

Nr postępowania: RI.271.15.2021 r.

PROJEKT UMOWY
Umowa nr

zawarta w dniu2021 r., pomiędzy:

Gminą Głogów, 67-200 Głogów, ul. Piaskowa 1, REGON 390647311, NIP 693-19-40-487, reprezentowaną przez:

Bartłomiej Zimny - Wójt Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barbary Urbanowicz
zwana dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym wariant 1 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. „Zakup biletów miesięcznych na przewóz uczniów i dzieci przedszkolnych do placówek oświatowych z terenu Gminy Głogów w 2022 r.”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem kursów autobusów zawierającym trasy przejazdów wraz z godzinami odjazdów, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie: 1 stycznia 2022 r. Zakończenie: 31 grudnia 2022 r.
2. Usługa będzie realizowana w dni nauki szkolnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.) z zastrzeżeniem ust. 3 i § 9.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca ma obowiązek realizować usługę, o której mowa w ust. 2 także w terminie ferii zimowych w 2022 r., tj. w terminie 31.01–04.02 i 07-11.02. Informację, o **zmniejszeniu zakresu realizacji usługi**, jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający przekaże na wskazany przez Wykonawcę w Umowie do kontaktów adres email do dnia 27 stycznia 2022 r. i wskaże, które z kursów i w jakie dni należy realizować, a które z uwagi na brak uczniów i dzieci przedszkolnych należy zawiesić.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi na wskazany w Umowie do kontaktów adres email informacji o osobach, które zostały wyznaczone na opiekunów.
 - 2) przekazywanie Wykonawcy na wskazany w Umowie do kontaktów adres email w terminie do 27 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi przewozu szczegółowej, imiennej

liczby uczniów dla których będą kupowane bilety miesięczne (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe)

3) przekazywanie Wykonawcy na wskazany w Umowie do kontaktów adres email zmian w harmonogramie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowych od dnia od którego ma obowiązywać nowy / zmieniony harmonogram,

4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonywanie usług będących przedmiotem umowy,

5) współpraca z Wykonawcą przy tworzeniu i aktualizacji rozkładów jazdy, w celu poprawy funkcjonowania przewozów.

2. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania w każdej chwili:

1) kontroli uprawnień kierujących pojazdami, w tym uprawnień, o których mowa w ust. 8 Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy,

2) kontroli pojazdów za pomocą których jest realizowane zamówienie, w tym wymaganiom określonym w ust. 6 Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy,

3) kontroli przy udziale powołanych do tego celu służb, w tym Policji, Inspekcji Transportu Drogowego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zapewnia właściwą jakość usługi (pojazdy dostosowane do liczby uczniów przewożonych na danej trasie, należyty stan techniczny pojazdów, regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność),

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów podczas przewozów na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.). **Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowców wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,

3) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,

5) Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu. W przypadku awarii pojazdów- środków transportu- z jakichkolwiek przyczyn, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy, przy czym autobus zastępczy musi spełniać wszystkie wymagania pod względem bezpieczeństwa i higieny jazdy, posiadać aktualne badania techniczne i być dostosowany do liczby uczniów przewożonych na danej trasie,

6) podstawienie pojazdu zastępczego nastąpi w czasie zgodnym z podanym w ofercie przetargowej, tj. do minut,

7) Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy musi posiadać aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, dysponuje potencjałem ludzkim oraz środkami niezbędnymi do ich realizacji, tzn. autobusami przystosowanymi do przewozu osób w liczbie umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, posiadane autobusy mają odpowiednią liczbę miejsc siedzących, zatrudnia wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie doświadczenie kierowców,

8) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o sytuacjach, o których mowa w ust. 7 Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 5

Wymogi w zakresie zatrudnienia personelu przez Wykonawcę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. W celu weryfikacji spełnienia tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca na każde wezwania Zamawiającego w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Podwykonawstwo

