

Rozdział 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanym z terenu Gminy Głogów oraz utworzenie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów”

wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 90500000-2

CPV 90511000-2

CPV 90512000-9

CPV 90513100-7

CPV 90533000-2

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanym z terenu Gminy Głogów oraz utworzenie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów, w tym w szczególności: zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkanym niezbędnych pojemników oraz worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz pojemników do punktów selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd), zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanego OPZ). Szczegółowy zakres wykonania usługi opisany został w pkt. 6 niniejszego załącznika.
3. Usługą objęte są wszystkie sołectwa (miejscowości) należące do Gminy Głogów, tj. **Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia.**
4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy bioodpadów, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
5. Celem Zamawiającego jest realizacja racjonalnej gospodarki odpadami ze szczególnym naciskiem na osiągnięcie efektywnych wyników w segregacji. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji oraz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru kilku frakcji odpadów selektywnie zebranych (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) przy zastosowaniu pojazdów wyposażonych w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
6. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów oraz wymaganiami Zamawiającego, zakres prac obejmuje:
 - 1) zapewnienie przez Wykonawcę obsługiwanym nieruchomościom zamieszkanym niezbędnych pojemników na odpady zmieszane i zbierane w sposób selektywny oraz worków na odpady zbierane w sposób selektywny w następujących ilościach:
 - a) w terminie do dnia **07.07.2021 r.** pojemniki o pojemności 120 l – **312 sztuk**; pojemniki o pojemności 240 l – **1777 sztuk**; pojemniki lub/i kontenery o pojemności 1100 l – **14 sztuk**; pojemników specjalistycznych do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach: pojemniki

siatkowe, przeznaczone na odpady metali i tworzyw sztucznych, o pojemności od 1,5 m³ do 3,0 m³ – **49 sztuk**; pojemniki koloru niebieskiego przeznaczone na papier, o pojemności od 1,5 m³ do 3,0 m³ – **29 sztuk**.

- b) w terminie do dnia **07.07.2021 r.** pojemniki koloru brązowego o pojemności 240 l – **8 sztuk**, przeznaczone do zbiórki bioodpadów.
- c) w terminie do dnia **07.07.2021 r.** worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach: worki koloru zielonego o pojemności 120 l na szkło – **2117 sztuk**; worki koloru żółtego o pojemności 120 l na metale i tworzywa sztuczne – **2117 sztuk**; worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l na papier – **2117 sztuk**.
- d) w terminie do **07.07.2021 r.** worki koloru brązowego o pojemności 120 l na bioodpady – **6063 sztuk**.
- e) podane powyżej dane ilościowe odnoszą się do jednorazowego dostarczenia pojemników oraz worków dla każdej z 4 frakcji na potrzeby prawidłowego rozpoczęcia realizacji usługi (tzn. jeden pojemnik 120 l oraz 3 worki 120 l dla frakcji odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) oraz 3 szt. worków na bioodpady na gospodarstwo lub jeden pojemnik 240 l oraz 3 worki 120 l dla frakcji odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) oraz 3 szt. worków na bioodpady na gospodarstwo lub ich krotności, analogicznie w pozostałych przypadkach przy pojemnikach innej pojemności), częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych nie ma znaczenia dla ilości przekazywanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbiorcom. Selektywna zbiórka odpadów (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) realizowana przy użyciu worków 120 l nie obejmuje nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych. Szczegółowe informacje odnośnie ilości poszczególnych rodzajów pojemników na okres realizacji usługi (12 miesięcy) zostały zawarte w załączniku nr 1 do OPZ w podziale na sołectwa.
- f) Wykonawca zapewni podczas każdego odbioru odpadów selektywnie zbieranych (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) worki w ilości wystawionej przez właściciela nieruchomości.
- g) Wykonawca zapewni podczas każdego odbioru bioodpadów (dotyczy zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej za wyjątkiem zabudowy wielolokalowej w miejscowości Ruszowice) worki w ilości maksymalnie do 3 sztuk na gospodarstwo.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do 07.07.2021 r. do siedziby Urzędu Gminy worki do selektywnej zbiórki odpadów na: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, bioodpady w ilości po 200 szt. każdego rodzaju. Worki będą wydawane właścicielom nieruchomości w sytuacjach awaryjnych. Kolejne dostawy worków, Wykonawca zapewni na każdorazowe, telefoniczne zgłoszenie zapotrzebowania przez pracownika urzędu.
- i) Wykonawca zwolniony jest z zapewnienia worków na bioodpady dla właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę bioodpadów do własnego kompostownika. Wykaz właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę bioodpadów w kompostowniku określa załącznik nr 2 do OPZ, z zastrzeżeniem, że podana liczba może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, z uwagi na deklaracje składane przez właścicieli nieruchomości.
- j) Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych objętych umową oraz miejsc gromadzenia odpadów (tzw. punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – gniazd) w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie powyższy wykaz aktualizować o nowe nieruchomości zamieszkane, które zgodnie z obowiązującym prawem zostaną objęte systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Głogów lub zostaną wyłączone z systemu gospodarki odpadami.
- k) na potwierdzenie pierwszego dostarczenia pojemników i worków, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości zamieszkałych opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za dowód dostarczenia

mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących przebieg tras pojazdów lub potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków pod wskazany na wykazie adres przez sołtysa danego sołectwa.

