

Głogów, 28.09.2022 r.

Nr postępowania: RI.271.19.2022

Strona | 1

GMINA GŁOGÓW
67-200 Głogów, ul. Piaskowa 1



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

na realizację zadania pn.:

Zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego i elektronicznego w ramach projektu „Dostępna szkoła” – zadanie pn.: „Poprawa dostępności szkół Gminy Głogów w Wilkowie i Przedmościu” – postępowanie nr 2

Zatwierdził:

Wójt
Bartłomiej Zimny

Głogów, 28.09.2022 r.

ROZDZIAŁ I.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia.

1.1. Zamawiający.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Głogów
Adres:	ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów
REGON:	390647311
NIP:	693-19-40-487
Adres strony internetowej*:	https://gminaglogow.bip.gov.pl
Adres platformy przetargowej:	https://miniportal.uzp.gov.pl
Adres poczty elektronicznej:	gmina@gminaglogow.pl
Adres elektronicznej skrzynki podawczej:	/8273okiigo/skrytka

Strona | 2

Godziny urzędowania:	7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek i czwartek)
	7:30 – 17:00 (środa)
	7:30 – 14:00 (piątek)

Numer telefonu +48 76 836 55 55

* Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, bez przeprowadzania negocjacji. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

1.3. Wymogi formalne postępowania ustanowione przez Zamawiającego.

1.3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

1.3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

1.3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

1.3.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

1.3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ niniejsze postępowanie stanowi jedną z dwóch części realizacji zadania pn. Zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego i elektronicznego w ramach projektu „Dostępna szkoła” – zadanie pn.: „Poprawa dostępności szkół Gminy Głogów w Wilkowie i Przedmościu”.

1.3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.

1.3.8. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp – NIE DOTYCZY.

1.3.9. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1.3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1.3.11. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 94 ustawy Pzp.

1.3.12. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 131 ust. 2 ustawy Pzp – NIE DOTYCZY.

1.3.13. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 93 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1.4. Pozostałe informacje dla Wykonawców.

1.4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1.4.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.4.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

1.4.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

1.4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ II.

Opis Przedmiotu zamówienia. Termin wykonania zamówienia.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego i elektronicznego w ramach projektu „Dostępna szkoła” – zadanie pn.: „Poprawa dostępności szkół Gminy Głogów w Wilkowie i Przedmościu.”, tj.:

1) CZĘŚĆ 2 – „Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Wilkowie oraz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu”.

2.1.2. Przedmiotem zamówienia obejmuje dla CZĘŚCI 2:

- 1) kamerę za statywem – 1 szt.,
- 2) aparat cyfrowy – 1 szt.,
- 3) tablety – 6 szt.,
- 4) mini wieże – 2 szt.,
- 5) słuchawki bezprzewodowe – 4 szt.,
- 6) czytniki e-booków – 5 szt.
- 7) zestaw logopedyczny – 1 szt.,
- 8) projektor multimedialny ultra krótkoogniskowy – 1 szt.,
- 9) urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.,
- 10) tablety graficzne – 3 szt.,
- 11) projektor multimedialny długoogniskowy – 1 szt.,
- 12) czytniki e-booków – 4 szt.,
- 13) zestaw komputerowy – 1 szt.,
- 14) urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.,
- 15) monitor interaktywny – 1 szt.,
- 16) monitor interaktywny – 1 szt.,
- 17) telefon bezprzewodowy – 1 szt.,
- 18) kolumnę muzyczną – 1 szt.,
- 19) pendrive 500 GB – 2 szt.,
- 20) dysk zewnętrzny 1 TB – 1 szt.
- 21) zestaw oświetleniowy: kolorofon i reflektor LED – 1 szt.,

22) mikrofon konferencyjny ze statywem – 1 szt.,

23) mikrofon bezprzewodowy podwójny (zestaw) pojemnościowy Mikroporty – 1 szt.

2.2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do SWZ**.

2.2.4. Wspólny słownik zamówień CPV:

1) dla CZĘŚCI 2:

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

38651600-9 Kamery cyfrowe

38651000-3 Aparaty fotograficzne

30237450-8 Tablety graficzne

32342412-3 Głośniki

32342100-3 Słuchawki

30216000-6 Czytniki magnetyczne lub optyczne

30213100-6 Komputery przenośne

33195100-4 Monitory

38652100-1 Projektory

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

30200000-1 Urządzenia komputerowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

32552110-1 Telefony bezprzewodowe

32340000-8 Mikrofony i głośniki

30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

2.2.5. Zadanie pn.: „Poprawa dostępności szkół Gminy Głogów w Wilkowie i Przedmościu” realizowane jest w ramach projektu „Dostępna szkoła”, który wdrażany jest w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 4.1: Innowacje społeczne), na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.2.6. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć:

1) CZĘŚĆ 2 – Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Wilkowie, ul. Głogowska 5A, 67-200 Głogów oraz do Szkoły Podstawowej Jana Pawła II w Przedmościu, ul. Szkolna 3, 67-210 Przedmoście,

- w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00.