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego umowy określonego w niniejszej umowie oraz SWZ i w ofercie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości równej iloczynowi ilości zakupionych biletów miesięcznych i ilości miesięcy świadczonej usługi przewodu.
2. Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny za jeden bilet miesięczny i ilości zakupionych przez Gminę Głogów biletów miesięcznych na dany miesiąc, z zastrzeżeniem § 9.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą jednostkowa cena brutto jednego biletu miesięcznego wynosi zł (słownie: zł) w tym cena netto zł, stawka podatku VAT
4. Łączna szacunkowa wartość przedmiotu umowy za realizację zadania pn. „Zakup biletów miesięcznych na przewóz uczniów i dzieci przedszkolnych do placówek oświatowych z terenu Gminy Głogów w 2022 r.” ustalona na podstawie formularza ofertowego wynosi: zł brutto (słownie:). Wartość ta ma charakter szacunkowy i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego w związku z jej wyliczeniem.
5. Rozliczenie za realizację usługi będzie następować miesięcznie z góry na podstawie wystawianych przez Wykonawcę FVAT w terminie do 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej FVAT.
6. Wykonawca będzie wystawiał FVAT bezzwłocznie po przekazaniu przez Zamawiającego szczegółowej imiennej liczby uczniów dla których zostały zakupione bilety miesięczne (ust. 5 Załącznika

nr 1 do niniejszej Umowy). Należność miesięczna będzie płatna z góry przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Termin zapłaty ustala się na dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi o partnerstwie publiczno – prawnym zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (Dz. U. 2020 poz. 1666). Jednocześnie zgodnie z art. 4 pkt. 2 tej ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do ich wysyłania. Przesyłanie faktur elektronicznych następuje przez platformę elektronicznego fakturowania.

8. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług,

2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3) w przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności".

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur miesięcznych.

10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach i terminach z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych:

1) w przypadku co najmniej 3-krotnego niewykonania dowozu zgodnie z harmonogramem kursów ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu w terminie 10 dni, licząc od ostatniego przypadku niewykonania, złożyć Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od całości umowy lub jej części,

2) w przypadku 3-krotnego przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu w terminie 10 dni, licząc od ostatniego przypadku przekroczenia terminu, złożyć Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od całości umowy lub jej części,

3) w przypadku 3-krotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w § 4, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu w terminie 10 dni, licząc od ostatniego przypadku niewykonania lub nieprzestrzegania postanowień, złożyć Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od całości umowy lub jej części,

4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu dotychczas wykonanej usługi.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące wykonywania działalności gospodarczej,
- 2) Wykonawca zaprzestanie realizację zamówienia przez okres 2 kolejnych dni,
- 3) mimo wezwania Wykonawca nadal będzie realizował zamówienie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- 4) Wykonawcy odebrane zostaną uprawnienia potrzebne do wykonania umowy,
- 5) w przypadku zmiany przepisów o transporcie drogowym, wejścia w życie zmian ustawy o publicznym transporcie zbiorowym w zakresie, który uniemożliwi realizację umowy, w tym w przypadku zmian w zakresie obowiązku organizacji transportu zbiorowego przez jednostki samorządu terytorialnego lub innych przepisów dotyczących przewozu uczniów do placówek oświatowych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku pozostawania przez Zamawiającego w zwłóce w zapłacie wynagrodzenie co najmniej 30 dni. W takiej sytuacji Wykonawca w terminie 14 dni może złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje prawo otrzymania wynagrodzenia za dotychczasowo wykonaną usługę.

§ 9

Zawieszenie realizacji Umowy

1. Na podstawie art. 15r. ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części w związku ze skutkami COVID-19, tj. nakaz nauki zdalnej, zakaz przemieszczania się, wystąpieniem ogniska zapalnego COVID-19 w którejś ze szkół objętej przedmiotowym zamówieniem, itp.

2. Jeżeli zajdzie konieczność do czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części Zamawiający przekaze informację na wskazany przez Wykonawcę w Umowie do kontaktów adres email bezzwłocznie i wskaże, które z kursów i w jakie dni należy realizować, które należy czasowo zawiesić.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 po dokonaniu przez Zamawiającego czynności zakupu biletów miesięcznych (pkt. 5 Załącznika nr 1 do niniejszego Umowy) oraz wystawieniu przez Wykonawcę FVAT i zapłacie przez Zamawiającego należności miesięcznej z góry Wykonawca zobowiązuje się do złożenia korekty FVAT zawierającej wynagrodzenie miesięczne obliczane zgodnie z § 7 ust. 2 (iloczyn zaoferowanej ceny za jeden bilet miesięczny i ilości zakupionych przez Gminę Głogów biletów miesięcznych) pomniejszone proporcjonalnie do liczby dni miesiąca w których usługa była realizowana. Korekta FVAT zostanie złożona przez Wykonawcę bezzwłocznie po zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