- l) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wyposażenia zgłaszanych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów (nieruchomości zamieszkane) w niezbędne pojemniki oraz komplety worków na każdą z 4 frakcji odpadów zbieranych selektywnie (nieruchomości zamieszkane jednorodzinne) w terminie **2 dni roboczych** od pisemnego (email) zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - m) na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież pojemników.
- 2) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne i wielolokalowe), w tym:
- a) odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady opakowaniowe),
 - c) odbieranie bioodpadów,
- łącznie z określoną w dalszej części opisu częstotliwością odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, kosztem transportowania odebranych, zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów do Instalacji Komunalnej oraz do miejsc odzysku i recyklingu lub przetwarzania odpadów zbieranych z terenu Gminy Głogów w sposób selektywny. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zebranych selektywnie, wytworzonych na terenach nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach i workach do tego przeznaczonych, spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów.
- 3) odbieranie i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych – baterii z pojemników znajdujących się w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- 4) odbieranie i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych – odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach mobilnych zbiórek
- 5) przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do Instalacji Komunalnej. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art. 207 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologię, o której mowa w art. 143 tej ustawy, do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw klimatu wydanym na podstawie art. 3b ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw klimatu wydanym na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 8) monitorowanie i weryfikowanie obowiązków ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie przestrzegania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Głogów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia przez właściciela

nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, np. mieszania poszczególnych frakcji odpadów, gromadzenia w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, bioodpadów) – odpadów budowlanych i rozbiórkowych niezgodnie z przepisami, wystawiania bioodpadów do odbioru, pomimo deklaracji kompostowania ich w przydomowym kompostowniku, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych właściwym dla danej nieruchomości.

W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną (na adres odpady@gminaglogow.pl) poinformowania Zamawiającego (w formie notatki służbowej zawierającej adres nieruchomości, datę, godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, opis sposobu postępowania Wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, dane kontaktowe do sporządzającego notatkę, fotografię lub nagranie video) o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Uznaje się, że właściciel nieruchomości zamieszkałych zbiera odpady w sposób selektywny – gdy oddaje prawidłowo wypełnione worki/pojemniki z poszczególnymi frakcjami odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady).

- 9) sprawozdawczość, archiwizowanie. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem obowiązującym na dzień złożenia sprawozdania i przekazane Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 10) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, zagospodarowania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, a wynikać one będą ze zmiany powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego, krajowego, miejscowego. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu nowego obowiązku i nie będzie to przesłanka do zmiany obowiązującej strony umowy.
- 11) raporty miesięczne. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie miesięcznych raportów z wykonywanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, sprawozdania z reklamacji, a także kart przekazania odpadów. Raporty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie oraz drogą elektroniczną (na adres odpady@gminaglogow.pl), w terminie do **5 dni roboczych** po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była realizowana, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego i sprawozdaniem z reklamacji stanowiącymi załączniki Nr 4 i 5 do OPZ. Zamawiający ma obowiązek **pisemnej** akceptacji dostarczonych raportów lub pisemnego zgłaszania uwag w terminie **7 dni** od dnia otrzymania raportu miesięcznego.
- 12) mycie i dezynfekcja dwa razy w okresie obowiązywania umowy pojemników na odpady zmieszane, bioodpady oraz pojemników specjalistycznych przeznaczonych do zbiórki metali i tworzyw sztucznych, papieru i szkła (tzw. gniazd).
Po każdorazowym wykonaniu usługi mycia i dezynfekcji pojemników, Wykonawca sporządzi raport, który dołączy do rozliczenia miesięcznego.
Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
Naprawa lub wymiana pojemnika na sprawny winna nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu

informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów wg harmonogramu.

W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż następnego dnia roboczego zastąpić uszkodzony – nowym pojemnikiem.

Sposób załatwienia reklamacji został szczegółowo opisany w Rozdziale 7 OPZ.

- 13) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji, a następnie wydruk harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, sporządzonych zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale 4 w dalszej części OPZ.
- 14) kolportaż harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, o których mowa powyżej oraz ulotek związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy Głogów wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Głogów, przy czym druk harmonogramów odbioru odpadów komunalnych odbywa się na koszt Wykonawcy, natomiast za treść i druk ulotek związanych z gospodarką odpadami, w tym w szczególności ulotek o tematyce edukacji ekologicznej odpowiada Zamawiający. Jednorazowo jest to nie więcej niż 2,5 tys. sztuk ulotek w okresie obowiązywania umowy.
- 15) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu roboczym) powiadomienie Zamawiającego w formie elektronicznej (na adres odpady@gminaglogow.pl) o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) przekazywania informacji dot. realizacji umowy na każde zgłoszenia Zamawiającego.
- 16) przekazywanie informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia innych niż wskazane w powyższych punktach odbywa się drogą elektroniczną, telefoniczną lub w formie pisemnej, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
- 17) każdorazowego ważenia poszczególnych frakcji odpadów na legalizowanej wadze. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji na temat każdej operacji ważenia odebranych odpadów komunalnych (np. poprzez porównanie masy pojazdu transportującego odpady oraz masy tego pojazdu bez odpadów), obejmującego ważenie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy, Instalacji Komunalnej lub Zastępczej Instalacji Komunalnej lub każdego innego miejsca, w którym dokonywana będzie kontrola masy odebranych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia protokołu wagowego (kwitu wagowego) z wykonanej operacji ważenia masy odpadów zawierającego informację w zakresie numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsca ważenia, frakcji, masy odpadów oraz danych osoby sporządzającej protokół (kwit wagowy) i osoby odpowiedzialnej za obsługę wagi wraz z datą sporządzenia. Protokół (kwit wagowy) przekazywany jest w wersji elektronicznej (na adres: odpady@gminaglogow.pl) **niezwłocznie (dopuszcza się wykonanie tej czynności w ciągu 1h od momentu dokonania czynności ważenia)**. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do archiwizacji elektronicznych wersji protokołów (kwitów wagowych) oraz do niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu tejże dokumentacji w zakresie i w formie przez niego wskazanej, na każde żądanie,
 - b) Zamawiający ma prawo przeprowadzać niezapowiedziane kontrole prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych w zakresie kontroli masy odbieranych odpadów.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące – umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdu odbierającego odpady komunalne; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

