Głogów, .......................................

………………………………………...

(pieczęć wnioskodawcy)

## **Wójt Gminy Głogów**

## **ul. Piaskowa 1**

## **67-200 Głogów**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
 młodocianego pracownika, który zdał egzamin**

W oparciu o art. 122 ust. 11 i 12 ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu:

* ukończenia:

☐ nauki zawodu, za okres kształcenia: ........ miesięcy i ........ dni.

☐ przygotowania do wykonywania określonej pracy, za okres kształcenia: ....... pełnych miesięcy oraz

* zdania egzaminu :

☐ zawodowego, ☐ czeladniczego, ☐ sprawdzającego.

**I. DANE BENEFICJENTA (zgodne z KRS lub CEiDG):**

**1.**Pełna nazwa beneficjenta:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.**NIP …...................................................................................................................................

**3.**REGON …...........................................................................................................................

Gmina.......................................Miejscowość..…………………kod pocztowy ……………

ulica ............................................................. Nr domu .....................

Telefon kontaktowy\* ...........................……………………

 adres email\* ………………………………….................…

**4.**Wnioskodawca oświadcza, że jest: ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,

 ☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o Rzemiośle.

**5.**Nr rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Proszę o udzielenie pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika:**

...........……………….....…......................................................................................................

(imię i nazwisko młodocianego pracownika)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

**1.**Nazwisko i imię ........................................……………..................................................

**2.**PESEL………………………… Data urodzenia .……………………………………..

**3.**Adres zamieszkania ...........................…………………………………………………..

**4.**Miejsce realizacji obowiązkowego dokształcania teoretycznego (nazwa i adres): …………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

**5.**Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe oraz symbol klasyfikacji:

Zawód…..........................................................………...……symbol ……………………….

**6.**Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ...........……………..

**7.**Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego:
od …........................ do ….....……………….

**8.**Data rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ............…………

W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem młodocianym umowy o pracę, niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę i załączyć świadectwo pracy oraz  kserokopię wypowiedzenia umowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**9.**Data ukończenia przez młodocianego pracownika:

 ☐ nauki zawodu .......................................

 ☐ przygotowania do wykonania określonej pracy .......................................

**10.**Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego/czeladniczego: .............……………......

*\* dane nieobowiązkowe, jednak ułatwiające kontakt*

***Oświadczenie wnioskodawcy:***

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) , informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Głogów w Urzędzie Gminy Głogów przy ul. Piaskowej 1 w Głogowie, tel. 76/8365555
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@gminaglogow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz na podstawie ustawy - Prawo oświatowe, Art. 6 pkt. 1 lit. a RODO - Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy numeru telefonu, adresu e-mail
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane przetwarzane będą przez okres 2 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu, adresu e-mail w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

….......................................................…

cczytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku **(kopie** potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania przez pracodawcę, osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania pracowników,
	1. w przypadku gdy młodociany jest kształcony przez osobę zatrudnioną u pracodawcy należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie).
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzające zdanie egzaminu.
4. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika oraz kopię wypowiedzenia, w przypadku krótszego niż 36 miesięcy okresu szkolenia.
5. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
6. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, umowę spółki.
7. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę wraz z opłatą skarbową od pełnomocnictwa do reprezentowania i podpisywania.
8. Wypełniony formularz  informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech minionych lat lub oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie/ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie