

**Zarządzenie Nr WG/7/2024**

**Wójta Gminy Głogów**

**z dnia 5 stycznia 2024 roku**

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Głogów w roku szkolnym 2023/2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Głogów jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Głogów”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Głogów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Głogów.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Głogów

/-/ Bartłomiej Zimny

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WG/7/2024

Wójta Gminy Głogów

z dnia 5 stycznia 2024 r.

## HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W MIESIĄCACH

### LIPIEC I SIERPIEŃ 2024 R.

<b>LP.</b>	<b>NAZWA PRZEDSZKOŁA</b>	<b>ADRES</b>	<b>TERMIN DYŻURU</b>
1.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Wilkowie	Wilków ul. Głogowska 5a	1-31 sierpień 2024 r.
2.	oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmoście	Przedmoście ul. Szkolna 3	1-31 sierpień 2024 r.
3.	Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Serbach	Serby ul. Ogrodowa 18	1-31 lipiec 2024 r.

Wójta Gminy Głogów

z dnia 5 stycznia 2024 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych  
prowadzonych przez Gminę Głogów**

**§ 1.**

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Głogów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

**§ 2.**

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej [www.gminaglogow.pl](http://www.gminaglogow.pl), tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Głogów oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogów.

**§ 3.**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Głogów w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom przede wszystkim zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

#### § 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 20 maja 2024 roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
  - imię i nazwisko dziecka,
  - aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
  - numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
  - deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
  - informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
  - upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
  - klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 31 maja 2024 roku.
5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości w dniu 14 czerwca 2024 r.
6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

#### § 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr LIII/270/2018 Rady Gminy Głogów z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz Zarządzeń dyrektorów szkół w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:
  - a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną.

oraz

b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyrowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się do intendenta lub rachunek bankowy szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

## § 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

## § 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

## § 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.