- 19) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów obejmujące trasę z bazy magazynowo-transportowej poprzez teren gminy Głogów do Instalacji Przetwarzania Odpadów, w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- 20) Zamawiający informuje, że w terminie 2 dni, po upływie każdego miesiąca wytypuje z systemu monitorowania pracy sprzętu 2-3 dni z przebytej trasy pojazdów odbierających odpady, które następnie Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć w formie pliku lub wydruku do raportu miesięcznego z wykonanej usługi.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, na czas trwania umowy dostępu do Systemu Monitorowania Pojazdów poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej, na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego. Dostęp do Systemu Monitorowania Pojazdów powinien umożliwiać: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie gminy miejsca prowadzenia prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej, codzienne archiwizowanie danych,
 - b) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi systemu, o którym mowa w ppkt a); szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.
- 22) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykaz pojazdów obsługujących odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Głogów w celu realizacji zadania, z podaniem nr rejestracyjnego, marki, rodzaju, ładowności pojazdu z opisem pojazdu czemu będzie służył wraz ze zdjęciami przedstawiającymi pojazd. W przypadku dołączenia nowego pojazdu obsługującego realizację zadania, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego najpóźniej w dniu dokonania zmian.
- 23) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania zamówienia. Baza danych mieszkańców, przekazana przez Zamawiającego do celów realizacji umowy będzie traktowana przez Wykonawcę jako materiał poufny i nie będzie wykorzystywana do jakichkolwiek celów innych niż związane z realizacją umowy, w szczególności Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych dla celów reklamowych lub marketingowych.
- Po zawarciu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Głogów, zostanie zawarta między stronami, umowa powierzenia bezpłatnego przetwarzania danych osobowych.
7. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca winien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej wymaganego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- b) posiadanie umowy z Instalacją Komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów (najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem) lub dokumentów poświadczających, że Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem Instalacji Komunalnej. W przypadku zamiaru zmiany Instalacji Komunalnej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej Instalacji Komunalnej, jeżeli zaproponowana Instalacja Komunalna w dniu zgłoszenia zamiaru dokonania zmiany nie została wpisana na listę instalacji, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy o odpadach przez właściwego marszałka województwa.
- c) posiadanie wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- d) dysponowanie bazą magazynowo – transportową, która ma być usytuowana na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Głogów, na terenie do którego podmiot odbierający odpady posiada tytuł prawny. Na terenie bazy magazynowo – transportowej winny się znajdować, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wszystkie wymagania określone w ww. rozporządzeniu.

W przypadku zamiaru zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo-transportowej, jeżeli zaproponowana baza magazynowo-transportowa nie spełnia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), tj. w szczególności nie znajduje się na terenie Gminy Głogów lub znajduje się w odległości większej niż 60 km od jej granicy.
- e) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca okaże polisę najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Szczegółowe informacje dotyczące polisy są zawarte w projekcie umowy.

Rozdział 2 Podstawowe akty prawne dotyczące prowadzonego postępowania oraz niezbędne informacje Zamawiającego

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

USTAWY:

- a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797).
- c) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 ze zm.).
- d) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

- f) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- g) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.).
- h) Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 287).

ROZPORZĄDZENIA:

- a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
- b) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
- c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19).
- d) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz.10).

AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO:

- a) Uchwała Rady Gminy Głogów XXXIII/268/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów.
- b) Uchwała Rady Gminy Głogów XXXIII/267/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- c) Uchwała XLIII/1450/17 z dnia 21 grudnia 2017 roku Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przyjmująca „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego”.

Rozdział 3 Ogólne dane charakteryzujące Gminę Głogów

1. Podstawowe dane statystyczne charakteryzujące przedmiot zamówienia.
 - 1) Powierzchnia Gminy Głogów wynosi: **84,6 km²**.
 - 2) Liczba ludności ogółem – **6 723 osób** (mieszkańcy zameldowani na pobyt stały – stan na 31.12.2020 r.).
 - 3) Liczba ludności wg złożonych deklaracji – **6 163 osób** (wg stanu na 31.12.2020 r.).
 - 4) Liczba ludności w zabudowie jednorodzinnej – **5 944 osób**.
 - 5) Liczba ludności w zabudowie wielorodzinnej – **219 osób**.
2. W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Głogów, układem komunikacyjnym (dojazdy do poszczególnych nieruchomości zamieszkałych) we własnym zakresie.

Liczba ludności oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, z których będą odbierane odpady komunalne

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców*	Liczba nieruchomości**
1.	Borek	353	118
2.	Bytnik	161	56
3.	Grodziec Mały	444	165
4.	Kłucze	203	73
5.	Krzekotów	107	39
6.	Przedmoście	804	260
7.	Ruszwice	1005	378
8.	Serby	1670	572
9.	Stare Serby	112	44

10.	Szczyglice	245	87
11.	Turów	114	35
12.	Wilków	606	207
13.	Zabornia	120	43
Razem		5944	2077

*liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych wg złożonych deklaracji – stan na **31.12.2020 r.**

**liczba nieruchomości zamieszkaných w poszczególnych sołectwach.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie (przewiduje się tendencję wzrostową).

