

Głogów, 10.11.2021 r.

Nr postępowania: RI.271.14.2021

**GMINA GŁOGÓW**  
**67-200 Głogów, ul. Piaskowa 1**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

na realizację zadania pn.:

„Zakup biletów miesięcznych na przewóz uczniów i dzieci przedszkolnych do placówek oświatowych z terenu Gminy Głogów w 2022 r.”

Zatwierdził:

Wójt

Bartłomiej Zimny

Głogów, 10.11.2021 r.

## ROZDZIAŁ I.

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia.**

### 1.1. Zamawiający.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Głogów  
Adres: ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów  
REGON: 390647311  
NIP: 693-19-40-487  
Adres strony internetowej\*: <https://gminaglogow.bip.gov.pl>  
Adres platformy przetargowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>  
Adres poczty elektronicznej: gmina@gminaglogow.pl  
Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /8273okiigo/skrytka

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 (poniedziałek, wtorek i czwartek)  
7:30 – 17:00 (środa)  
7:30 – 14:00 (piątek)

Numer telefonu +48 76 836 55 55

\* *Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.*

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, bez przeprowadzania negocjacji, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych (nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro).

### 1.3. Wymogi formalne postępowania ustanowione przez Zamawiającego.

1.3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

1.3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

1.3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

1.3.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

1.3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.3.7. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach przedmiotowego zamówienia. Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1.3.8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, tj. kierowców autobusów. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa powyżej, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w **Załączniku nr 9 (Projekt umowy) do SWZ**.

1.3.9. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1.3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1.3.11. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 94 ustawy Pzp.

1.3.12. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 131 ust. 2 ustawy Pzp oraz nie warunkuje złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1.3.13. Zamawiający nie definiuje żadnych wymagań względem Wykonawcy w zakresie treści art. 93 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

#### 1.4. Pozostałe informacje dla Wykonawców.

1.4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1.4.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.4.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

1.4.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## ROZDZIAŁ II.

### Opis Przedmiotu zamówienia. Termin wykonania zamówienia.

#### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca **na zakupie biletów miesięcznych** na przewozy\* w roku 2022 uczniów i dzieci przedszkolnych z terenu Gminy Głogów dojeżdżających do placówek oświatowych w:

- Serbach – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Serbach, ul. Ogrodowa 18, 67-210 Serby,
- Wilkowie – Szkoła Podstawowa w Wilkowie, ul. Głogowska 5a, 67-210 Wilków,
- Przedmościu – Szkoła Podstawowa w Przedmościu, ul. Szkolna 3, 67-210 Przedmoście.

\* **Przez pojęcie „przewozu”** należy rozumieć usługę transportu uczniów i dzieci przedszkolnych z miejscowości wymienionych w pkt 2.1.2. do placówek oświatowych w Serbach, Wilkowie i Przedmościu oraz z placówek oświatowych w Serbach, Wilkowie i Przedmościu do miejscowości wymienionych w pkt 2.1.2.

2.1.2. Zamawiający szacuje, że usługą przewozu objęte będzie około **140 uczniów i dzieci przedszkolnych** w wieku 5-6 lat uczęszczających do placówek oświatowych gminy Głogów według następującego wykazu:

- 1) przewóz do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Serbach, ul. Ogrodowa 18, 67-210 Serby, **(24 uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci z przedszkola):**

Miejscowość	Liczba uczniów
Grodziec Mały	12
Stare Serby	5
Krzekotów	2
Wilków	3
Klucze	2

- 2) przewóz do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Wilkowie, ul. Głogowska 5a, 67-210 Wilków **(48 uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych):**

Miejscowość	Liczba uczniów
Grodziec Mały	20
Klucze	10
Krzekotów	9
Stare Serby	9

- 3) przewóz do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przedmościu, ul. Szkolna 3, 67-210 Przedmoście **(68 uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych):**

Miejscowość	Liczba uczniów
Borek	26

Bytnik	10
Zabornia	5
Ruszowice	9
Szczyglice	7
Turów	11

2.1.3. Ze względu na specyfikę usług, rozmiar przedmiotu zamówienia określony został szacunkowo, mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na miesiąc wrzesień 2021 r. i w trakcie realizacji usługi mogą ulec zmianie. Szacunkowa liczba uczniów i dzieci przedszkolny może ulec zmianie o +/- 15 % w terminie roku szkolnego 2022 / 2023, tj. od września do grudnia 2022 r.