4. W przypadku ustania okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający bezzwłocznie na wskazany w Umowie do kontaktów adres email przekaze Wykonawcy szczegółową, imienną liczbę uczniów dla których zostaną zakupione bilety miesięczne oraz przekaze informację o wznowieniu całkowitym lub częściowym kursów. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia FVAT zgodnie z § 7 ust. 2 (iloczyn zaoferowanej ceny za jeden bilet miesięczny i ilości zakupionych przez Gminę Głogów biletów miesięcznych) i § 7 ust. 6 (Wykonawca będzie wystawiał FVAT bezzwłocznie po przekazaniu przez Zamawiającego szczegółowej imiennej liczby uczniów dla których zostały zakupione bilety miesięczne) pomniejszoną proporcjonalnie do liczby dni miesiąca w których usługa będzie realizowana.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w wymiarze pełnego miesiąca Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania postanowień § 4 niniejszej umowy, w wysokości 2.000,00 zł,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy niewymieniony w § 4 niniejszej Umowy w wysokości 1.000,00 zł,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania któregokolwiek z kursów, o których mowa w Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy w wysokości 3.000,00 zł,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 wysokości 2.500,00 zł,
 - 5) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4,
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 4.
4. Minimalną wartość Umowy określa się na 50 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4 umowy”.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary stała się wymagalna z dniem potrącenia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, przy uwzględnieniu postanowień art. 454 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w takim przypadku zmianie mogą ulec te zapisy umowy, na które zmiana przepisów miała wpływ,
 - 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT; w takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto wynagrodzenia, a kwota netto pozostanie bez zmian,
 - 3) zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna, gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, w tym wystąpienie siły wyższej; za siłę wyższą uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec; w szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powódzie, huragany, trzęsienia ziemi) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, stan epidemii np. COVID-19, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej),
 - 4) zmiana terminu zgodnie z § 2 ust. 3 oraz § 9,
 - 5) zmiana harmonogramu kursów autobusów ze względu na okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowane potrzebami Zamawiającego (np. zmiana planu zajęć w placówkach oświatowych). Zmiany obejmować mogą godziny kursów, ilości kursów oraz kolejność miejscowości.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych a także w przypadku danych członków zarządu reprezentujących osobę prawną, dane pełnomocników osób prawnych, a także dane pracowników, którzy są osobami kontaktowymi osoby prawnej jest Wójt Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1; 67-200 Głogów, tel. +48 76 836 55 55.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@gminaglogow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.
6. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 5) Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 13

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - a) ze strony Zamawiającego:

..... z którym należy kontaktować się na następujące numery i adresy:

 - numer telefonu
 - adres e-mail:
 - adres do korespondencji: ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów.
 - b) ze strony Wykonawcy:

..... z którym należy kontaktować się na następujące numery i adresy:

- numer telefonu.....
- adres e-mail:
- adres do korespondencji:

2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Prawa Zamówień Publicznych.

4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

6. Umowę sporządzono w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

do Umowy nr z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakupie biletów miesięcznych na **przewozy*** w roku 2022 uczniów i dzieci przedszkolnych z terenu Gminy Głogów dojeżdżających do placówek oświatowych w:

- Serbach – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Serbach, ul. Ogrodowa 18, 67-210 Serby,
- Wilkowie – Szkoła Podstawowa w Wilkowie, ul. Głogowska 5a, 67-210 Wilków,
- Przedmościu – Szkoła Podstawowa w Przedmościu, ul. Szkolna 3, 67-210 Przedmoście.

* **Przez pojęcie „przewozu”** należy rozumieć usługę transportu uczniów i dzieci przedszkolnych z miejscowości wymienionych w pkt 2. do placówek oświatowych w Serbach, Wilkowie i Przedmościu oraz z placówek oświatowych w Serbach, Wilkowie i Przedmościu do miejscowości wymienionych w pkt 2.

2. Zamawiający szacuje, że usługą przewozu objęte będzie około **140 uczniów i dzieci przedszkolnych** w wieku 5-6 lat uczęszczających do placówek oświatowych gminy Głogów według następującego wykazu:

- 1) przewóz do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Serbach, ul. Ogrodowa 18, 67-210 Serby, **(24 uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci z przedszkola):**

Miejscowość	Liczba uczniów
Grodziec Mały	12
Stare Serby	5
Krzekotów	2
Wilków	3
Klucze	2

- 2) przewóz do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Wilkowie, ul. Głogowska 5a, 67-210 Wilków **(48 uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych):**

Miejscowość	Liczba uczniów
Grodziec Mały	20
Klucze	10
Krzekotów	9
Stare Serby	9

- 3) przewóz do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu, ul. Szkolna 3, 67-210 Przedmoście **(68 uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych):**

Miejscowość	Liczba uczniów
Borek	26
Bytnik	10
Zabornia	5
Ruszowice	9
Szczyglice	7
Turów	11

3. Ze względu na specyfikę usług, rozmiar przedmiotu zamówienia określony został szacunkowo, mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na miesiąc wrzesień 2021 r. i w trakcie realizacji usługi mogą ulec zmianie.