Liczba nieruchomości zamieszkaných, wielolokalowych z których będą odbierane odpady komunalne

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców*	Liczba nieruchomości**
1.	Borek	25	1
2.	Grodziec Mały	23	1
3.	Ruszwice	136	8
4.	Serby	22	2
5.	Wilków	13	1
Razem		219	13

* liczba mieszkańców nieruchomości wielolokalowych wg złożonych deklaracji – stan na **31.12.2020 r.**

**liczba nieruchomości zamieszkaných wielolokalowych w poszczególnych sołectwach gminy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

3. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Głogów (bez PSZOK), na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2017 – 2020 wynosi:

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów w (Mg)*				Ilość odpadów w (Mg)*
	2017	2018	2019	2020	Średnia z lat 2017-2020
200301	1966,00	1952,00	1871,00	1867,00	1914,00
150101	12,00	13,00	15,00	21,00	15,00
150102	27,00	26,00	34,00	42,00	152,00
150106	199,00	271,00	245,00	278,00	248,00
150107	86,00	49,00	54,00	63,00	63,00
200201	19,00	35,00	58,00	153,00	66,00
200307	9,00	8,00	10,00	17,00	11,00

*ilość poszczególnych rodzajów odpadów wytworzona na terenie gminy Głogów w latach 2017-2020, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców odbierających odpady.

4. **Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu gminy Głogów może ulegać zmianie.**
5. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego, ustalone ilości są szacunkowe (wynikają ze sprawozdań firm odbierających odpady z terenu gminy Głogów) i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy.

Faktyczne ilości nieruchomości uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowaną w ofercie cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów.

Rozdział 4 Zagospodarowanie odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania całej masy odebranych odpadów komunalnych, zgodnie zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D),
 - 2) postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami,
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do instalacji lub stacji przeładunkowej,
 - 4) wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniającej osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poddania odebranych odpadów odzyskowi lub unieszkodliwieniu w instalacji będącej w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy lub instalacji pozostającej w dyspozycji podmiotu trzeciego.
4. Wykonawca zapewni zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach, wpisanej na listę instalacji komunalnych, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy o odpadach przez właściwego marszałka województwa.
5. Zagospodarowanie innych frakcji odpadów niż wskazane w ust. 4, musi nastąpić w instalacji posiadającej niezbędne uprawnienia do odzysku lub unieszkodliwienia określonych odpadów komunalnych.

Rozdział 5 Harmonogramy odbioru odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowywania i przedkładania Zamawiającemu do akceptacji, a następnie wydruk i kolportaż harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
2. Harmonogramy sporządzane będą na okres 3 miesięcy. Pierwszy harmonogram Wykonawca sporządzi na okres od 01.07.2021 r. do 30.09.2021 r. i przedłoży Zamawiającemu w terminie **3 dni od dnia podpisania umowy**.
3. Kolejne harmonogramy na okres 3 miesięcy sporządzane będą przez Wykonawcę odpowiednio do **31.08.2021 r.** na okres od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r., do **30.11.2021 r.** na okres od 01.01.2022 r. do 31.03.2022 r., do **28.02.2022 r.** na okres od 01.04.2022 r. do 30.06.2022 r., a następnie każdorazowo po uzyskaniu akceptacji w ciągu 5 dni roboczych przez Zamawiającego, Wykonawca zleci druk harmonogramu i dostarczy harmonogram wraz z workami na odpady selektywne i/lub podczas odbioru odpadów zmieszanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych najpóźniej na **7 dni** przed rozpoczęciem kolejnego okresu realizacji usługi.
4. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu w sposób przejrzysty i jasny, zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów, w taki sposób, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
5. Po **pisemnej** akceptacji harmonogramu, Zamawiający opublikuje go na stronie internetowej www.gminaglogow.pl.
6. Zmiany harmonogramu dopuszcza się w przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym. O zmianie harmonogramu Wykonawca poinformuje pisemnie zainteresowanych właścicieli nieruchomości (których dotyczy zmiana), w terminie 7 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów.
UWAGA. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów

odrębnie dla terenów zamieszkaných – budynki jednorodzinne (wraz ze zbiórką selektywną) oraz dla terenów zamieszkaných – budynki wielolokalowe (wraz ze zbiórką selektywną).

7. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów na odbiór odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości niezamieszkaných, zlokalizowanych na terenie Gminy Głógów, Zamawiający wymaga, aby terminy odbioru odpadów w ramach przedmiotu zamówienia nie pokrywały się z odbiorem odpadów z nieruchomości niezamieszkaných.

Rozdział 6 Dane dotyczące wykonywanej usługi

Wymagania dotyczące odbierania odpadów.

1) Odpady komunalne zmieszane, niesegregowane – kod 20 03 01

- a) na nieruchomościach zamieszkaných **w zabudowie jednorodzinnej** gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub ich krotności – zgodnie z liczbą określoną w **tabeli nr 4, z podziałem na miejscowości** (w załączniku nr 1 do OPZ).
- b) na nieruchomościach zamieszkaných **wielolokalowych** – odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 240 l lub 1100 l lub ich krotności – zgodnie z liczbą określoną w **tabeli nr 5 z podziałem na miejscowości** (w załączniku nr 1 do OPZ).
- c) częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów zamieszkaných **w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz na dwa tygodnie** we wszystkich sołectwach, tj.: Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia.
Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego przez Wykonawcę na okres 3 miesięcy.
Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w rozdziale 5 OPZ.
- d) częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów zamieszkaných **z nieruchomości wielolokalowych** w sołectwach: Borek, Grodziec Mały, Ruszowice, Serby i Wilków:
 - **1 raz na tydzień** – w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - **1 raz na dwa tygodnie** – w okresie od 1 listopada do 31 marca.Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego przez Wykonawcę na okres 3 miesięcy.
Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w rozdziale 5 OPZ.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkaných w pojemniki, ustawienia ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz wyposażenia nieruchomości zamieszkaných w worki, dostarczenia ich w miejsca wskazane przez Zamawiającego wraz z pojemnikami. Ilość niezbędnych pojemników i worków podano szczegółowo w tabelach nr 1, 2, 3, 4, 5 w załączniku nr 1 do OPZ.
- f) Pojemniki, o których mowa w pkt. e) stanowić będą własność Wykonawcy.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów z terenów zamieszkaných, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu łącznie z raportem z wykonania usługi, sprawozdaniem z reklamacji dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów) po zakończeniu każdego miesiąca.

