Głogów, ..............................................…

………………………………………...

(pieczęć wnioskodawcy)

## **Wójt Gminy Głogów**

## **ul. Piaskowa 1**

## **67-200 Głogów**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA   
młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu i nie zdał**

W oparciu o art. 122 ust. 11 i 12 ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wnioskuję   
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu:

* ukończenia:

☐ nauki zawodu, za okres kształcenia: ........ miesięcy i ........ dni.

☐ przygotowania do wykonywania określonej pracy, za okres kształcenia: ....... pełnych miesięcy oraz

* przystąpienia do egzaminu:

☐ zawodowego, ☐ czeladniczego, ☐ sprawdzającego.

**I. DANE BENEFICJENTA (zgodne z KRS lub CEiDG):**

**1.**Pełna nazwa beneficjenta:

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

**2.**NIP …...................................................................................................................................

**3.**REGON …...........................................................................................................................

Gmina........................................Miejscowość..…………………kod pocztowy……………..

Ulica .............................................................................................. Nr domu ............…

Telefon kontaktowy\* ...........................……………

adres email\*……………………..............................

**4.**Wnioskodawca oświadcza, że jest: ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,

☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o Rzemiośle.

**5.**Nr rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Proszę o udzielenie pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika:**

...........……………….....…......................................................................................................

(imię i nazwisko młodocianego pracownika)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

**1.**Nazwisko i imię ........................................……………...............................……………..

**2.**PESEL…………………………… Data urodzenia .…………………………..…………

**3.**Adres zamieszkania ...........................…………………………………………………….

**4.**Miejsce realizacji obowiązkowego dokształcania teoretycznego (nazwa i adres): ……………………………..……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

**5.**Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe oraz symbol klasyfikacji:

Zawód…..........................................................………...…………symbol …………………

**6.**Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ........................……………..

**7.**Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego: od …...................... do ….....……………….

**8.**Data rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ............……………….……

W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem młodocianym umowy o pracę, niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę i załączyć świadectwo pracy oraz  kserokopię wypowiedzenia umowy:

……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………..  
**9.**Data ukończenia przez młodocianego pracownika:

☐ nauki zawodu …....................................

☐ przygotowania do wykonania określonej pracy …....................................

**10.**Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego/czeladniczego: .............……………......  
  
*\* dane nieobowiązkowe, jednak ułatwiające kontakt*

***Oświadczenie wnioskodawcy:***

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) , informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Głogów w Urzędzie Gminy Głogów przy ul. Piaskowej 1 w Głogowie, tel. 76/8365555
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@gminaglogow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz na podstawie ustawy - Prawo oświatowe, Art. 6 pkt. 1 lit. a RODO - Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy numeru telefonu, adresu e-mail
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane przetwarzane będą przez okres 2 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu, adresu e-mail w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

….......................................................…

cczytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku **(kopie** potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania przez pracodawcę, osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania pracowników,
   1. w przypadku gdy młodociany jest kształcony przez osobę zatrudnioną u pracodawcy należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy ( zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie).
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
   1. Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty , albo
   2. Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą –  w przypadku gdy młodociany nie ukończył szkoły branżowej I stopnia i przystąpił do egzaminu, albo
   3. zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do egzaminu, albo
   4. zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
4. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
5. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, umowę spółki;
6. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę wraz z opłatą skarbową od pełnomocnictwa do reprezentowania i podpisywania,
7. Wypełniony formularz  informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
8. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech minionych lat lub oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie/ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie