………………………, dnia ...........................

………………………………………………

……………………………………………...

……………………………………………...

 (Dane wnioskodawcy/pieczątka)

 **Wójt Gminy Głogów**

 **ul. Piaskowa 1**

 **67-200 Głogów**

**WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport**

**nieczystości ciekłych.**

Zwracam się z prośbą o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

1. Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy, NIP):

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………

……………………………………………..…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem (marka i typ samochodu, przeznaczenie, ładowność, forma władania itp.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka i typ samochodu** | **Nr rejestracyjny** | **Przeznaczenie** | **Ładowność** | **Forma władania** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

1. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

1. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

1. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (termin należy określić w latach, maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat):

.................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

1. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych (nazwa
i adres):

................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

1. Rodzaje nieczystości ciekłych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami dla przedsiębiorców ubiegających się
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych na terenie Gminy Głogów wynikającymi z Uchwały LXXI/509/2023 Rady Gminy Głogów z dnia 24 maja 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Głogów (Dz. Urz. woj. dolnośląskiego z dnia 02.06.2023 r., poz.3579).

 ......................................................................

 (podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku dołączam następujące załączniki:[[1]](#footnote-1)**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości
w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

1. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
2. Dokument potwierdzający prawo do posiadanych środków transportu (kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów) oraz kopie dokumentów potwierdzających ważny przegląd techniczny.
3. Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną przedsiębiorstwa dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów.
4. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@gminaglogow.pl, tel. (76) 836-55-55.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) żądania usunięcia danych, gdy:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
2. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
3. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.
1. **Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone przez upoważnione osoby za zgodność
z oryginałem.**  [↑](#footnote-ref-1)