

# REGULAMIN PUBLIKOWANIA INFORMACJI W SERWISIE SMS GMINY GŁOGÓW

## I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady publikowania informacji w „Serwisie SMS Gminy Głogów”.

### § 2.

Użyte w regulaminie publikowania informacji w „Serwisie SMS Gminy Głogów” określenia oznaczają:

- 1/ informacja – informacja dot. zagrożeń i ostrzeżeń, informacja dotycząca kwestii o charakterze społecznym, wydarzeń kulturalnych i sportowych, informacja komunalno – gospodarcza w tym informacja dotycząca podatków oraz innych ważnych informacji dla mieszkańców Gminy Głogów np. szkoleniach dla mieszkańców, komunikaty o przerwach w dostawie mediów oraz innych powiadomieniach związanych z funkcjonowaniem urzędu,
- 2/ redaktor – osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Głogów, odpowiedzialna za obsługę, za zamieszczanie informacji w „Serwisie SMS Gminy Głogów” – Tomasz Makara.
- 3/ karta informacyjna – formularz określający informacje, które mają zostać zawarte w serwisie sms
- 4/ dokumenty złożone przez mieszkańców Gminy Głogów – zgoda na system powiadamiania sms oraz akceptacja regulaminu, rezygnacja z systemu powiadamiania sms, aktualizacja numeru telefonu

### § 3.

1. Formalny nadzór nad wprowadzaniem i publikowaniem treści w serwisie sms sprawuje Wójt Gminy Głogów.
2. Kierownik referatu UG Głogów zatwierdza informacje przygotowane do udostępnienia w serwisie sms.

### § 4.

Do zadań redaktora należy w szczególności:

- 1/ przesyłanie informacji w „Serwisie SMS Gminy Głogów”,
- 2/ ewidencjonowanie dokumentów złożonych przez mieszkańców Gminy Głogów,

### § 5.

1/ Pracownik, który wytworzy informację podlegającą przesłaniu w serwisie sms zobowiązany jest do wypełnienia karty informacyjnej, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2/ Wypełnioną kartę informacyjną zatwierdzoną przez kierownika referatu pracownik przekazuje redaktorowi.

3/ Redaktor w dniu otrzymania zatwierdzonej informacji przesyła ją w serwisie sms

.

4/ Karta Informacyjna przechowywana jest u Redaktora

5/ Podczas nieobecności redaktora Serwisu SMS Gminy Głogów, osobą odpowiedzialną za wykonywanie jego zadań jest Pan Nikodem Kieleczala.

## § 9.

1. Publikowanie informacji w „Serwisie SMS Gminy Głogów” odbywa się poprzez <https://panel.serwersms.pl/logowanie>
2. Dostęp do <https://panel.serwersms.pl> posiada:
  - a) redaktor - osoba, która zgodnie z Zarządzeniem Nr **WG/58/2021** Wójta Gminy Głogów z dnia 24.06.2021 została wyznaczona do wprowadzania informacji w „Serwisie SMS Gminy Głogów”.
  - b) osoba zastępująca redaktora – Pan Nikodem Kieleczala
4. Upoważnione osoby posiadające dostęp do [https://panel.serwersms.pl/](https://panel.serwersms.pl) zobowiązane są do należytej staranności w celu zachowania w poufności przyznanych im indywidualnych loginów i haseł.
5. Publikowanie informacji w „Serwisie SMS Gminy Głogów” następuje w drodze wprowadzenia wiadomości do karty informacyjnej i przesłanie jej redaktorowi, który wytworzy wiadomość SMS podlegającą przesłaniu w „Serwisie SMS Gminy Głogów” mieszkańcom Gminy Głogów.

## KARTA INFORMACYJNA

.....  
/Nazwa referatu UG Głogów /  
.....

**Treść informacji:**.....  
.....  
.....

**Oznaczenie odbiorców:**  
.....  
.....

**daty publikacji:**.....

**Osoba odpowiedzialna za treść informacji:**  
.....

**Data zatwierdzenia informacji:**  
.....

.....  
Podpis kierownika referatu UG Głogów

**Data przekazania informacji redaktorowi:** .....

.....  
Podpis redaktora

**Uwagi:**