

ZARZĄDZENIE NR WG/11/2026

Wójta Gminy Głogów

z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w ramach konkursu ofert realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku na terenie Gminy Głogów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 15 ust. 2a, 2b, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338) oraz uchwały nr XXI/136/2025 Rady Gminy Głogów z dnia 29 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Rocznego programu współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

- zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje komisję konkursową do rozpatrzenia ofert w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 r. na terenie Gminy Głogów w następującym składzie :

1. Przewodnicząca Komisji – Paulina Sobocińska (przedstawiciel Wójta Gminy Głogów),
2. Członek Komisji – Aleksandra Hilarska (przedstawiciel Wójta Gminy Głogów),
3. Członek Komisji – Teresa Kazimierczak (przedstawiciel Wójta Gminy Głogów).

§ 2

Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Głogów

/-/ Bartłomiej Zimny

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem nr WG/4/2026 Wójta Gminy Głogów z dnia 8 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku na terenie Gminy Głogów na wsparcie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały nr XXI/136/2025 Rady Gminy Głogów z dnia 29 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Rocznego programu współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

§ 2

1. Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się do dnia 10 lutego 2026 roku w siedzibie Urzędu Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Członkowie komisji przed przystąpieniem do oceny ofert składają oświadczenie o bezstronności (braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu konkursowym).
6. Komisja ulega rozwiązaniu po upływie terminu na zgłoszenie żądania uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert. W przypadku napotkania omyłek pisarskich lub/i rachunkowych komisja niezwłocznie musi zwrócić się o dokonanie poprawek przez oferenta w terminie do 7 dni. Oferty zawierające omyłki pisarskie i/lub rachunkowe będą wyszczególnione w protokole z posiedzenia komisji konkursowej. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Ocenę merytoryczną zawiera formularz oceny merytorycznej, co stanowi załącznik nr 2. Zbiorczy formularz oceny ofert, który jest sumą oceny merytorycznej wszystkich członków komisji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 4

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

§ 5

Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Głogów protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z wykazem ofert, którym rekomenduje przyznanie dotacji.

§ 6

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy Głogów oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie urzędu.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta		Numer oferty	
		TAK(T)	NIE(N)
Kryteria oceny			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta i wymagane załączniki zostały podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została wypełniona czytelnie i złożona na obowiązującym wzorze oferty? (druk formularza nie został zmodyfikowany np. usunięto punkty, dodano nowe punkty, nazwy)		
5	Czy oferent jest podmiotem prowadzącym działalność statutową w dziedzinie określonej w ofercie konkursowej?		
6	Czy zadanie określone w ofercie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu konkursowym?		
7	Czy jest zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki • aktualny odpis z rejestru • statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS • inne jeśli wymagane np. upoważnienia do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwo zarządu(lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej		
9	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?		
10	Czy oferent w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie dokonał poprawy oferty w przypadku stwierdzonych omyłek pisarskich i/lub rachunkowych?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Głogów, dn.

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta		Numer oferty	
		Liczba punktów do przyznania	Liczba punktów przyznanych
Kryteria oceny			
1	Możliwość realizacji zadania publicznego - Potencjał organizacyjny Oferenta - Prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym - Doświadczenie w realizacji podobnych zadań - Realność osiągnięcia wskazanych rezultatów	0-5 pkt	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - adekwatność kosztów do założonych działań - wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania - koszty wynikające z opisu i harmonogramu działań - budżet jest czytelny, jasny i rzetelnie oszacowany - poszczególne wydatki posiadają odpowiednie miary(np. dzień, osoba, sztuka, km)	0-5 pkt	
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji działania - określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań - spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań - doświadczenie zasobów osobowych wskazanych przez oferenta	0-5 pkt	
4	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł - proporcja wkładu własnego finansowego - proporcja pozyskania środków finansowych z innych źródeł publicznych do całości zadania	0-5 pkt	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków proporcja wskazanego przez oferenta udziału wolontariuszy i pracy społecznej członków w realizacji zadania publicznego do całości wkładu własnego	0-5 pkt	
6	Ocena wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w poprzednich latach - rzetelność i terminowość rozliczeń - wykorzystanie dotacji z przeznaczeniem	0-5 pkt	

Podpis członka komisji:

.....

Głogów, dn.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	OCENA (pkt)						
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7
1.	Paulina Sobocińska							
2.	Aleksandra Hilarska							
3.	Teresa Kazimierczak							
Suma (pkt)								

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Głogów, dn. r.