2) Odpady selektywnie zbierane (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło).

Z nieruchomości zamieszkaných z terenu Gminy Głógów organizuje się odbiór (załadunek i wywóz) i zagospodarowanie selektywnie zebranych frakcji odpadów (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40.

- a) Na nieruchomościach zamieszkałych **w zabudowie jednorodzinnej** – surowce wtórne (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) gromadzone będą w workach o pojemności 120 l na pierwszy wywóz – w ilości podanej w tabeli nr 2 i 4, w załączniku nr 1 do OPZ.
Wprowadza się następujące rodzaje worków:
- **Żółty** – na odpady metali i tworzyw sztucznych,
 - **Zielony** – na szkło kolorowe i białe,
 - **Niebieski** – na papier.
- b) Na nieruchomościach **wielolokalowych** selektywna zbiórka odpadów odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników (pojemniki siatkowe lub z tworzywa sztucznego na metale i tworzywa sztuczne o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³, pojemniki z tworzywa sztucznego koloru niebieskiego i zielonego o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³ na papier i szkło), w ilości podanej w tabeli nr 3, w załączniku nr 1 do OPZ. Szczegółowy opis pojemników został zawarty w Rozdziale 8 OPZ – Urządzenia do gromadzenia odpadów.
- c) Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) odpadów selektywnie zebranych (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie 2 razy w miesiącu przez cały okres obowiązywania umowy.
Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę.
Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Rozdziale 5 OPZ.
- d) worki do selektywnej zbiórki odpadów (na metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) w niezbędnej ilości zapewnia Wykonawca. Wymagania dot. worków zostały opisane w Rozdziale 8 OPZ.
- e) worki do selektywnej zbiórki (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) dla zabudowy jednorodzinnej przewidziane na pierwszy wywóz – Wykonawca dostarczy wraz z pojemnikami na odpady zmieszane, najpóźniej do **07.07.2021 r.**
- f) **podczas każdego odbioru odpadów selektywnie zbieranych (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) Wykonawca zapewni worki w ilości wystawionej przez właściciela nieruchomości.**
- g) mieszkańcy terenów zamieszkałych mogą oddawać także odpady zbierane w sposób selektywny (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) do specjalistycznych pojemników, które będą ustawione na terenie poszczególnych miejscowości gminy. Szczegółowy wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – miejsc ustawienia pojemników zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów została przedstawiona w tabeli nr 3 w załączniku nr 1 do OPZ.
- h) częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) odpadów segregowanych (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) na terenie zabudowy wielorodzinnej – po wypełnieniu poszczególnych gniazd pojemników, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, w których są zbierane, jednak nie rzadziej **2 razy w miesiącu**.
Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę.
Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Rozdziale 5 OPZ.
- i) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych (pojemniki na metale i tworzywa sztuczne, papier) zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- j) ilość pojemników na metale i tworzywa sztuczne, papier i szkło oraz ich pojemność i rodzaj przedstawiono szczegółowo w tabeli nr 3, w załączniku nr 1 do OPZ.
- k) Zamawiający zapewnia 34 pojemników do selektywnej zbiórki szkła. Pojemniki te stanowią własność Zamawiającego.
- l) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych odpadów (metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła) z terenów zamieszkałych

poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu łącznie z raportem z wykonania usługi, sprawozdaniem z reklamacji dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów) po zakończeniu każdego miesiąca.

3) Bioodpady

Z nieruchomości zamieszkanych z terenu Gminy Głogów organizuje się odbiór (załadunek i wywóz) i zagospodarowanie bioodpadów o kodzie 20 02 01.

- a) Na nieruchomościach zamieszkanych **w zabudowie jednorodzinnej, w zabudowie wielolokalowej (za wyjątkiem miejscowości Ruszowice)** – bioodpady gromadzone będą w workach koloru brązowego o pojemności 120 l lub ich krotności – na pierwszy wywóz w ilości podanej w tabeli nr 2, w załączniku nr 1 do OPZ.
- b) Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) bioodpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie **1 raz na dwa tygodnie** w całym okresie obowiązywania umowy,
- c) Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) bioodpadów na terenie zabudowy wielolokalowej (za wyjątkiem miejscowości Ruszowice) odbywać się będzie:
 - **1 raz na tydzień** – w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - **1 raz na dwa tygodnie** – w okresie od 1 listopada do 31 marca.

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny: bioodpadów odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę.

Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Rozdziale 5 OPZ.

- d) Na nieruchomościach **wielolokalowych (dot. zabudowy wielolokalowej w miejscowości Ruszowice)** selektywna zbiórka bioodpadów odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników koloru brązowego o pojemności 240 l, w ilości podanej w tabeli nr 5, w załączniku nr 1 do OPZ. Szczegółowy opis pojemników został zawarty w Rozdziale 8 – Urządzenia do gromadzenia odpadów.
- e) Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) bioodpadów na nieruchomościach wielolokalowych w miejscowości Ruszowice odbywać się będzie:
 - **1 raz na tydzień** – w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - **1 raz na dwa tygodnie** – w okresie od 1 listopada do 31 marca.

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny: bioodpadów odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę.

Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Rozdziale 5 OPZ.

