



WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU

Głogów, dnia

.....
(Inwestor)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY GŁOGÓW

o wydanie decyzji na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji na lokalizację / przebudowę*) zjazdu zwykłego / technicznego / awaryjnego*)¹ z drogi gminnej, ulica.....

/nazwa ulicy/

w miejscowości..... nr ewidencyjny działki.....

do nieruchomości o nr ewidencyjnym

/numer działki i obręb geodezyjny/

Oświadczam, że jestem właścicielem / użytkownikiem wieczystym / użytkownikiem / zarządcą / dzierżawcą*) ww. działki. Działka obsługiwana przez wnioskowany zjazd będzie wykorzystana na cele: wyłącznie budownictwa mieszkaniowego / budownictwa mieszkalno-usługowego, usługowego

.....
/sprecyzować docelowe zagospodarowanie działki/

Wnioskowany zjazd projektuje się jako: jednokierunkowy wjazd/ jednokierunkowy wyjazd/ dwukierunkowy (wjazd i wyjazd *) do obsługi pojazdów miarodajnych: PO / PK / PN / PP0 / PP1 / CR2 / A2 / A3 / AP *)²

Decyzję:

☐ odbiorę osobiście,

☐ proszę o przesłanie na adres jak wyżej,

☐ upoważniam do odbioru

(prosimy zaznaczyć odpowiednią pozycję znakiem X)



WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- ☐ mapa zasadnicza z nakładką ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją zjazdu – 2 egzemplarze.
- ☐ dokument określający posiadane prawo do dysponowania nieruchomością, do której ma zostać wybudowany/przebudowany zjazd – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w wypisie ewidencji gruntów dla działek, do których ma zostać wybudowany/przebudowany zjazd.
- ☐ pełnomocnictwo (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika) z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za złożenie pełnomocnictwa.
- ☐ dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 82 zł za wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu.

(nie dotyczy zezwoleń na lokalizację zjazdu do nieruchomości wykorzystywanej na cele wyłącznie budownictwa mieszkaniowego).

.....
/podpis Wnioskodawcy/

*niepotrzebne skreślić

¹ zgodnie z § 54 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych zjazd:

- 1) zwykły – przeznaczony do ruchu pojazdów albo pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch;
- 2) techniczny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów obsługi drogi oraz wyjątkowo – do ruchu pojazdów służb ratowniczych;
- 3) awaryjny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów służb ratowniczych oraz wyjątkowo – do ruchu pojazdów obsługi drogi.

² zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. (poz. 1518):

PO – pojazd osobowy
PK – pojazd komunalny (np. śmieciarka)
PN – pojazd ciężarowy z naczepą
PP0 – pojazd ciężarowy bez przyczepy
PP1 – pojazd ciężarowy z przyczepą
CR2 – ciągnik rolniczy z dwiema przyczepami
A2 – Autobus dwuosiowy
A3 – Autobus trzyosiowy
AP – Autobus przegubowy



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@gminaglogow.pl, tel. (76) 836-55-55).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu/wjazdu z drogi publicznej.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
10. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.