

**UCHWAŁA NR XII/71/2025
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 15 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292), Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się:

- a) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- b) zakres danych zawartych we wniosku o dotację,
- c) tryb postępowania z wnioskiem o dotację,
- d) postanowienia umowne dotyczące udzielenia dotacji, zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Głogów.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, jeżeli zabytek ten jest:

- a) usytuowany na terenie gminy Głogów,
- b) wpisany do rejestru zabytków,
- c) jest w złym stanie technicznym.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne do wykonania prac, wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3.

1. Dotację w formie uchwały przyznaje Rada Gminy Głogów, na wniosek Wójta Gminy Głogów. Uchwała jest podstawą do zawarcia umowy między Gminą Głogów a wnioskującym o dotację.

2. Wniosek, stanowiący załącznik nr 1, powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko lub nazwę organizacji będącej wnioskodawcą oraz dane adresowe wnioskodawcy,
- b) dane o zabytku, w szczególności dotyczące nazwy zabytku, miejsca położenia, numeru w rejestrze zabytków,
- c) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem,
- e) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- f) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objętym wnioskiem lub informację o ubieganiu się o takie środki z innych instytucji mogących udzielić dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- b) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- c) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

5. Wniosek należy składać do 31 marca każdego roku. Termin ten nie ma zastosowania w przypadku:

- a) ubiegania się o dotację na prace o charakterze interwencyjnym, wynikające z zagrożenia stanu zabytku lub narażenia go na wystąpienie niepowetowanej szkody,
- b) ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielanie przez Gminę dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych we wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Głogów wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień wniosek nie będzie podlegał dalszemu rozpatrywaniu.

§ 4.

Umowa o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- a) zakres planowanych prac i termin ich wykonania,
- b) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb jej wypłacania,
- c) tryb kontroli wykonania umowy,
- d) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- e) warunki i sposób zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystanej.

§ 5.

1. Rozliczenie dotacji polega na przedłożeniu do Urzędu Gminy Głogów potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii rachunków lub faktur za zakupione materiały i wykonane prace wraz z protokołem odbioru robót, na które została przyznana dotacja (jeśli dotyczy).

2. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania, nie później niż do 31 grudnia każdego roku, w którym udzielona jest dotacja, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia.

3. W przypadku dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6.

1. Traci moc uchwała nr VI/51/2007 Rady Gminy Głogów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych gminy Głogów.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady

Tomasz Jankowski

Załącznik do uchwały Nr XII/71/2025

Rady Gminy Głogów

z dnia 15 stycznia 2025 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY GŁOGÓW DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

1. Wnioskodawca:

(imię i nazwisko lub nazwa organizacji oraz adres wnioskodawcy):

.....
.....
.....
.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
.....

2. Dane o zabytku:

a) Miejscowość:

b) Powiat:

c) Gmina:

d) Określenie zabytku:

.....
.....

e) Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (numer w rejestrze zabytków, data wpisu, zakres ochrony)

.....
.....

f) Dokładny adres obiektu:

.....
.....
.....

3. Zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....
.....
.....
.....

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem:

.....

5. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji:

.....

6. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objętym wnioskiem lub informację o ubieganiu się o takie środki z innych instytucji mogących udzielić dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
2. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
3. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
4. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Uchwała stanowi wykonanie ustawowej delegacji zawartej w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 poz. 1292), stanowiącej iż dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków mogą być udzielone przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej uchwale.

Uchwała pozwoli ubiegać się właścicielom obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków o dotację na podejmowanie działań zmierzających do przeprowadzania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.