Szacunkowa liczba uczniów i dzieci przedszkolny może ulec zmianie o +/- 15 % w terminie roku szkolnego 2022 / 2023, tj. od września do grudnia 2022 r.

4. Przewozy będą świadczone na podstawie **zakupywanych biletów miesięcznych** uprawniających do przejazdu środkami komunikacji publicznej na istniejących lub utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, zgodnych z trasami określonymi w **Załączniku nr 1 do SWZ – Harmonogram kursów autobusów**. Bilety miesięczne zakupywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą uprawniać do pierwszeństwa przejazdu uczniów oraz dzieci przedszkolnych z biletami miesięcznymi z miejscowości ich zamieszkania do placówek oświatowych i ich powrotu po skończonych zajęciach do miejscowości ich zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, ze względu na okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowane potrzebami Zamawiającego (np. zmiana planu zajęć w placówkach oświatowych). Zmiany obejmować mogą godziny kursów, ilości kursów oraz kolejność miejscowości. Zamawiający dopuszcza także uzasadnione zmiany harmonogramu na wniosek Wykonawcy. Zmiany harmonogramów Strony będą przekazywać do akceptacji na wskazane w Umowie do kontaktów adresy email w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowych od dnia od którego ma obowiązywać nowy / zmieniony harmonogram.

5. Szczegółowa, imienna liczba uczniów dla których zostaną zakupione bilety miesięczne (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) będzie przekazywana przez Zamawiającego do Wykonawcy na wskazany w Umowie do kontaktów adres email w terminie do 27 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi przewozu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zakupywanych w danym miesiącu biletów miesięcznych, w związku ze zmianą liczby przewożonych uczniów na zasadach określonych w pkt 3. W przypadku zwiększenia liczby uczniów oraz dzieci przedszkolnych objętych usługą przewozu Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu. Wykonawca musi być przygotowany w razie potrzeby na zwiększenie liczby uczniów i dzieci przedszkolnych objętych usługą przewozu na zasadach określonych w pkt 3. poprzez zapewnienie autobusu o większej liczbie miejsc lub zwiększeniu liczby kursów ale przy zachowaniu zasady jeden autobus na jedną trasę. Bilet miesięczny dla ucznia oraz dziecka przedszkolnego upoważnia do przejazdu z miejscowości zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem po zakończonych zajęciach.

6. Pojazdy, którymi będzie świadczona usługa muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami, posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NNW, aktualne badania techniczne, posiadać odpowiednie oznakowanie dla przewozu uczniów i dzieci przedszkolnych oraz dysponować odpowiednią ilością miejsc do liczby przewożonych na danej trasie pasażerów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym pasażerom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Ponadto w związku z udziałem Zamawiającego (Gminy Głogów) w Projekcie „Dostępna szkoła” Zamawiający wymaga aby pojazdy za pomocą których będzie świadczona usługa były wyposażone w pasy przy każdym fotelu, apteczkę, możliwość zastąpienia szyb, oznaczenia informujące o przewozie osób z niepełnosprawnościami, przestrzeń bagażową umożliwiającą przewóz plecaków, toreb a także kul, chodzików lub złożonego wózka inwalidzkiego. **Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia (wszelkie szkody powstałe podczas świadczenia usługi przewozu oraz powstałe w związku z przewozem) w wyniku którego nastąpi uszkodzenie ciała czy szkoda materialna spowodowana nie spełnieniem przez Wykonawcę ww. warunków.**

7. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprawny autobus zastępczy i dokończyć przewóz uczniów na danej trasie, przy czym autobus zastępczy musi spełniać wszystkie wymagania o których mowa w pkt ~~2.1~~6. Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 45 minut od wystąpienia awarii.

Po dokończeniu kursu Wykonawca informuje bezzwłocznie Zamawiającego na wskazany w Umowie do kontaktów adres email o zaistnieniu powyższej sytuacji podając godzinę wystąpienia awarii, kurs oraz godzinę podstawienia sprawnego autobusu.

8. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania przewozu osób. Ponadto w związku z udziałem Zamawiającego (Gminy Głogów) w Projekcie „Dostępna szkoła” Zamawiający wymaga aby kierowcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji usługi posiadali przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy. Kierowcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji usługi są zobowiązani do uczestnictwa w organizowanym przez Zamawiającego szkoleniu na temat potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie transportu. Szkolenie zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym z wykonawcą w pierwszym miesiącu świadczenia usługi.
9. Wykonawca musi dysponować ilością autobusów odpowiednią do realizacji zamówienia, nie mniejszą niż 4 autobusy (w tym 1 rezerwowy) o ilości miejsc siedzących zapewniających właściwą realizację zamówienia, tj. jeden autobus na jedną trasę.
10. Opiekę nad uczniami i dziećmi przedszkolnymi w autobusach podczas realizowania usługi przewozu zapewnia Zamawiający. Opiekunowie wyznaczeni przez Zamawiającego mają prawo do bezpłatnych przejazdów w czasie wykonywania opieki. Wykonawca zapewnia bezpłatne miejsce dla opiekuna zatrudnionego przez Zamawiającego w każdym autobusie. Przed rozpoczęciem usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę na wskazany w Umowie do kontaktów adres email o osobach, które zostały wyznaczone na opiekunów.
11. W ramach otwartego przewozu, Zamawiający może przewozić także dzieci przedszkolne poniżej 5 roku życia oraz uczniów szkół średnich - na koszt rodziców.

do Umowy nr z dnia

Harmonogram kursów autobusów

DOWOZY DO ZSP W SERBACH ORAZ SP W WILKOWIE

dowozy	miejsowość	godzina
I autobus	Grodziec Mały	07:35
długość trasy-ok. 10,5 km	Grodziec Mały II	07:37
	Serby ul. Kwiatowa	07:47
	Wilków	07:58
II autobus	Serby nowe	07:10
długość trasy- ok. 23 km	Krzekotów	07:15
	Serby Stare	07:20
	Klucze	07:23
	Klucze wieś	07:24
	Wilków szkoła	07:31
	Serby ul. Kwiatowa	07:40
możliwość dowozu uczniów szkół średnich	Głogów- przystanek ul. Brama Brzostowska	07:50
odwozy	miejsowość	godzina
I kurs	Serby ul. Kwiatowa	13:40
długość trasy-ok. 30 km	Serby Stare	13:45
	Wilków szkoła	13:53
	Klucze	13:57
	Klucze pętla	13:59
	Serby Stare wieś	14:04
	Krzekotów	14:07
	Serby ul. Kwiatowa	14:25
	Grodziec Mały	14:40
	Głogów- przystanek ul. Brama Brzostowska	14:50
II kurs	Serby ul. Kwiatowa	15:25
długość trasy-ok. 24,5 km	Serby Stare	15:30
	Wilków szkoła	15:38
	Klucze	15:42
	Klucze pętla	15:44
	Serby Stare wieś	15:49
	Krzekotów	15:52
	Serby ul. Kwiatowa	15:58
Grodziec Mały	16:13	

DOWOZY DO SP W PRZEDMOŚCIU

dowozy	miejsowość	godzina
I kurs	Ruszowice	06:40
długość trasy - ok. 28 km	Turów	06:53
	Szczyglice	07:00
	Przedmoście- szkoła	07:10
	Zabornia	07:20
	Borek boisko	07:22
	Borek osiedle	07:25
	Bytnik	07:28
	Przedmoście- szkoła	07:33
możliwość dowozu uczniów szkół średnich	Głogów- przystanek ul. Piastowska	07:45

odwozy	miejsowość	godzina
I kurs	Przedmoście - szkoła	13:40
długość trasy- ok. 20 km	Bytnik	13:44
	Borek osiedle	13:47
	Borek boisko	13:48
	Zabornia	13:52
	Szczyglice	14:04
	Turów	14:07
	Ruszowice	14:18
	II kurs	Przedmoście - szkoła
długość trasy- ok. 25 km	Bytnik	14:39
	Borek osiedle	14:42
	Borek boisko	14:43
	Zabornia	14:47
	Szczyglice	14:59
	Turów	15:02
	Ruszowice	15:13
	możliwość dowozu uczniów szkół średnich	Głogów- przystanek ul. Piastowska
III kurs	Przedmoście - szkoła	15:35
długość trasy- ok. 20 km	Bytnik	15:39
	Borek osiedle	15:42
	Borek boisko	15:43
	Zabornia	15:47
	Szczyglice	15:59
	Turów	16:03
	Ruszowice	16:13