2.2.7. Rękojmia i gwarancja:

1) na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od dnia sporządzenia protokołu **końcowego** odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron,

2) w przypadku zgłoszenia usterki dowolnego sprzętu objętego gwarancją Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia do oceny problemu w miejscu eksploatacji urządzenia oraz podjęcia działań związanych z naprawą gwarancyjną,

3) w przypadku gdy naprawa sprzętu nie będzie wykonywana w miejscu jego eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania uszkodzonego sprzętu i jego zwrotnego dostarczenia po naprawie na swój koszt,

4) w przypadku gdy naprawa sprzętu będzie trwać dłużej niż 7 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy, na własny koszt sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie,

5) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku ujawnienia wad urządzenia w okresie gwarancji i rękojmi do usunięcia wad lub wymiany na sprzęt nowy wolny od wad w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia usterki,

6) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także, po terminie określonym w pkt 1, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego terminu,

7) jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady (usterki) w terminie, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady lub wymiany na nowy wolny od wad sprzęt osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentu zapłaty.

2.2.8. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne umożliwiające wykonywanie uprawnień z nich wynikających odrębnie dla każdego sprzętu.

2.2.9. Pozostałe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) nie dopuszcza się modyfikacji sprzętu, o których mowa w pkt 2.1.1 na drodze Producent – Zamawiający,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności parametrów oferowanego sprzętu z wymogami niniejszej SWZ,

3) niezgodność zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu z parametrami minimalnymi określonymi przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do SWZ** będzie oznaczało negatywny wynik oceny i będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.2.11. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ROZDZIALE II obejmuje m.in. zakup i dostawę sprzętu komputerowego na rzecz placówek oświatowych Gminy Głogów.

2.2. Termin wykonania zamówienia.

2.2.1. Termin realizacji zamówienia wynosi dla Części 2 **do 5 tygodni** od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

3.1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 108 ustawy Pzp Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.

4 ustawy Pzp Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3.4. Na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835), zwanej w dalszej części pkt 3.4. niniejszego SWZ „ustawą”:

1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2) wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.

3) w przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

6) karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 3 SWZ,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

4.2 Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczących:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,

4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wówczas gdy:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu dydaktycznego, sprzętu elektronicznego lub sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.

4.3. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 4.2. ppkt 4) lit. a) niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże należyłą realizację w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu dydaktycznego, sprzętu elektronicznego lub sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień o ww. wartości, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie ilości zamówień wymaganych przez Zamawiającego o ww. wartości.

4.3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami Rozdziału VIII pkt 8.5. niniejszej SWZ.

4.3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziału VIII pkt 8.7. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 (Oświadczenie Wykonawcy) do SWZ.**

4.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w Rozdziału VIII pkt 8.9. niniejszej SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - **Załącznik nr 4 (Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp) do SWZ.** Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

4.3.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, tj. „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane” – co winno mieć odzwierciedlenie w oświadczeniu składanym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

4.4. Udostępnienie zasobów.

4.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **Załącznik nr 5 (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) do SWZ.**

4.4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.4.4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.7. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **Załącznik nr 6 (Oświadczenie podmiotu udostępniającego) do SWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7 (Oświadczenie, grupa kapitałowa) do SWZ,**

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 8 (Wykaz dostaw) do SWZ.**

5.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym lub w formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

5.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ VI.

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składania oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal („Formularz komunikacji”); <https://miniportal.uzp.gov.pl> , <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

We wszelkiej korespondencji za pomocą miniPortalu związanej z niniejszym postępowaniem

Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, nr postępowania RI.271.19.2022 lub ID postępowania.

6.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”/ „Formularze do komunikacji”.

6.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych lub oświadczeń, a także informacji, przekazywanych przy użyciu miniPortalu zostały opisane w „Regulamin korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z systemu miniPortal.

6.4. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”/„Formularze do komunikacji” wynosi 150 MB.

6.5. Za datę przekazania oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentów technicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ (o nazwie: „Ogłoszenie miniPortal”). Dane postępowania można także wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, wybierając opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

6.7. Dokumenty elektroniczne (nie dotyczy ofert) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

6.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do komunikacji” z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6.9. Komunikacja z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej odbywa się na numer telefonu podany w Rozdziale VII. Komunikacja ustna dotyczy informacji o których mowa w art. 61 ust. 2 Pzp.

ROZDZIAŁ VII.

Wskazanie osób do komunikowania się z Wykonawcami.

7.1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Makara, tel. 76 836 55 74.
- b) w pozostałym zakresie: Daniel Trzebiatowski, tel. 76 836 55 62.

ROZDZIAŁ VIII.

Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

8.2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego oferta musi zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje w tym adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.3. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

8.4. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

8.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, Wykonawca dołącza do oferty Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do Reprezentowania Wykonawcy. Treść zdania drugiego stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymóg dotyczy każdego z Wykonawców. Powyższy wymóg dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (o ile jest już znany).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (o ile jest już znany) działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymaganych dokumentów, zamawiający może żądać odpowiednio od każdego ze wskazanych podmiotów pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

8.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.

