



ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wylapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów w 2026 r.”

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Głogów
REGON: 390647311
NIP: 693-19-40-487
Miejscowość: Głogów
Adres: ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów
Strona internetowa: www.gminaglogow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 07:30-15:30, środa 07.30-17.00, piątek 07.30-14.00.
Tel./fax.: 76-836-55-55/76-836-55-67
76 836 55 66

2. Miejsce i termin złożenia oferty:

Elektronicznie na adres: a.jania-renska@gminaglogow.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, w sekretariacie III p. (pok. 319) do dnia: **16.12.2025 r.** do godziny: **11:00**.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta w formie pisemnej musi być złożona bezpośrednio do Zamawiającego osobiście lub przesłana za pomocą poczty lub dostarczona za pośrednictwem kuriera do dnia **16.12.2024 r.** do godziny: **11:00**. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Termin otwarcia ofert: 16.12.2025 r., godz. 11.15.

4. Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami: Agnieszka Jania-Reńska, tel. 76 836 55 66, email a.jania-renska@gminaglogow.pl, Alina Kaleta, tel. 76 836 55 81.

5. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS (lub dokumentach równoważnych) lub wynikającymi z udzielonego pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki, skreślenia winny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony ściśle wg wzoru – załącznik nr 1.



6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę, która została złożona po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy, który ją złożył.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami należy złożyć drogą e-mailową (skan podpisanych dokumentów) na adres: a.jania-renska@gminaglogow.pl lub pisemnie, w zamkniętej, nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opatrzonej tytułem **„Wylapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów w 2026 r.”** zaadresowanej do Zamawiającego (Gmina Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów) z dokładną nazwą i adresem Wykonawcy. Koperty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, w sekretariacie III p. (pok. 319).

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- Najniższa cena.

7. Dodatkowe informacje:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **„Wylapywania i utrzymywania pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów w 2026 r.”**
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wylapywanie, przyjmowanie, przewiezienie, umieszczenie w tymczasowym azylu bezdomnych zwierząt oraz zwierząt, które uległy wypadkom drogowym;
 - 2) Przetrzymanie bezpiecznych psów i kotów z terenu gminy Głogów przez okres maksymalnie 30 dni, a następnie przewiezienie wylapanych zwierząt do schroniska wskazanego przez Zamawiającego własnym środkiem transportu;
 - 3) Wylapywanie i odbiór bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie później niż określono w formularzu ofertowym – kryterium czas reakcji;
 - 4) Leczenie bezdomnych zwierząt, rannych i chorych lub ich uśmiercanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) Prowadzenie obserwacji bezdomnych zwierząt podejrzewanych o zagrożenie wścieklizną w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych, stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla ludzi;
 - 6) Zapewnienie stałej opieki weterynaryjnej wylapanym, bezdomnym zwierzętom przebywającym w tymczasowym azylu dla bezdomnych zwierząt do czasu adopcji lub umieszczenia w schronisku, w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia, w szczególności:
 - zbadanie ogólnego stanu zdrowia,
 - wykonanie niezbędnych zabiegów,
 - szczepienie przeciwko wściekliznie,
 - odrobaczenie,
 - odpchlenie,
 - udzielenie pierwszej pomocy zwierzętom poszkodowanym w wypadku oraz w razie konieczności bezzwłoczne ich uśmiercenie,
 - usypianie ślepych miotów.
 - 7) Codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt do czasu adopcji lub umieszczeniu w schronisku, zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt;



