

**Zarządzenie Nr WG/129/2022**  
**Wójta Gminy Głogów**  
**z dnia 30.12.2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów  
placówek oświatowych z terenu Gminy Głogów**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się:

1. Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów i dzieci przedszkolnych do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Głogów, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Karta zgłoszenia dziecka do dowozów, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania rodziców z Regulaminem dowożenia i odwożenia uczniów i dzieci z placówek oświatowych Gminy Głogów.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy Głogów  
Bartłomiej Zimny

## **Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów i dzieci przedszkolnych z placówek oświatowych z terenu Gminy Głogów**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Głogów jest Gmina Głogów.
2. Dowóz i odwóz realizowany jest poprzez Przewoźnika wskazanego przez Gminę Głogów. Koszt dowozu i odwozu uczniów oraz dzieci 5 i 6 letnich pokrywa w całości Gmina Głogów.
3. Wszelkie zadania związane z organizacją i realizacją dowozów są koordynowane przez pracownika Urzędu Gminy Głogów ds. oświaty i sportu.
4. Na uzasadniony wniosek rodziców (opiekunów prawnych ) dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności i potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 32 ust. 6, art. 32 ust.7, art. 39 ust. 4, art. 39a, Gmina Głogów organizuje dowóz i odwóz dzieci „od drzwi do drzwi”.
5. Ze szkolnych dowozów i odwozów korzystają uczniowie szkół podstawowych oraz dzieci z oddziałów obowiązkowego wychowania przedszkolnego zamieszkali w Gminie Głogów, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka jest większa lub równa:
  - a. 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych,
  - b. 4 km – w przypadku uczniów klas V-VI szkoły podstawowej.oraz wszyscy inni uczniowie, których droga do szkoły jest krótsza niż określona w ppkt. a) lub b) – jeśli korzystać będą z linii i przystanków uruchomionych przez Gminę Głogów w celu realizacji ustawowego obowiązku dowozów dzieci (określonego w ppkt. a) lub b) ).
6. Uprawnienie do przewozów szkolnych nabywa uczeń, którego rodzice lub opiekunowie prawni złożą kartę zgłoszenia ucznia bądź dziecka do dowozu i odwozu oraz zaznajomią się z niniejszym regulaminem.
7. W przypadku złożenia deklaracji przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, które nie ukończyły wieku 7 lat, rodzice mają obowiązek wskazać osoby uprawnione i zobowiązane do odbioru dzieci na przystanku w czasie odwozu. Osobą taką nie może być dziecko w wieku poniżej 13 lat.
8. W przypadku złożenia deklaracji rodziców (opiekunów prawnych) dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności, czy o specjalnych potrzebach, rodzice wskazują w karcie najistotniejsze wiadomości dotyczące specjalnych potrzeb dzieci, w celu zaznajomienia z nimi Opiekuna dowozów.

9. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor placówek oświatowych Gminy Głogów w terminie do dnia 26 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty dowozami, na podstawie złożonej deklaracji rodziców i przekazuje ją do organizatora dowozów
10. W czasie dowozów i odwozów do szkół i przedszkoli uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusów wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przystankach (Ustawa o Transporcie Drogowym §18b ust. 1 pkt.3).
11. Wsiadanie i wysiadanie do/z autobusu odbywa się wyłącznie przednimi drzwiami, pod nadzorem Opiekuna zatrudnionego przez Gminę Głogów.
12. Gmina Głogów podaje do publicznej wiadomości stałe rozkłady jazdy i trasy autobusów przeznaczonych do realizacji dowozów i odwozów do placówek oświatowych. Rozkłady jazdy oraz schematy tras zamieszcza się w szkołach, oraz na stronie internetowej Gminy Głogów.
13. W przypadku czasowej zmiany rozkładu zajęć w szkołach, lub zamknięcia dróg Gmina Głogów zastrzega możliwość zmian godzin odjazdów, lub tras autobusów. Decyzję taką podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z przedstawicielem Urzędu Gminy.
14. Organizując dowozy, Gmina Głogów dokłada wszelkich starań, aby czas przejazdu uczniów był możliwie najkrótszy. Przejazd każdego dziecka do szkoły, nie trwa dłużej niż 60 minut w jedną stronę. W uzasadnionych, niezależnych od Gminy sytuacjach, przejazd może trwać dłużej.