2.1.4. Przewozy będą świadczone na podstawie **zakupywanych biletów miesięcznych** uprawniających do przejazdu środkami komunikacji publicznej na istniejących lub utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, zgodnych z trasami określonymi w **Załączniku nr 1 do SWZ – Harmonogram kursów autobusów**. Bilety miesięczne zakupywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą uprawniać do pierwszeństwa przejazdu uczniów oraz dzieci przedszkolnych z biletem miesięcznym z miejscowości ich zamieszkania do placówek oświatowych i ich powrotu po skończonych zajęciach do miejscowości ich zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, ze względu na okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowane potrzebami Zamawiającego (np. zmiana planu zajęć w placówkach oświatowych). Zmiany obejmować mogą godziny kursów, ilości kursów oraz kolejność miejscowości. Zamawiający dopuszcza także uzasadnione zmiany harmonogramu na wniosek Wykonawcy. Zmiany harmonogramów Strony będą przekazywać do akceptacji na wskazane w Umowie do kontaktów adresy email w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowych od dnia od którego ma obowiązywać nowy / zmieniony harmonogram.

2.1.5. Szczegółowa, imienna liczba uczniów dla których zostaną zakupione bilety miesięczne (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) będzie przekazywana przez Zamawiającego do Wykonawcy na wskazany w Umowie do kontaktów adres email w terminie do 27 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi przewozu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zakupywanych w danym miesiącu biletów miesięcznych, w związku ze zmianą liczby przewożonych uczniów na zasadach określonych w pkt 2.1.3. W przypadku zwiększenia liczby uczniów oraz dzieci przedszkolnych objętych usługą przewozu Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu. Wykonawca musi być przygotowany w razie potrzeby na zwiększenie liczby uczniów i dzieci przedszkolnych objętych usługą przewozu na zasadach określonych w pkt 2.1.3. poprzez zapewnienie autobusu o większej liczbie miejsc lub zwiększeniu liczby kursów ale przy zachowaniu zasady jeden autobus na jedną trasę. Bilet miesięczny dla ucznia oraz dziecka przedszkolnego upoważnia do przejazdu z miejscowości zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem po zakończonych zajęciach.

2.1.6. Pojazdy, którymi będzie świadczona usługa muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami, posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NNW, aktualne badania techniczne, posiadać odpowiednie oznakowanie dla przewozu uczniów i dzieci przedszkolnych oraz dysponować odpowiednią ilością miejsc do liczby przewożonych na danej trasie pasażerów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym pasażerom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Ponadto w związku z udziałem Zamawiającego (Gminy Głogów) w Projekcie „Dostępna szkoła” Zamawiający wymaga aby pojazdy za pomocą których będzie świadczona usługa były wyposażone w pasy przy każdym fotelu, apteczkę, możliwość zasłonięcia szyb, oznaczenia informujące o przewozie osób z niepełnosprawnościami, przestrzeń bagażową umożliwiającą przewóz plecaków, toreb a także kul, chodzików lub złożonego wózka inwalidzkiego.

**Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia (wszelkie szkody powstałe podczas świadczenia usługi przewozu oraz powstałe w związku z przewozem) w wyniku którego nastąpi uszkodzenie ciała czy szkoda materialna spowodowana nie spełnieniem przez Wykonawcę ww. warunków.**

2.1.7. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprawny autobus zastępczy i dokończyć przewóz uczniów na danej trasie, przy czym autobus zastępczy musi spełniać wszystkie wymagania o których mowa w pkt 2.1.6. Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 45 minut od wystąpienia awarii. Wykonawca może zaproponować krótszy czas podstawienia autobusu na zasadach opisanych w pkt 13.1. (Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert). Po dokończeniu kursu Wykonawca informuje bezzwłocznie Zamawiającego na wskazany w Umowie do kontaktów adres email o zaistnieniu powyższej sytuacji podając godzinę wystąpienia awarii, kurs oraz godzinę podstawienia sprawnego autobusu.

2.1.8. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania przewozu osób. Ponadto w związku z udziałem Zamawiającego (Gminy Głogów) w Projekcie „Dostępna szkoła” Zamawiający wymaga aby kierowcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji usługi posiadali przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy. Kierowcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji usługi są zobowiązani do uczestnictwa w organizowanym przez Zamawiającego szkoleniu na temat potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie transportu. Szkolenie zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym z wykonawcą w pierwszym miesiącu świadczenia usługi.

2.1.9. Wykonawca musi dysponować ilością autobusów odpowiednią do realizacji zamówienia, nie mniejszą niż 4 autobusy (w tym 1 rezerwowy) o ilości miejsc siedzących zapewniających właściwą realizację zamówienia, tj. jeden autobus na jedną trasę.

2.1.10. Opiekę nad uczniami i dziećmi przedszkolnymi w autobusach podczas realizowania usługi przewozu zapewnia Zamawiający. Opiekunowie wyznaczeni przez Zamawiającego mają prawo do bezpłatnych przejazdów w czasie wykonywania opieki. Wykonawca zapewnia bezpłatne miejsce dla opiekuna zatrudnionego przez Zamawiającego w każdym autobusie. Przed rozpoczęciem usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę na wskazany w Umowie do kontaktów adres email o osobach, które zostały wyznaczone na opiekunów.

2.1.11. W ramach otwartego przewozu, Zamawiający może przewozić także dzieci przedszkolne poniżej 5 roku życia oraz uczniów szkół średnich - na koszt rodziców.

2.1.12 Wspólny słownik zamówień CPV:

34980000-0- Bilety przewozowe

60100000-9- Usługi w zakresie transportu drogowego

2.2. Termin wykonania zamówienia.

2.2.1. Rozpoczęcie: 1 stycznia 2022 r. Zakończenie: 31 grudnia 2022 r.

2.2.2. Usługa będzie realizowana w dni nauki szkolnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.) z zastrzeżeniem pkt. 2.2.3.

2.2.3. Zamawiający informuje, że Wykonawca ma obowiązek realizować usługę, o której mowa w pkt 2.1. także w terminie ferii zimowych w 2022 r., tj. w terminie 31.01–04.02 i 07-11.02. Informację, **o zmniejszeniu zakresu realizacji usługi**, jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający przekaże na wskazany przez Wykonawcę w Umowie do kontaktów adres email do dnia 27 stycznia 2022 r. i wskaże, które z kursów i w jakie dni należy realizować, a które z uwagi na brak uczniów i dzieci przedszkolnych należy zawiesić.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Podstawy wykluczenia Wykonawcy.**

3.1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 108 ustawy Pzp Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

3.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IV.**

## **Warunki udziału w postępowaniu.**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 3 SWZ,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

4.2 Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczących:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wówczas gdy:

- a) posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2021 r., poz. 919 ze zm.) lub licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób, o których mowa w art. 5 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r., poz. 567 ze zm.),

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wówczas gdy:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł,

**4) zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wówczas gdy:

- a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu przewozów publicznych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, przez pojęcie przewozów publicznych należy rozumieć powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021, poz. 1371 ze zm.),

- b) posiada narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne w celu wykonania zamówienia publicznego, a w szczególności posiada co najmniej 4 autobusy o ilości miejsc siedzących zapewniających właściwą realizację zamówienia, spełniające wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz innymi przepisami szczegółowymi.

