

**UCHWAŁA NR XXII/188/2020  
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 24 czerwca 2020 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na obszarze gminy  
Głogów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Głogów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr XVII/96/2012 z dnia 29 marca 2012r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych, położonych na obszarze gminy Głogów.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

  
**Piotr Cyprijański**

Załącznik do uchwały Nr XXII/188/2020  
Rady Gminy Głogów  
z dnia 24 czerwca 2020 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GŁOGÓW**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Głogów zwanych dalej „cmentarzem”.
2. Gmina Głogów posiada cmentarze komunalne w miejscowościach: Serby, Klucze, Wilków, i Krzekotów.
3. Cmentarze komunalne położone na terenie Gminy Głogów stanowią mienie Gminy Głogów.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Wójt Gminy Głogów osobiście lub za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy Głogów działającej z upoważnienia Wójta.
5. W imieniu Wójta Gminy Głogów cmentarzem zarządza Administrator.
6. Dane kontaktowe Administratora umieszcza się na tablicy informacyjnej znajdującej się w widocznym miejscu na terenie cmentarza.
7. Sprawy formalno-organizacyjne niezbędne do przyjęcia zwłok do pochówku na cmentarzu odbywają się w biurze Administratora w godzinach jego urzędowania.
8. Administrator przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
9. Administrator upoważniony jest do kontrolowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających jak również podmiotów świadczących usługi i wykonujących roboty na terenie cmentarza.
10. Wszelkie zachowania sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami Administrator zgłaszać będzie odpowiednim organom.

#### **§ 2.**

1. Cmentarz jest miejscem pamięci. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy i uszanowania powagi miejsca.
2. Cmentarz służy do pochówku zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie i rodzaj obrzędu.
3. Brama główna cmentarza otwarta jest codziennie, bez przerw.
4. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w terminach uzgodnionych z Administratorem, wyłącznie w dni powszednie od godz. 9:00 do 17:00, a w soboty od godz. 9:00 do 16:00.
5. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zielony o założeniach parkowych.

#### **§ 3.**

1. Do nieograniczonego wjazdu na teren cmentarza upoważnione są pojazdy służb komunalnych związanych z zarządzaniem cmentarzem oraz Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Prokuratury i Inspekcji Sanitarnej.

2. W pozostałych przypadkach wjazd na teren cmentarza możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody administratora cmentarza.

## **Rozdział 2. POCHÓWEK**

### **§ 4.**

1. Kolejność pochówków oraz usytuowanie grobów na cmentarzu komunalnym muszą być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza i aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą Administratora, o ile pozwolą na to warunki terenowe (gruntowe).

### **§ 5.**

1. Przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe zobowiązani są do:

- 1) uzgodnienia z Administratorem daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z pomieszczeń cmentarnych;
- 2) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

2. Wykonanie czynności pogrzebowych wymaga zgłoszenia u Administratora, co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

## **Rozdział 3. URZĄDZANIE KWATER GRZEBAŁNYCH-GROBÓW I ICH UTRZYMANIE**

### **§ 6.**

Dysponentem wszystkich miejsc grzebalnych, pod wszystkie kategorie grobów, jest Administrator.

### **§ 7.**

1. Prawo do dysponowania zarezerwowanym miejscem grzebalnym posiada osoba, która złożyła do Administratora podanie i terminowo wnosi opłaty dotyczące tego miejsca.

2. W przypadku nieuiszczenia opłaty przedłużającej rezerwację miejsca grzebalnego na kolejny okres rezerwacja wygasa.

### **§ 8.**

Wszystkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie cmentarza, zarówno przez podmioty gospodarcze jak i osoby fizyczne, winny być prowadzone zgodnie z uzgodnieniami pisemnymi poczynionymi z Administratorem.

### **§ 9.**

1. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić u administratora cmentarza szkic nagrobka z jego wymiarami w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu.

2. Wszelka zabudowa grobu, tj. łączna powierzchnia nagrobka i zagospodarowania terenu przylegającego, nie może przekraczać granic powierzchni grobu. Jako obowiązujące, przyjmuje się minimalne wymiary grobów określone w przepisach szczególnych. Odstępy (przejścia) między grobami są ciągami pieszymi i nie mogą być zabudowane bez zgody administratora cmentarza.

### **§ 10.**

Sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ławek, ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić tylko po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z administratorem cmentarza.

## **Rozdział 4. PRAWO DO GROBU**

### **§ 11.**

1. Z zachowaniem warunków przewidzianych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. *o cmentarzach i chowaniu zmarłych* (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1473) dozwolona jest likwidacja lub ponowne użycie grobu ziemnego do chowania zmarłych.

2. Likwidację lub ponowne użycie grobu poprzedza wystawienie tabliczki informacyjnej o zamiarze likwidacji lub ponownego wykorzystania umieszczonej na grobie na okres co najmniej 12 miesięcy.

3. Z czynności związanych z likwidacją lub ponownym użyciem grobu administrator cmentarza sporządza protokół, który przechowuje w dokumentacji cmentarnej.

## **Rozdział 5. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z CMENARZA**

### **§ 12.**

1. Korzystanie z cmentarza komunalnego jest odpłatne, a stawki i warunki płatności określa odrębna uchwała Rady Gminy Głogów.

2. Opłaty za korzystanie z cmentarza oraz urządzeń znajdujących się na cmentarzu pobiera Administrator cmentarza.

3. Cennik opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych jest dostępny w biurze Administratora.

## **Rozdział 6. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE**

### **§ 13.**

1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej bez wiedzy i zgody administratora cmentarza;
- 4) ustawiania oraz wywieszania reklam;
- 5) wprowadzanie zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników.
- 6) poruszania się przy użyciu sprzętu rekreacyjno-sportowego (w tym: roweru, deskorolki, łyżworolek, hulajnogi).

### **§ 14.**

1. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej, budowlanej lub kamieniarskiej administrator cmentarza umożliwia wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi.

2. Kierujący pojazdem mechanicznym, poruszający się po ciągach pieszo-jezdnym cmentarza, zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, zastosować się do istniejącej organizacji ruchu, nie przekraczać prędkości 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie blokować ciągów komunikacyjnych.

### **§ 15.**

Dysponent miejsca grzebalnego i miejsc rezerwowanych zobowiązany jest do stałego utrzymania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego terenu.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*64*  
**Piotr Cypryjański**