- h) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkanych wielolokalowych (dot. zabudowy wielolokalowej w miejscowości Ruszowice) w pojemniki koloru brązowego o pojemności 240 l na bioodpady oraz ustawienia ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ilość niezbędnych pojemników podano szczegółowo w tabeli nr 5 w załączniku nr 1 do OPZ.
- i) pojemniki, o których mowa w pkt. h) stanowić będą własność Wykonawcy.
- j) przy jednorazowym odbiorze worków na bioodpady z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia maksymalnie 3 worków. W przypadku zabudowy wielolokalowej (za wyjątkiem miejscowości Ruszowice), Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia maksymalnie 3 worków na lokal. Pierwsze worki dla zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkanne), zabudowy wielolokalowej (za wyjątkiem miejscowości Ruszowice), w ilości wskazanej w tabeli nr 2, w załączniku nr 1 do OPZ, Wykonawca dostarczy wraz z pojemnikami na odpady zmieszane, najpóźniej do **07.07.2021 r.**
- k) Wymagania dot. worków zostały opisane w Rozdziale 8 OPZ.
- l) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych bioodpadów z terenów zamieszkanych (nieruchomości jednorodzinne oraz wielolokalowe)

poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu łącznie z raportem z wykonania usługi, sprawozdaniem z reklamacji dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów) po zakończeniu każdego miesiąca.

4) Odpady wielkogabarytowe o kodzie: 20 03 07 oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodzie: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36.

- a) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych – Wykonawca w ciągu całego okresu realizacji usługi, z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem zorganizuje zadeklarowaną w formularzu ofertowym liczbę zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- b) Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i wielolokalowych będzie odbywał się sprzed posesji.
- c) Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Wykonawcy o terminie przeprowadzenia zbiórki poinformuje właścicieli nieruchomości o organizowanej zbiórce oraz przyjmie zgłoszenia odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości.
- d) Wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarują chęć odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzed posesji, Zamawiający przekaze Wykonawcy na 2 dni przed zorganizowanym odbiorem.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy zebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

Rozdział 7 Reklamacje

1. Mieszkańcy składają zażalenia/skargi dotyczące nienależycie wykonanej usługi lub uszkodzenia mechanicznego pojemników bezpośrednio u Zamawiającego. Zamawiający dokonuje zgłoszenia reklamacji Wykonawcy. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenów zamieszkałych, położonych na terenie gminy Głogów zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju reklamacji oraz sposobu jej rozpatrzenia. Wzór karty sprawozdań reklamacji stanowi załącznik nr 5 do OPZ.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji drogą email na adres: odpady@gminaglogow.pl w terminie 2 dni roboczych od załatwienia sprawy.
3. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji, zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu rozpatrzenia reklamacji (powyższe nie dotyczy reklamacji typu: uszkodzenie mechaniczne pojemników – tego typu reklamacje rozpatruje Wykonawca we własnym zakresie).

Rozdział 8 Urządzenia do gromadzenia odpadów

1. Pojemniki, które Wykonawca ma zapewnić do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych muszą być w dobrym stanie technicznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie, szczelnych), nieuszkodzone, czyste, kompletne. Wszystkie pojemniki powinny być koloru czarnego lub ciemnoszarego (zwanego również grafitowym lub antracytem) oznaczone napisem „**ODPADY ZMIESZANE**” oraz logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy.

2. Pojemniki, które Wykonawca ma zapewnić do odbioru bioodpadów dla nieruchomości wielolokalowych muszą być w dobrym stanie technicznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie, szczelnych), nieuszkodzone, czyste, kompletne. Wszystkie pojemniki powinny być oznaczone napisem „**BIO**” oraz **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.
3. Pojemniki specjalistyczne do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - a) Pojemniki siatkowe wykonane z siatki stalowej, ocynkowane lub wykonane z tworzywa sztucznego przeznaczone na odpady metali i tworzyw sztucznych lub wykonane z tworzywa sztucznego, z napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³. Pojemniki powinny być opatrzone **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.
 - b) Pojemniki koloru niebieskiego przeznaczone na papier z napisem „**PAPIER**”, o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³. Pojemniki powinny być opatrzone **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.
 - c) Pojemniki koloru zielonego (34 sztuki) przeznaczone na szkło białe i kolorowe z napisem „**SZKŁO**” o pojemności 1,5 m³ stanowią własność Zamawiającego. Do Wykonawcy należy odpowiednie oznakowanie pojemników, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Szczegółowe wytyczne w powyższym zakresie zostaną przekazane Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - 1) Materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - 2) Pojemność – 120 l,
 - 3) Grubość folii – co najmniej 60 mikronów,
 - 4) Nadruk – worki muszą być opatrzone jednostronnym, czarnym lub białym nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Na workach należy umieścić w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis o wysokości od 12 cm do 15 cm:
 - a) „**SZKŁO**” – w przypadku worka na odpady ze szkła.
 - b) „**PAPIER**” – w przypadku worka na odpady z papieru.
 - c) „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” – w przypadku worka na odpady z metali, tworzyw sztucznych.
 - d) „**BIO**” – w przypadku worka na bioodpady.
 - 5) Na worku muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy (łącznie z numerem telefonu). Dodatkowo, worki powinny być opatrzone napisem „**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Głogów**” (napis o wysokości od 12 cm do 15 cm, druk jednostronny, w kolorze czarnym lub białym), tak by w ramach usługi odbierane były wyłącznie worki z napisem „Gospodarka odpadami na terenie Gminy Głogów”.
 - 6) Wszystkie nadruki na workach winny być odporne na działanie warunków atmosferycznych.

Rozdział 9 Sprzęt techniczny i wyposażenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, w tym minimalne wymagania:
 - 1) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) należy zapewnić, aby:
 - a) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych

- odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą Wykonawcy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 - c) na terenie bazy magazynowo – transportowej (która w myśl Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Dz. U. z 2013 r., poz. 122) winna być usytuowana na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy lub na terenie, do którego podmiot odbierający odpady komunalne posiada tytuł prawny) znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
 - d) w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przez niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 2) W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych bądź o zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia do powstawania opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowo informacja o tego typu zdarzeniu (awaria) musi zostać niezwłocznie przekazana Zamawiającemu.