4.3. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.3.1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (pkt 4.2. ppk 2 SWZ), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 4.2. ppkt 4) lit. a) niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże należyłą realizację w okresie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu przewozów publicznych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.

4.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4.4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4.4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.4.6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

#### 4.5. Udostępnienie zasobów.

4.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 6 (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) do SWZ**.

4.5.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## ROZDZIAŁ V.

### Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2021 r., poz. 919 ze zm.) lub licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób, o których mowa w art. 5 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r., poz. 567 ze zm.),
- 2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł,
- 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego



usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór usług wykonanych stanowi **Załącznik nr 7 (Wykaz usług wykonanych) do SWZ**.

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 8 (Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy) do SWZ**.

5.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym lub w formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

5.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **ROZDZIAŁ VI.**

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składania oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal („Formularz komunikacji”); <https://miniportal.uzp.gov.pl> , <https://epuap.gov.pl/wps/portal> We wszelkiej korespondencji za pomocą miniPortalu związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.

6.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”/ „Formularze do komunikacji”.

6.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych lub oświadczeń, a także informacji, przekazywanych przy użyciu miniPortalu zostały opisane w „Regulamin korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca przystępując do niniejszego

postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z systemu miniPortal.

6.4. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanego „ Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”/„Formularze do komunikacji” wynosi 150 MB.

6.5. Za datę przekazania oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentów technicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowania można także wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, wybierając opcję „ Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „ Postępowania”.

6.7. Dokumenty elektroniczne (nie dotyczy ofert) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

6.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do komunikacji” z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6.9. Komunikacja z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej odbywa się na numery telefonów podane w Rozdziale VII. Komunikacja ustna dotyczy informacji o których mowa w art. 61 ust. 2 Pzp.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Wskazanie osób do komunikowania się z Wykonawcami.**

7.1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Paulina Sobocińska, tel. 76 836 55 69.
- b) w pozostałym zakresie: Daniel Trzebiatowski, tel. 76 836 55 62.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).

8.2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego oferta musi zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje w tym adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.3. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

8.4. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

8.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, Wykonawca dołącza do oferty Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do Reprezentowania Wykonawcy. Treść zdania drugiego stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

8.7. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 (Oświadczenie Wykonawcy) do SWZ.**

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie szyfruje się z plikami stanowiącymi ofertę. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.7. składa każdy z Wykonawców, oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków postępowaniu.

8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **Załącznik nr 4 (Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp) do SWZ.**

8.10. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 8.7. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **Załącznik nr 5 (Oświadczenie podmiotu udostępniającego) do SWZ.**

8.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **Załącznik nr 6 (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) do SWZ.**

8.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z

przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia przy dołożeniu należytej staranności działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Sposób oraz termin składania ofert.**

#### 9.1. Sposób składania ofert.

9.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dostępna jest na miniPortalu w szczegółach danego postępowania.

9.1.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu”, dostępnej na <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wymagania techniczne, w tym specyfikacja połączenia, format przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych zostały opisane w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal”, dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>. Korzystanie z miniPortalu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

9.1.3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu.

#### 9.2. Termin składania ofert.

9.2.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 19.11.2021 r., o godz. 10:00:00.**

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Termin otwarcia ofert.**

#### 10.1. Termin otwarcia ofert.

10.1.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11.2021 r., o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów (Sala narad - pokój nr 322a). Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert.

#### 10.2. Pozostałe informacje związane z otwarciem ofert.

10.2.1. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.2.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.2.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą.**

#### 11.1. Termin związania ofertą.

11.1.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert czyli od dnia 19.11.2021 r. do dnia 18.12.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11.2. Pozostałe informacje dotyczące terminu związania ofertą.

