



## Wójt Gminy Głogów ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

### 1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów

### 2. Stanowisko:

**inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Referacie Inwestycji**

### 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- osoba posiadająca wykształcenie wyższe i 3 lata pracy lub wykształcenie średnie i 5 lat pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- mile widziane doświadczenie w zakresie przygotowania, zarządzania i rozliczania projektów realizowanych z udziałem środków zewnętrznych.

### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wyszukiwanie informacji o możliwych do pozyskania środkach finansowych z funduszy pomocniczych Unii Europejskiej oraz innych programów krajowych i zagranicznych na realizację projektów dostępnych dla gmin;
- analiza programów pomocowych pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania;
- przygotowywanie wniosków aplikacyjnych;
- nadzór i monitorowanie procesu aplikacyjnego;
- przygotowanie dokumentacji w przypadku przyznania środków zewnętrznych;
- raportowanie, monitorowanie i sprawozdawczość – zgodnie z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie projektów;
- przygotowywanie wniosków o płatność i prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków;
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw;
- obsługa instytucji kontrolujących projekty realizowane przez gminę ze środków zewnętrznych;
- udział w szkoleniach, spotkaniach i konferencjach dot. funduszy zewnętrznych i zasad aplikacyjnych;
- archiwizacja dokumentów w zakresie prowadzonych spraw;
- współpraca ze stanowiskami ds. inwestycji i zamówień publicznych.

### 5. Wymiar etatu - pełen etat – 40 godz. tygodniowo;

### 6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- budynek piętrowy, stanowisko pracy na drugim piętrze – w budynku jest winda;
- pomieszczenie socjalne oraz toaleta dla niepełnosprawnych na piętrze stanowiska pracy.

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Głogów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### 8. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie załączone do dokumentacji z naboru;
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

#### 9. **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do dnia **23.07.2021** r. do godz. **13.00** w Urzędzie Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów w Biurze Obsługi Mieszkańca - na parterze lub w Sekretariacie Urzędu (III piętro, pokój nr 319). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: „**Oferta na stanowisko inspektora ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Urzędzie Gminy Głogów**”.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.

Wójt Gminy Głogów

Bartłomiej Zimny