

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2022

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów zaprasza do złożenia oferty na:

**Przygotowanie paczek żywnościowych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w miesiącu: lipcu 2022 r. – ilość szt. od 20 - 25, wg. zestawienia produktów żywnościowych stanowiących jedną paczkę żywnościową, stanowiącego załącznik nr 2,**  
(przedmiot zamówienia)

2. Miejsce i termin złożenia oferty:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, w terminie do 28 czerwca 2022 r. godz. 13:00**

3. Termin otwarcia ofert:

**28 czerwca 2022 r., godz. 13:10**

4. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

**Danuta Sadowska, tel. 76 836 55 52, email [gops@gminaglogow.p](mailto:gops@gminaglogow.p).**

5. Sposób przygotowania oferty:

**W formie pisemnej**

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

**Najniższa cena**

7. Dodatkowe informacje:

Płatność za przygotowanie paczek nastąpi w terminie 7 dni po wydaniu paczek żywnościowych dla podopiecznych.

8. Zawarcie umowy: w formie pisemnej

9. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy – Przygotowanie paczek żywnościowych w miesiącu lipcu – 2022 r.
- załącznik nr 2 - Zestawienie produktów żywnościowych stanowiących jedną paczkę żywnościową

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie;
- 2) z Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie można się skontaktować pod adresem e- mail: [iodgops@gminaglogow.pl](mailto:iodgops@gminaglogow.pl) w siedzibie Administratora lub korespondencyjnie na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr 1/2022 np. „Przygotowanie paczek żywnościowych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie w miesiącu kwietniu – 2022 r.” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 253 oraz art. 354 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przez odpowiednia okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 78, art., 358, art. 421 ustawy Pzp, oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych); zgodnie z art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Zamówień Publicznych.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie ciążących na zamawiającym obowiązków związanych z umożliwieniem Pani/Panu prawa dostępu, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może zażądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu i prawo do sprostowania danych są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego,

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:

- bez podawania przyczyny,

- w przypadku, gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,

.....  
(data i podpis Kierownika )

.....  
(miejsowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego  
pod Nr KRS: .....  
lub wpisany do ewidencji działalności gospodarczej,  
prowadzonej przez.....  
pod Nr .....z dnia .....  
REGON.....NIP.....  
telefon ..... faks .....

## O F E R T A

### **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów**

Odpowiadając na zapytanie o cenę na usługę pn.: „Przygotowanie paczek żywnościowych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w miesiącu: lipcu - 2022r.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena brutto jednej paczki ..... zł.

Słownie .....

w tym:

cena netto .....

należny podatek ..... % VAT .....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu.

(podpis Oferenta lub podpis  
osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając swoją ofertę na realizację usługi pn.

**„ Przygotowanie paczek żywnościowych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w miesiącu: lipcu – 2022 r**

- **oświadczam, że** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- **oświadczam, że** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <u>w zakresie wypełnienia obowiązków</u> <u>informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub</u> <u>art. 14 RODO</u>
--------------------------------	--

Składając ofertę do zapytania ofertowego na:

**„Przygotowanie paczek żywnościowych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w miesiącu: lipcu – 2022 r”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... dnia ..... roku

.....  
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....  
 (data i podpis Kierownika)

**Zestawienie produktów żywnościowych stanowiących jedną paczkę żywnościową - załącznik nr 2**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa towaru</b>	<b>Cena brutto za sztukę</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Łącznie kwota zł brutto</b>
1.	Brzoskwinia puszka - 1 szt.		1	
2.	Cukier		3	
3.	Czekolada do smarowania Nutella - 600g		1	
4.	Czekolada WEDEL Mleczna 100g		2	
5.	Dżem ŁOWICZ – 280 g		2	
6.	Groszek w puszcze 400g		2	
7.	Herbata czarna LIPTON 50 sztuk		1	
8.	Herbata owocowa Loyd 10torebek		1	
9.	Kakao Decomorreno 150g		1	
10.	Kakao rozpuszczalne Nesquik 1 op. 600g		1	
11.	Kasza jęczmienna 0,5 kg		1	
12.	Kawa zbożowa Inka 150 g		1	
13.	Kawa zbożowa inka		1	
14.	Kiełbasa krakowska sucha (Sokołów) – pakowana próżniowo 345g		2	
15.	Koncentrat pomidorowy Pudliszki 200 g		4	
16.	Konserwa "Gulasz angielski"		2	
17.	Kukurydza w puszcze 400g		2	
18.	Majonez Dekoracyjny Winiary 700 ml		1	
19.	Makarony (co najmniej 2 rodzaje) - 1 kg		2	
20.	Margaryna Kasia 250g		4	
21.	Masło extra (zawartość tłuszczu min 82%) – 200g		4	
22.	Mąka tortowa Bolesławiec		3	
23.	Migdały całe – 100 g		2	
24.	Miód pszczeni 1 l		1	
25.	Mleko min. 3 % - 1 l		2	
26.	Olej rzepakowy - 1 l		1	
27.	Pasztet drobiowy 160 g		4	
28.	Płatki śniadaniowe co najmniej 2 rodzaje 0,5kg, w tym:			
	kukurydziane – 250 g		1	
	kuleczki o smaku czekoladowym – 250 g		1	
29.	Rodzynki -100 g		2	
30.	Ryż - 1kg		2	
31.	Ser żółty 300g		2	
32.	Smalec w kostce 200g		2	
33.	Twaróg półtłusty klinek 230 g		4	
Łącznie:				