

ZARZĄDZENIE NR WG/117/2025

WÓJTA GMINY GŁOGÓW

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie zmiany Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głogów oraz Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głogów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Głogowie, zwaną dalej Komisją jako organ doradczy Wójta Gminy Głogów.

W skład komisji wchodzi:

1. mgr inż. Piotr Kukła – Przewodniczący Komisji,
2. inż. Barbara Adamczyk – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. mgr inż. Michał Mandziuk – Członek Komisji,
4. mgr inż. Joanna Gruszczyńska – Członek Komisji,
5. mgr inż. Karolina Wiśniewska – Członek Komisji.

§ 2.

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Głogów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury na terenie Gminy Głogów.

2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innych gminach na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miast.

§ 3.

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Planowania i Nieruchomości Urzędu Gminy Głogów.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Planowania i Nieruchomości.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 22/2019 Wójta Gminy Głogów z dnia 03.04.2019 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Barbara Zimny

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§1

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Głogów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Głogów.
3. Wójt Gminy Głogów powołuje i odwołuje osoby wchodzące w skład Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe związane z gospodarką przestrzenną.

§2

Komisja powołana jest do wykonywania zadań wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności:

- 1) opiniowania projektu Planu Ogólnego Gminy lub jego zmiany oraz składania wniosków do tego opracowania.
- 2) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składania wniosków do tych opracowań.
- 3) opiniowania analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany Planu Ogólnego Gminy.
- 4) opiniowania koncepcji architektoniczno-urbanistycznych oraz innych opracowań architektoniczno-urbanistycznych.

§3

1. Posiedzenia Komisji są inicjowane na wniosek Wójta Gminy Głogów, po dostarczeniu wszelkich niezbędnych materiałów.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Głogów, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji. W czasie obowiązywania przepisów szczególnych ograniczających przemieszczanie się i zakazujących zgromadzeń, wprowadzonych w związku z epidemią, dopuszcza się przeprowadzenie prac komisji zdalnie tj. przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektrycznej. Projekty opracować planistycznych podlegające zaopiniowaniu zostaną rozesłane do

poszczególnych członków komisji drogą elektroniczną. Członkowie komisji opiniują przedstawiony projekt w terminie 14 dni od daty przesłania drogą elektroniczną.

3. Komisja obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Komisji w składzie co najmniej 2 osobowym.
4. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Wójta Gminy Głogów w formie wydanych pisemnych opinii lub protokołów.
5. W przypadku gdy na posiedzeniu Komisji rozpatrywane jest więcej niż jedno opracowanie planistyczne, protokół lub opinię sporządza się dla każdego oddzielnie.
6. W obradach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby wskazane przez Wójta Gminy Głogów oraz osoby wchodzące w skład zespołu autorskiego analizowanego/opiniowanego opracowania planistycznego.
7. Pisemne stanowisko Komisji, podpisane przez Przewodniczącego, Przewodniczący zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Głogów w ilości 2 egzemplarzy wraz z listą obecności, najpóźniej w terminie 21 dni od daty skierowania wniosku przez Wójta Gminy Głogów.
8. Osoba wchodząca w skład Komisji, która jednocześnie jest członkiem zespołu autorskiego analizowanego/opiniowanego opracowania planistycznego, jest wykluczona z posiedzenia Komisji.
9. W razie nieobecności Przewodniczącego komisji zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
10. W uzasadnionych przypadkach komisja może posiłkować się ekspertyzami z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
11. Koszt ekspertyzy pokrywany jest ze środków budżetowych Gminy Głogów.
12. W czasie obowiązywania przepisów szczególnych ograniczających przemieszczanie się i zakazujących zgromadzeń, wprowadzonych z związku z epidemią, za protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej uznaje się zbiór opinii uzyskanych drogą elektroniczną wraz z imienną listą członków Komisji, którzy zaopiniowali projekt.

§4

1. Osoby wchodzące w skład Komisji, nie będące pracownikami Urzędu Gminy Głogów, otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto), które obejmują wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków przez członków Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest przedstawienie rachunku wystawionego na Gminę Głogów oraz kserokopia listy obecności z posiedzenia Komisji potwierdzająca obecność podczas prac Komisji. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni licząc od przedstawienia rachunku wraz z listą obecności, na numer konta wskazany w tym rachunku.
3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

WÓJT
Bartłomiej Zimny

