



**DOLNY
ŚLĄSK**

Głogów, 27.06.2022

Znak sprawy: RI.042.4.2022-2

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Gmina Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę wyposażenia meblowego w ramach realizacji zadania pn. „Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Serbach wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego jako centrum aktywności wiejskiej”. Realizacja zadania współfinansowana jest ze środków Województwa Dolnośląskiego w ramach inicjatywy „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia meblowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 (Wykaz wyposażenia) do Zapytania ofertowego.

1.3. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia:

- a. był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń,
- b. był bez śladów eksploatacji,
- c. nie był przedmiotem praw osób trzecich,
- d. był kompletny,
- e. spełniał wszystkie wymagania stawiane takim towarom przez prawo polskie tj. przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do obrotu na rynku polskim.

2.1. **Miejsce i termin złożenia oferty:** wypełniony i podpisany skan formularza ofertowego należy złożyć : korespondencyjnie (osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską) lub drogą elektroniczną:

- a. drogą pocztową na adres Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów;
- b. mailem na adresy: k.kosiek@gminaglogow.pl poprzez zeskanowanie wszystkich dokumentów podpisanej oferty (pdf).

2.2 Termin złożenia oferty:

nieprzekraczalny termin wpłynięcia oferty do Zamawiającego:

do dnia 8 lipca 2022 r. do godz. 09.00,

2.3. Wzór formularza ofertowego zawiera Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego.

2.4. W tytule e-maila zawierającego ofertę należy wpisać „Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Serbach wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego jako centrum aktywności wiejskiej” (brak wskazanego opisu w tytule może spowodować przypadkowe otwarcie maila przed terminem otwarcia ofert).

2.5. Maksymalny rozmiar plików składających się na ofertę nie może przekroczyć 25 MB (dotyczy jednego emaila. W przypadku gdy rozmiar plików składających się na ofertę przekracza 25 MB ofertę należy podzielić na części).

2.6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3. **Termin otwarcia ofert:** otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 lipca 2022 r., od godz. 9:01.

4. **Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia Karolina Kosiek, tel. 76 836 55 62.



**DOLNY
ŚLĄSK**

5. Sposób przygotowania oferty.

5.1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) oraz formularzu cenowym (Załącznik nr 3) do Zapytania ofertowego zgodnie z pkt 2.1. – 2.5.

5.2 Do oferty należy dołączyć:

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5.3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5.4. Oferta musi być złożona w języku polskim pod rygorem nieważności.

5.5. Cena oferty musi być podana w PLN.

5.6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5.7. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo, z którego musi wprost wynikać, iż pełnomocnik jest umocowany do złożenia oferty.

5.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

6.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Cena oferty brutto – 100%

Oferenci wskazują w formularzu ofertowym wynagrodzenie w postaci ryczałtu za całość wykonywanych usług. Wynagrodzenie winno być wyrażone w kwocie netto, kwotą podatku VAT, oraz kwotą brutto. Wynagrodzenie winno zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia oraz zysk Wykonawcy i być wyrażone w polskich złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Za cenę oferty, braną pod uwagę do oceny oferty, Zamawiający uzna cenę oferty brutto (zawierającą wszelkie obciążenia, w tym podatek VAT).

7. Dodatkowe informacje.

7.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego. W takim przypadku informacja o wprowadzonych zmianach lub uzupełnieniach wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany i opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego.

7.2. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia wątpliwości przez Zamawiającego. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień w wymaganej formie lub terminie lub w sytuacji złożenia niewyczerpujących wyjaśnień, Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.



**DOLNY
ŚLĄSK**

7.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy poprzez zmianę terminu wykonania zamówienia poprzez jego wydłużenie.

7.6. W umowie zawieranej z Wykonawcą uwzględniony zostanie obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę w przypadku niezrealizowania istotnych elementów zamówienia, tj. niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.

7.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania, unika podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Sposób obliczenia ceny oferty.

8.1 Cena musi zawierać pełny zakres usługi z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i treścią Zapytania ofertowego poniesie w trakcie jego realizacji. Przyjmuje się, że cena zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne usługi i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

9. Zawarcie umowy.

W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgłosi się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego:

- bez podawania przyczyny,
- w przypadku, gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
- w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. RODO. Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

11.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

11.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Głogów. ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, tel. +48 76 836 55 55, adres e-mail: gmina@gminaglogow.pl.

11.1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@gminaglogow.pl.

11.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn. „Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Serbach wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego jako centrum aktywności wiejskiej”.

11.1.4. Odbiorcy danych: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

11.1.5. ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.

11.1.6. Ma Pani/Pan prawo do:



**DOLNY
ŚLĄSK**

- a) żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - c) żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz ustawy Pzp.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO.

Nie przysługują Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

11.1.7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, nie będą przekazywane do państw trzecich.

11.1.8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Zapytanie ofertowe - Załącznik nr 1 – Wykaz wyposażenia,
- Zapytanie ofertowe - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Zapytanie ofertowe - Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
- Zapytanie ofertowe - Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

WOJT
Bartłomiej Zimny