Głogów, dnia .........................................................

....................................................................................

(Inwestor)

....................................................................................

(adres)

.....................................................................................

..................................................................................

(nr telefonu)

**Wójt Gminy Głogów ul. Piaskowa 1**

**67-200 Głogów**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

***(wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym zajęciem)***

1. Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie odcinka pasa drogowego na ulicy ………………

............................................................ miejscowość ..........................................................

2. Rodzaj robót ............................................................................................................................

..................................................................................................................................................

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót

a) jezdnia – do 20 % szerokości – dł. .............. szer. ................, tj m2

b) jezdnia od 20 % do 50 % szerokości – dł. ..................szer.. ................, tj m2

c) jezdnia powyżej 50 % szerokości – dł. ................. szer. ..................,tj m2

* 1. chodnik, place, zatoki postojowe i autobusowe, ciągi rowerowe, ciągi piesze, pobocze, pasy zieleni – dł. ................ szer. ................., tj m2
  2. obiekty i urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej – dł. ................ szer. ,

tj m2

1. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia ......................................... do dnia ..................................... tj dni

5. Wykonawcą robót będzie.........................................................................................................

reprezentowanym przez kierownika robót ..............................................................................

Zamieszkały (a) .......................................................................................................................

6. Odtworzenie nawierzchni wykonane zostanie przez :

................................................................................................................................................

reprezentowanym przez kierownika robót .............................................................................

Zamieszkały (a) ......................................................................................................................

# Za okres zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego Urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1264) do wniosku należy załączyć:

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (kopia),
2. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego (kopia),
3. oryginał zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych (projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego),

2) oryginał projektu zabezpieczenia terenu robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu (załącznik do Dz. U. z 2019 r., poz. 2311 w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego),

1. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, w przypadku etapowego prowadzenia robót ( oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. oryginał oświadczenia o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
3. oryginał pełnomocnictwa inwestora w przypadku, gdy wniosek o zajęcie pasa drogowego składa wykonawca lub podwykonawca w jego imieniu.

# Uwagi o opłatach skarbowych:

1. pełnomocnictwo winno być opatrzone dowodem wpłaty na rachunek bankowy w wysokości 17,00 zł.

..................................

(podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów.
  2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): [iodo@gminaglogow.pl,](mailto:iodo@gminaglogow.pl) tel. (76) 836-55-55).
  3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
  4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, w zakresie danych niezbędnych do wydania zezwolenia.
  5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
     1. dostępu do swoich danych osobowych;
     2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
     3. żądania usunięcia danych, gdy:
        1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
        2. dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
     4. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
        1. osoby te kwestionują prawidłowość danych,
        2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
        3. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
  9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
  10. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.