…………………………………………………

miejscowość i data

..........................................................

 pieczątka pracodawcy

## **Wójt Gminy Głogów**

## **ul. Piaskowa 1**

## **67-200 Głogów**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE PRAKTYK ABSOLWENCKICH**

Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. 2018 poz. 1244 z późn. zm.), wnoszę o dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAKTYKANTA:**
2. Imię i nazwisko wnioskodawcy: ………………………………………………………..
3. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………
4. Data urodzenia: …………………………………………………………………………
5. Nazwa zawodu, w jakim była prowadzona praktyka: ………………………………….
6. Data zawarcia umowy o praktykę absolwencką: ……………………………………….
7. Okres trwania umowy (od – do): ……………………………………………………….
8. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**
9. Imię i nazwisko pracodawcy: …………………………………………………………...
10. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………..
11. Adres zakładu pracy: ……………………………………………………………………
12. Dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku (numer telefonu/adres poczty elektronicznej): ………………………………………………………………………….
13. Adres skrzynki e-doręczenia: …………………………………………………………...
14. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): ………………………………………………..
15. Nr rachunku bankowego i nazwa banku: ………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

.....................................................…..

 (czytelny podpis pracodawcy)

**Załączniki (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem):**

1. Kopia umowy o praktykę absolwencką,
2. Kopia zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych
w czasie odbywania praktyki zawierające informację o liczbie godzin praktyki zrealizowanej w poszczególnych miesiącach wystawionego przez podmiot przyjmujący praktykę,
3. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w ty okresie,
4. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Głogów ul. Piaskowa 1; 67-200 Głogów tel. +48 76 836 55 55,

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@gminaglogow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej.

4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r.) - tj. przez okres 10 lat liczone od końca roku, w którym zakończono wypłatę dofinansowania.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO

- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie ustawy o systemie oświaty jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.