## § 2

### UCZEŃ (DZIECKO Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO)

1. Uczniowie w trakcie przewozu zobowiązani są do wykonywania poleceń Opiekuna.
2. Uczniowie udający się do szkoły zobowiązani są być punktualnie (na kilka minut przed planowanym odjazdem autobusu) na przystanku, z którego odjeżdża autobus realizujący dowóz do szkoły.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. W wypadku, gdy linia realizująca przewozy szkolne dostępna jest dla innych pasażerów uczniowie mają pierwszeństwo przy wejściu do autobusu, oraz bezwzględne pierwszeństwo zajmowania miejsc siedzących.
5. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - a. wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
  - b. wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
  - c. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - d. żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym, rozmawiać z kierowcą, dokonywać zniszczeń w autobusie.
6. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w ustalonym przez organizatora dowozu przystanku, pod nadzorem Opiekuna dowozu.
7. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

8. Uczniowie powracający po zajęciach szkolnych do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora placówki oświatowej.
9. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Jeżeli rodzaj niepełnosprawności ucznia objętego dowozem tego wymaga, ustala się sposób odbioru dzieci od Opiekuna dowozu.

### § 3

#### RODZICE/ OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu, oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. W wypadku przewozu dzieci, które nie ukończyły 7 lat, rodzice mają obowiązek osobistego doprowadzenia dziecka na przystanek aż do momentu przekazania dziecka Opiekunowi, oraz osobistego odbioru dziecka z przystanku, na którym dziecko wysiada, lub upoważnienia pisemnego do odbioru dziecka osoby trzeciej, lub upoważnienia do odbioru dziecka członka rodziny w wieku co najmniej 13 lat.  
W wypadku nieodebrania takiego dziecka z przystanku Organizator Dowozu upoważniony jest do:
  - a) dowiezienia dziecka z powrotem do szkoły/przedszkola,
  - b) zobowiązania Dyrektora placówki do kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

### § 4

#### OPIEKUN DOWOZU

1. W czasie dowozu do szkół Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci od chwili wejścia dziecka do autobusu do:
  - a) dojazdu do przystanku: Szkoła Podstawowa w Wilkowie na terenie szkoły,
  - b) dojazdu do wyznaczonych przystanków obok Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Serbach i Szkoły Podstawowej w Przedmościu oraz wydania uczniów/ dzieci upoważnionemu pracownikowi placówki oświatowej.
2. W czasie odwozu ze szkół Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci od chwili:

a) wejścia do autobusu uczniów na przystanku Szkoła Podstawowa w Wilkowie (na terenie szkoły),

b) odebrania uczniów z przystanków obok Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Serbach i Szkoły Podstawowej w Przedmościu do opuszczenia przez ucznia autobusu na przystanku na którym wysiada ( lub do odebrania przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego dziecka w wieku do 7 lat).

3. Opiekun dowozu uprawniony jest do wydawania poleceń uczniom w czasie dowozu i odwozu. W szczególności Opiekun upoważniony jest do wskazania miejsca siedzącego uczniowi.

4. Opiekun dowozu w każdym wypadku podejmuje decyzję o kontynuacji jazdy z przystanku (po wsiadaniu i wysiadaniu uczniów) i przekazuje decyzję kierowcy.

5. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za realizację wsiadania i wysiadania uczniów z autobusu wyłącznie na wyznaczonych przystankach oraz wyłącznie przednimi drzwiami autobusu. Wsiadanie wszystkimi drzwiami dozwolone jest tylko na przystankach końcowych – jeśli nie zagrazi to bezpieczeństwu dzieci.