8.7. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835) - **Załącznik nr 3 (Oświadczenie Wykonawcy) do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie szyfruje się z plikami stanowiącymi ofertę. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.7. składa każdy z Wykonawców, oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków postępowaniu.

8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także spółki cywilne), w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **Załącznik nr 4 (Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp) do SWZ**.

8.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **Załącznik nr 5 (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) do SWZ**.

8.11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 8.7. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **Załącznik nr 6 (Oświadczenie podmiotu udostępniającego) do SWZ**.

8.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku –

„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia przy dołożeniu należytej staranności działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX.

Sposób oraz termin składania ofert.

9.1. Sposób składania ofert.

9.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dostępna jest na miniPortalu w szczegółach danego postępowania.

9.1.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu”, dostępnej na <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wymagania techniczne, w tym specyfikacja połączenia, format przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych zostały opisane w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal”, dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>. Korzystanie z miniPortalu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

9.1.3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu.

9.2. Termin składania ofert.

9.2.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.10.2022 r., o godz. 9:00:00.**

ROZDZIAŁ X.

Termin otwarcia ofert.

10.1. Termin otwarcia ofert.

10.1.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2022 r., o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów (Sala narad - pokój nr 322a). Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert.

10.2. Pozostałe informacje związane z otwarciem ofert.

10.2.1. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.2.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.2.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą.

11.1. Termin związania ofertą.

11.1.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert czyli od dnia **07.10.2022** r. do dnia **05.11.2022** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11.2. Pozostałe informacje dotyczące terminu związania ofertą.

11.2.1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.2.2. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII.

Sposób obliczenia ceny.

12.1. Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

12.2. Cena oferty jest sumą wartości poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia.

12.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym m. in. koszty dostawy oferowanego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

12.4. Cenę należy podać w złotych polskich brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Cena oferty jest sumą wartości poszczególnych cen jednostkowych - pozycji będących przedmiotem zamówienia.

12.6. Cenę należy obliczyć na załączonym formularzu.

12.7. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa cenę brutto w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT.

12.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

12.9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12.10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

12.11. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.12. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4 ustawy Pzp koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

12.13. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, które stanowiącą sumy cen jednostkowych wskazanych w pkt 14 Formularza ofertowego, Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadą: podane w Formularzu ofertowym w pkt 14 wartości netto pomnożone przez ilość sztuk i wskazaną stawkę podatku VAT, co da prawidłową wartość brutto oferty.

12.14. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ROZDZIALE II obejmuje m.in. zakup i dostawę sprzętu komputerowego na rzecz placówek oświatowych Gminy Głogów:

- art. 83 ust.1 pkt 26 Ustawy o podatku od towarów i usług stwarza możliwość i reguluje zasady opodatkowania dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych na zasadach preferencyjnych tj. z zastosowaniem stawki podatku w wysokości 0 %,
- Wykonawca stosuje stawkę podatku 0 %, pod warunkiem posiadania stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący placówkę oświatową i jest zobowiązany przekazać kopię przedmiotowego zamówienia do właściwego urzędu skarbowego.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1) K1 – kryterium ceny – 60 %

$$K1 = \frac{\text{najtańsza cena ryczałtowa brutto}}{\text{badana cena ryczałtowa brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) K2 – kryterium gwarancji jakości – 40 %

K2= maksymalną liczbę 40 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje najdłuższy termin gwarancji jakości (nie mniej niż 24 miesiące i nie więcej niż 36 miesięcy). Termin gwarancji jakości musi obejmować pełen miesiąc. W zależności od zaoferowanego terminu gwarancji Wykonawca otrzyma następującą liczbę pkt: 24 miesiące – 0 pkt, 30 miesięcy – 20 pkt, 36 miesięcy – 40 pkt.

13.2. W przypadku podania przez Wykonawcę innego niż wymagany okresu gwarancji jakości lub nie podanie (nie wpisanie) tego okresu do Formularza Ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

13.3. Ocena oferty = K1 + K2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria, o których mowa w Rozdziale XIII.

14.2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał postępowanie przetargowe zgłosi się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym. Zamawiający powiadomi pismem Wykonawcę, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym jeżeli w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę.

14.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XV.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **Załącznik nr 9 (Projekt umowy) do SWZ.**

ROZDZIAŁ XVI.

Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

18.5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

18.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

18.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

18.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

18.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18.12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XIX.

RODO. Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

19.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głogów, ul. Piastowska 1, 67-200 Głogów ul. Piaskowa 1; 67-200 Głogów tel. +48 76 836 55 55.

19.1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@gminaglogow.pl.

19.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, pod nazwą: Zakup i dostawa sprzętu dydaktycznego i elektronicznego w ramach projektu „Dostępna szkoła” – zadanie pn.: „Poprawa dostępności szkół Gminy Głogów w Wilkowie i Przedmościu” – postępowanie nr 2.

19.1.4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej ustawa Pzp.

19.1.5. Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.

19.1.6. ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania

19.1.7. Ma Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - c) żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz ustawy Pzp.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

19.1.8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

19.1.9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

19.1.10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

19.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XX.

Wykaz załączników do SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie, grupa kapitałowa.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 9 do SWZ – Projekt umowy.