11.2.1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.2.2. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Sposób obliczenia ceny.**

12.1. **Wykonawca wyliczy cenę oferty według następującego wzoru:**

**CENA OFERTY = szacowana liczba uczniów i dzieci przedszkolnych objętych usługą przewozu x cena jednostkowa za jeden bilet miesięczny x 10 miesięcy.**

Wykonawca wyliczy cenę oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) do SWZ.**

12.2. Szacowana łączna liczba uczniów i dzieci przedszkolnych objętych usługą przewozu została obliczona przez Zamawiającego z należytą starannością uwzględniając historię lat wcześniejszych oraz tendencje wzrostowe / malejące.

**Szacowana łączna liczba uczniów i dzieci przedszkolnych objętych usługą przewozu posłuży do wyliczenia ceny oferty oraz służyć będzie do oceny ofert i nie ma charakteru maksymalnej ilości uczniów i dzieci przedszkolnych objętych przedmiotowym zamówieniem.**

12.3. Cena jednostkowa za jeden bilet miesięczny, o którym mowa w pkt 12.1. jest jednostkową ceną ryczałtową, która będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.

12.4. Cena jednostkowa za jeden bilet miesięczny, o którym mowa w pkt 12.1 jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie. Cena jednostkowa nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy i nie podlega negocjacji.

12.5. **Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie obliczone każdorazowo jako iloczyn ceny jednostkowej dla jednego biletu miesięcznego oraz rzeczywistej ilości uczniów i dzieci przedszkolnych objętych usługą przewozu w danym miesiącu (z zastrzeżeniem § 9 Załącznika nr 9 do SWZ – Projekt umowy).** Ilości uczniów i dzieci przedszkolnych objętych usługą przewozu będzie przekazywana Wykonawcy zgodnie z pkt 2.1.5.

12.6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

12.7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

#### **1) K1 – kryterium ceny – 60 %**

$$K1 = \frac{\text{najtańsza cena brutto}}{\text{badana cena brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### **2) K2 – czas podstawienia autobusu zastępczego – 40 %**

K2= maksymalną liczbę 40 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego (do 25 minut, do 35 minut i do 45 minut). **Czas podstawienia autobusu musi być wskazany przez Wykonawcę według wartości określonych w zdaniu wcześniejszym.** W zależności od zaoferowanego czasu podstawienia autobusu zastępczego Wykonawca otrzyma następującą liczbę pkt: do 25 minut – 40 pkt, do 35 minut – 20 pkt, do 45 min – 0 pkt.

13.2. W przypadku podania przez Wykonawcę innego niż wymagany czas podstawienia autobusu zastępczego lub nie podanie (nie wpisanie) tego czasu do Formularza Ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

13.3. Ocena oferty = K1 + K2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria, o których mowa w Rozdziale XIII.

14.2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał postępowanie przetargowe zgłosi się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym. Zamawiający powiadomi pismem Wykonawcę, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym jeżeli w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę.

14.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert

pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

14.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 9 (Projekt umowy) do SWZ**.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **Załącznik nr 9 (Projekt umowy) do SWZ**.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

**Wymagania dotyczące wadium.**

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XVII.**

**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVIII.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

18.5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

18.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

18.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

18.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

18.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18.12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **RODO. Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.**

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

19.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głogów, ul. Piastowska 1, 67-200 Głogów ul. Piaskowa 1; 67-200 Głogów tel. +48 76 836 55 55.

19.1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@gminaglogow.pl](mailto:iodo@gminaglogow.pl).

19.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych (nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro), pod nazwa: „Zakup biletów miesięcznych na przewóz uczniów i dzieci przedszkolnych do placówek oświatowych z terenu Gminy Głogów w 2022 r.”.

19.1.4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) dalej ustawa Pzp.

19.1.5. Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.

19.1.6. ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania

19.1.7. Ma Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.



c) żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,

d) żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz ustawy Pzp.

Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO

Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

19.1.8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

19.1.9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

19.1.10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

19.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Wykaz załączników do SWZ.**

Załącznik nr 1 do SWZ – Harmonogram kursów autobusów.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz usług wykonanych.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych.

Załącznik nr 9 do SWZ – Projekt umowy.