- 8) Prowadzenie kart informacyjnych zwierząt odłowionych z terenu gminy Głogów, a następnie przekazanie kserokopii ww. kart do schroniska wskazanego przez Zamawiającego (dot. zwierząt, które zostaną tam przewiezione);
- 9) Prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu, w formie papierowej oraz elektronicznej zbiorczej ewidencji bezdomnych zwierząt zawierającej:
 - zdjęcie oraz opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, masę, oznakowanie oraz imię,
 - nazwę instytucji lub imię i nazwisko osoby zgłaszającej informację o bezpańskim zwierzęciu,
 - datę i godzinę zgłoszenia,
 - miejsce schwytania bezdomnego zwierzęcia,
 - stan zdrowia po schwytaniu, historia choroby i opieki weterynaryjnej,
 - datę adopcji, imię i nazwisko oraz adres osoby, której przekazano zwierzę,
 - w przypadku śmierci zwierzęcia podanie przyczyny.
- 10) Prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej zbiorczej ewidencji bezdomnych zwierząt przekazanych do schroniska zawierającej:
 - zdjęcie oraz opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, masę, oznakowanie oraz imię,
 - datę przekazania bezdomnych psów/kotów do schroniska,
 - kopię karty informacyjnej bezdomnych zwierząt, zawierającej historię choroby i opieki weterynaryjnej.
- 11) Prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu w formie papierowej oraz elektronicznej umów cywilnoprawnych (adopcyjnych) zwierząt przekazanych do adopcji;
- 12) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej bezdomnych zwierząt (w szczególności na cyfrowych nośnikach danych) i przekazywanie jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od wyłapania zwierzęcia w celu umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, a raz na kwartał przekazywanie dokumentacji fotograficznej wszystkich bezdomnych zwierząt będących własnością gminy Głogów;
- 13) Całodobową dyspozycyjność oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za pełnienie dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu;
- 14) Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez organizowanie dni otwartych oraz poszukiwanie i pozyskiwanie osób chętnych do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami oraz weryfikowanie ich pod kątem posiadania predyspozycji i warunków do zaopiekowania się danym zwierzęciem;
- 15) Podejmowanie działań we współpracy z lekarzem weterynarii w zakresie ograniczenia populacji wyłapanych zwierząt bezdomnych poprzez ich sterylizację i kastrację;
- 16) Szczepienie bezdomnych zwierząt przeciwko wściekliźnie;
- 17) Trwałe oznakowanie bezdomnych zwierząt;
- 18) W przypadku konieczności przetransportowania około 11 psów oraz 2 kotów umieszczonych przez Gminę Głogów w tymczasowym azylu dla bezdomnych zwierząt, zgodnie ze stanem na dzień 31.12.2025 r. do innego miejsca przetrzymywania lub do schroniska, Wykonawca zapewnia w ramach kosztów wykonania umowy przewiezienie ww. psów i kotów w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;



- 19) Wykonawca zapewni w czasie wylapywania i transportu zwierząt korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt;
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków przewidzianych w przepisach m. in. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753).
3. Zamawiający zastrzega sobie następujące warunki płatności: płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Rozliczania w walucie innej niż złoty polski,
 - 2) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania niniejszego zapytania ofertowego, zawiadomienia o wyborze oferty, zaproszenia na podpisanie umowy oraz innych dokumentów drogą elektroniczną.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zawarcie umowy:

Termin realizacji zadania: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

9. Załączniki do zapytania cenowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie dotyczące: sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa – załącznik nr 1 (Formularz oferty),
- 3) Oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – załącznik nr 1 (Formularz oferty),
- 4) Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca ww. dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy,
- 5) Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w zapytaniu ofertowym z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (np. referencje, poświadczenia). Wykonawca może przedłożyć w ofercie inny dokument niż referencje, równoważny, potwierdzający wykonanie usługi określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym – załącznik nr 2.

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.



9. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Złożone oferty na każdą z części będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących rodzajów kryteriów:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia	Waga
1.	Cena za odłowienie, przetrzymywanie i karmienie psa lub kota	70%
2.	Cena za usługi weterynaryjne	15%
3.	Ryczałt za gotowość do podjęcia działań	10%
4.	Czas reakcji	5%

2. Sposób oceny ofert:

$$C = C1/C1b \times 70\% + C2/C2b \times 15\% + C3/C3b \times 10\% + R$$

C – ocena oferty badanej.

C1 – cena brutto odłowienie, przetrzymywanie i karmienie psa lub kota oferty najkorzystniejszej.

C1b – cena brutto odłowienie, przetrzymywanie i karmienie psa lub kota oferty badanej.

C2 – cena brutto za usługi weterynaryjne oferty najkorzystniejszej.

C2b – cena brutto za usługi weterynaryjne oferty badanej.

C3 – cena brutto ryczałtu miesięcznego za gotowość do podjęcia działań oferty najkorzystniejszej.

C3b – cena brutto ryczałtu miesięcznego za gotowość do podjęcia działań oferty badanej.

R – czas reakcji.

Kryterium – „czas reakcji” – czas, w jakim Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego (telefonicznie) wyłapie i odbierze bezdomne zwierzę z ternu gminy Głogów.

Czas reakcji – ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$R = CR_{\min}/CR \times 5\%$$

gdzie:

R – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „czas reakcji”

CR – czas reakcji w ofercie badanej

CR_{min} – najkrótszy czas reakcji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

UWAGA!!

- **najkrótszy możliwy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego – 1 godzina od powiadomienia.**



➤ **najdłuższy możliwy czas reakcji – 3 godziny od powiadomienia.**

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się 95 punktów w kryterium cena oraz 5 punktów w kryterium czas reakcji. W przypadku równej liczby punktów zostanie wybrana oferta z niższą ceną, a gdy oferenci zaproponują taką samą stawkę, Wykonawcy złożą dodatkowe oferty, z tym, że cena nie może być wyższa niż pierwotnie zaoferowana.
4. Punkty będą liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT i wszelkie inne przewidziane i nieprzewidziane koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Cena ryczałtowych stawek jednostkowych nie ulegnie zmianie.
7. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

11. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:

- bez podawania przyczyny,
- w przypadku, gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@gminaglogow.pl, tel. (76) 836-55-55.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyłapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów w 2023 r.” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)