Rozdział 10 Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, w godzinach od 6:00 do 22:00, w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Głogów,
 - 2) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usług, jak również odpowiedniego personelu,
 - 3) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, w których dojazd do nieruchomości i punktów zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.
 - 4) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
3. Odzież robocza pracowników w trakcie realizacji usług musi być jednolita. tj. wykonana z jednolitych materiałów, w jednolitej kolorystyce. Odzież ma jednoznacznie wskazywać, że są to pracownicy Wykonawcy poprzez umieszczenie np. etykiet, logo Wykonawcy.

4. Pojazdy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów z nieruchomości, które nie są przedmiotem niniejszego zamówienia, ani też z nieruchomości położonych poza obszarem gminy Głogów.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie powierzchni utwardzonych i zieleni, powstałe w związku z realizacją zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników, spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników.
7. W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników (np. remont drogi, roboty budowlane), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z wyprzedzeniem. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości zamieszkałej innego miejsca odbioru, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia lub też, do którego będzie mógł dostarczyć pojemniki, zgodnie z zapisami umowy.
8. W przypadku zaistniałych utrudnień, o których mowa w pkt. 6 i 7, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji.
9. W zakresie odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie porządku i odpowiedniego stanu sanitarnego, przy każdym odbiorze, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
 - b) wyposażenia pojazdów odbierających odpady w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - c) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami powstałymi w trakcie każdorazowej usługi odbioru odpadów, uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia,
 - d) każdorazowo po odbiorze odpadów z pojemników specjalistycznych przeznaczonych do zbiórki metali i tworzyw sztucznych, papieru i szkła (tzw. gniazd), Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia Punktu w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - e) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

Rozdział 11 Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia, prowadzenia i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla gminy Głogów (zwanego dalej PSZOK), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz wykonywania usługi przyjmowania i zagospodarowywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK w sposób ciągły.
2. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy Głogów. Powyższe będzie realizowane, przez rozdzielanie (segregację) odpadów komunalnych na wymagane frakcje,

w momencie ich powstawania, tj. segregację odpadów „u źródła” – właściciele nieruchomości będą prowadzić selekcję wytworzonych przez siebie odpadów celem wydzielenia z nich odpowiednich frakcji, po czym wydzielone odpady będzie dostarczał do PSZOK.

3. Usługą objęte są wszystkie sołectwa (miejscowości) należące do Gminy Głogów, tj. **Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia.**
4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wymaganiami Zamawiającego zakres prac obejmuje:
 - 1) utworzenie, prowadzenie i obsługę PSZOK dla nieruchomości zamieszkaných z terenu Gminy Głogów spełniających następujące warunki:
 - a) lokalizacja na terenie gminy Głogów lub miasta Głogowa,
 - b) lokalizacja musi zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców nieruchomości zamieszkaných z terenu Gminy Głogów, z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
 - c) teren musi być utwardzony, ogrodzony i w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony, monitorowany, wyposażony w urządzenia bądź systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami, m. in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 310),
 - d) wyposażony legalizowaną wagę oraz w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów spełniających wymagania obowiązujących przepisów prawa,
 - e) miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych oraz dostępem zwierząt,
 - f) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady,
 - g) Wykonawca posiada prawo do dysponowania terenem,
 - h) Wykonawca zapewnia czas pracy punktu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty, w godzinach od 8:00 do 14:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
Dopuszcza się możliwość zmiany godzin otwarcia PSZOK w trakcie trwania umowy, za obustronną pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 2) przyjmowanie niżej wymienionych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy Głogów:
 - a) opakowania z tworzyw sztucznych (PET), kod odpadu 15 01 02,
 - b) szkło, kod odpadu 15 01 07,
 - c) papier, kod odpadu 15 01 01,
 - d) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, kod odpadu 17 01 01,
 - e) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., kod odpadu 17 01 07,
 - f) bioodpady, kod odpadu 20 02 01,
 - g) odpady wielkogabarytowe, kod odpadu 20 03 07,
 - h) baterie i akumulatory, kod odpadu 16 06 01, 16 06 05,

- i) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, kod odpadu 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,
 - j) przeterminowane leki, kod odpadu 20 01 32,
 - k) zużyte opony od samochodów osobowych, kod odpadu 16 01 03,
 - l) opakowania z metali, kod odpadu 15 01 04,
 - m) metale, kod odpadu 20 01 40,
 - n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, kod odpadu 20 01 99.
- 3) Zamawiający wprowadza ograniczenie ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon oddawanych do PSZOK, zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
 - 4) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym, a następnie po akceptacji ww. regulaminu przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej urzędu www.gminaglogow.pl
 - 5) umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym tablic informacyjnych zawierających dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres, numer telefonu), dni i godziny pracy PSZOK, regulaminu PSZOK.
 - 6) przyjmowanie i ważenie odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Wykonawcy. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okazać dokument potwierdzający jego zamieszkanie na terenie Gminy Głogów (np. potwierdzenie dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych, deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

