Głogów, dnia .........................................................

....................................................................................

 (Inwestor)

....................................................................................

 (adres)

.....................................................................................

....................................................................................

 (nr telefonu)

**WNIOSEK DO WÓJTA GMINY GŁOGÓW**

**O UMIESZCZENIE REKLAMY W PASIE DROGOWYM**

Zwracam/y się z prośbą o wydanie zezwolenia na umieszczenie **reklamy** w pasie drogowym drogi gminnej nr....................... ulica ........................dz. geod. nr................... obręb …...........

Całkowita powierzchnia tablicy reklamowej: długość .......................... szerokość. ......................, tj. ...................... m2

  tablica jednostronna  tablica obustronna

Wnioskowany termin zajęcia pasa drogowego:

od ........................................ do ...........................................

Osobą odpowiedzialną za umieszczenie reklamy zgodnie z przepisami bhp oraz przepisami bezpieczeństwa ruchu drogowego jest ………………………………………………………….

zamieszkały (a) …………………………………………………………………………………

telefon …………………………………………………………………………………………..

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1264), do wniosku należy załączyć:

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1 500 z zaznaczeniem granic planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (kopia),
2. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego (kopia),
3. wzór reklamy, określający jej wielkość, sposób posadowienia lub mocowania i kolorystykę (rysunek, zdjęcie),
4. oryginał opinii konserwatora zabytków, w przypadku umieszczenia reklamy w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków,
5. oryginał zgody właściciela słupów energetycznych, w przypadku umieszczania na nich reklam,
6. oryginał zgody właściciela budynku, obiektu, w przypadku najemcy budynku, obiektu.

**Uwagi o opłatach skarbowych:**

* pełnomocnictwo winno być opatrzone dowodem wpłaty na rachunek bankowy w wysokości 17,00 zł.

**Uwagi zarządcy drogi:**

1. Zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, w drodze decyzji administracyjnej.

Za zajęcie pasa drogowego pobierana jest opłata na podstawie art. 40 ust. 1, 2 pkt 3 ust. 3, 6, 10, 11, 12, 13, 15 ustawy o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1693 ze zm.).

1. Po upływie ważności zezwolenia pas drogowy należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności i zgłoszenie odbioru do tutejszego Referatu.

 ........................................

 ( podpis wnioskodawcy )

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@gminaglogow.pl, tel. (76) 836-55-55).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o umieszczenie reklamy w pasie drogowym.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) żądania usunięcia danych, gdy:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
2. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
3. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.