6. Opiekun w czasie dowozu i odwozu zobowiązany jest asystować uczniom, a w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami- pomóc przy wejściu/ wyjściu z pojazdu.

7. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów opiekun niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu lub Dyrektora Szkoły oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym Opiekun dowozu informuje ustnie nauczyciela odbierającego uczniów lub dyrektora szkoły.

9. W wypadku powtarzania się nieodpowiedniego zachowania uczniów Opiekun sporządza pisemną informację do Dyrektora oraz informuje dodatkowo Urząd Gminy.

10. Opiekun posiada podstawową wiedzę dotyczącą niepełnosprawności i specjalnych potrzeb dzieci, nad którymi sprawuje opiekę.

11. Opiekun na bieżąco weryfikuje swoją wiedzę i umiejętności poprzez udział raz do roku w spotkaniach szkoleniowych/ informacyjnych.

## § 5

### KIEROWCA

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, chyba że Opiekun podejmie decyzję o wstrzymaniu odjazdu.

2. Kierowca odjeżdża z przystanku tylko po uzyskaniu zgody od Opiekuna.

3. Kierowca wraz z Opiekunem zapewnia pierwszeństwo wejścia pojazdu uczniom ze specjalnymi potrzebami, jak również pierwszeństwo w wyborze miejsc siedzących.

4. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do Przewoźnika oraz przekazuje Opiekunowi informację o przewidywanym czasie oczekiwania na pojazd zastępczy.

5. Kierowca na bieżąco weryfikuje swoją wiedzę i umiejętności poprzez udział raz do roku w spotkaniach szkoleniowych/ informacyjnych.

## § 6

---

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują podczas trwania dowozów - opiekunowie, w innym czasie – Urząd Gminy Głogów bądź dyrektor szkoły placówki oświatowej.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr WG/129/2022  
Wójta Gminy Głogów  
z dnia 30.12.2022 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**do korzystania z dowozu i odwozu organizowanego przez Gminę Głogów**

**na zajęcia szkolne w roku szkolnym.....**

**do placówki oświatowej.....**

Dane ucznia:

Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	klasa	Informacja o specjalnych potrzebach/niepełnosprawności – na potrzeby Opiekuna na przewozach szkolnych

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię Nazwisko	Adres zamieszkania	Numer telefonu do kontaktu *

Dane osób upoważnianych do odbioru dziecka w wieku poniżej 7 lat/ ucznia ze specjalnymi potrzebami lub niepełnosprawnością:

Imię Nazwisko	Adres zamieszkania	Numer telefonu do kontaktu *	Nr dok. tożsamości

.....  
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głogów ul. Piaskowa 1; 67-200 Głogów tel. +48 76 836 55 55,
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@gminaglogow.pl](mailto:iodo@gminaglogow.pl)
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu realizacji dowozu i sprawowania opieki w czasie transportu do i ze szkoły/ placówki oświatowej.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych w deklaracji o dowożenie dziecka do placówki oświatowej są art. 6 ust.1 lit. c) i art. 9 ust.2 lit.b ) RODO, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust 1 lit a ( zgoda) nr telefonu w celu kontaktowym.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz na podstawie zawartych przez Administratora umów powierzenia.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane do momentu ustania obowiązku dowożenia dziecka do szkoły lub placówki oświatowej. Obowiązek taki ustaje z chwilą ukończenia nauki, przekroczenia wieku uprawniającego do korzystania z bezpłatnego dowozu i opieki w trakcie dowozu, rezygnacji lub zmiany obszaru administracyjnego szkoły lub placówki oświatowej, która to zmiana oznacza obowiązki innej jednostki samorządu terytorialnego. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych przez okres lat 5 od końca roku, w którym ustał obowiązek dowożenia dziecka do szkoły/ lub placówki oświatowej i opieki podczas tego transportu.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 5) Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,.
- Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności dyrektywy RODO - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

\* Dane nieobowiązkowe jednak ułatwiające kontakt w sprawie odbioru dziecka ze szkoły w chwili braku kontaktu z rodzicem czy opiekunem prawnym