Waga służąca do ważenia odpadów przyjmowanych do PSZOK musi posiadać aktualny atest (poświadczenie legalizacji).
 - 7) wskazanie właścicielom nieruchomości miejsca rozładunku odpadów, a w szczególnych sytuacjach (np. kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne) pomoc w ich rozładunku.
 - 8) dbanie o jakość odpadów podczas ich magazynowania i dalszego załadunku. W szczególności należy uważać na wpływ warunków atmosferycznych i właściwe, zgodne z przepisami magazynowanie odpadów.
 - 9) prowadzenie kontroli kompletności dostarczanego do PSZOK zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie spełnia wymagań i nie jest kompletny, Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia takiego sprzętu do PSZOK.
 - 10) każdorazowe odnotowanie w prowadzonej ewidencji rodzajów przyjmowanych do PSZOK odpadów wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji; powyższa ewidencja powinna być prowadzona w wersji papierowej i elektronicznej. Szczegółowe zasady rozliczania i sprawozdawczości zostały opisane w ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału.
 - 11) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz terenu całego PSZOK; selektywnie zebrane odpady winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
 - 12) prowadzenie dokumentów ewidencji odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13) zagospodarowanie odpadów dostarczonych do PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 14) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem, utworzeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem PSZOK oraz zagospodarowaniem odpadów dostarczonych do PSZOK przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 15) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, w tym z uwzględnieniem ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.).
 - 16) uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, w szczególności posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli jest wymagane prawem), spełnienia wymagań między innymi obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów bhp i ppoż.
 - 17) W przypadku zmiany przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych, ustawy o odpadach, Zamawiający oraz Wykonawca będą zobowiązani współdziałać w celu dostosowania działalności PSZOK do tych zmian.
 - 18) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie przyjmowania odpadów do PSZOK oraz inne zdarzenia podczas wykonywania usługi wobec osób trzecich.
 6. Zamawiający wymaga, aby odzież robocza pracowników PSZOK w trakcie realizacji usługi była jednolita, tj. wykonana z jednolitych materiałów, w jednolitej kolorystyce. Odzież ma jednoznacznie wskazywać, że są to pracownicy Wykonawcy poprzez umieszczenie np. etykiety, logo Wykonawcy.
 7. Sprawozdawczość, archiwizowanie.
Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem obowiązującym na dzień złożenia sprawozdania i przekazane Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ww. ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje i wyjaśnienia umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. przyjmowania i zagospodarowania odpadów dostarczonych do PSZOK, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, a wynikać one będą ze zmiany powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego, krajowego, miejscowego. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu nowego obowiązku i nie będzie to przesłanką do zmiany obowiązującej strony umowy.
 8. Raporty miesięczne.
Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu miesięczny raport dotyczący przyjmowanych odpadów do PSZOK. Raport powinien zawierać m. in. dane dotyczące masy lub ilości i rodzaju przyjętych odpadów (wraz z kodem odpadu wg katalogu odpadów), informację o liczbie przywożących odpady w danym miesiącu obejmującą datę dostarczenia odpadu do PSZOK, miejscowość i numer posesji oraz dowody ważenia, chyba że przepisy

powszechnie obowiązującego prawa nałożą w zakresie gospodarki odpadami nowe obowiązki. Raport Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie oraz drogą elektroniczną (na adres odpady@gminaglogow.pl), w terminie do **5 dni roboczych** po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była realizowana, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego stanowiącym załącznik Nr 6 do OPZ. Zamawiający ma obowiązek **pisemnej** akceptacji dostarczonego raportu lub pisemnego zgłaszania uwag w terminie **7 dni** od dnia otrzymania raportu miesięcznego.

9. Masa odpadów odebranych z terenu Gminy Głogów w PSZOK, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2017 – 2020 wynosi:

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów w (Mg)*				Ilość odpadów w (Mg)*
	2017	2018	2019	2020	Średnia z lat 2017-2020
150101	0,000	0,000	0,3600	1,6860	0,5115
150102	0,000	0,000	0,0060	1,0360	0,3015
150107	0,000	0,000	0,0060	0,444	0,1125
170101	0,000	0,000	0,000	3,2400	0,8100
170107	26,5000	28,1600	55,0770	39,7070	37,3610
200201	22,7000	12,2600	15,7120	17,2150	16,9718
200307	13,3600	16,5000	19,4800	35,3570	21,1743
160101, 200133-34	0,000	0,000	0,000	0,0300	0,0075
200123	0,000	0,000	0,8530	0,1600	0,2533
200135	0,000	0,000	0,000	1,8880	0,4720
200136	0,000	0,000	0,000	4,566	1,1415
200131 200132	0,000	0,000	0,1900	0,000	0,0475
160103	0,7400	3,2800	3,5600	2,6010	8,2302
150104	0,000	0,000	0,0570	0,870	0,2317
150106	0,000	0,000	0,000	0,0510	0,0128
130208	0,000	0,000	0,000	0,0210	0,0053
150105	0,000	0,000	0,000	0,0150	0,0038

*ilość poszczególnych rodzajów odpadów wytworzona w PSZOK z terenu gminy Głogów w latach 2017-2020 r., na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców odbierających odpady.

Rozdział 12 Szacowana łączna ilość wszystkich frakcji odpadów do kalkulacji oferty

1. Szacowana łączna liczba Mg wszystkich frakcji odpadów objętych zamówieniem, o której mowa w OPZ niezbędna do kalkulacji oferty wynosi: 2557 Mg/rok.
2. Szacowana łączna liczba Mg wszystkich frakcji odpadów objętych zamówieniem została obliczona przez Zamawiającego z należytą starannością, uwzględniając historię lat wcześniejszych oraz tendencje wzrostowe / malejące dla poszczególnych frakcji.
3. Szacowana łączna liczba Mg wszystkich frakcji odpadów objętych zamówieniem posłuży do wyliczenia ceny oferty oraz służyć będzie do oceny ofert i nie ma charakteru maksymalnej ilości odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem.

Rozdział 13 Załączniki do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

1. Podstawowe dane ilościowe.
2. Wykaz nieruchomości deklarujących kompostowanie bioodpadów.
3. Wykaz miejsc zbiórki baterii.
4. Wzór raportu miesięcznego z wykonywania usługi.
5. Wzór sprawozdania z reklamacji.
6. Wzór raportu miesięcznego z usługi prowadzenia PSZOK.