



Wójt Gminy Głogów ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów

2. Stanowisko:

inspektor w Referacie Administracyjno-Gospodarczym

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- osoba posiadająca wykształcenie wyższe i 3 lata pracy lub wykształcenie średnie i 5 lat pracy,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- mile widziane doświadczenie w zakresie wskazanym w zadaniach stanowiska,
- mile widziana umiejętność obsługi programu LOTUS.

4. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej – rejestracja podmiotów w CEIDG;
- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz naliczanie opłat za sprzedaż alkoholu;
- prowadzenie spraw dot. promocji gminy – zakup materiałów promocyjnych, zlecenie publikacji, przygotowywanie materiałów promocyjnych;
- prowadzenie ewidencji zarządzeń wójta;
- zastępowanie pracownika prowadzącego Biuro Rady Gminy Głogów.

5. Wymiar etatu - pełen etat – 40 godz. tygodniowo;

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- piętrowy, stanowisko pracy na trzecim piętrze – w budynku jest winda i toaleta dla osób z niepełnosprawnością.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Urzędzie Gminy Głogów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),

- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie załączone do dokumentacji z naboru;
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

9. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **31.03.2022 r.** do godz. **12.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów (III piętro). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: „**Oferta na stanowisko inspektora w Referacie Administracyjno – Gospodarczym w Urzędzie Gminy Głogów**”.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.


Wójt Gminy Głogów
Bartłomiej Zimny