Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

DLA PRACOWNIKA

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Przedmościu, ul. Szkolna 17, 67-210 Głogów.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz ; tel.: 76 300 01 40
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy o pracę pomiędzy pracownikiem, a pracodawcą oraz realizacji praw i obowiązków pracowniczych wynikających z zatrudnienia i przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. art. 6 ust.1 lit. b) RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz niezbędność dla wykonania umowy,
6. art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
7. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
8. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
9. art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – obowiązek i szczególne prawo w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony społecznej,
10. art. 9 ust.2 lit. h) RODO – przetwarzanie niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego,
11. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
12. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
13. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a następnie 10 lat od końca roku kaledarzowego w którym stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują okres dłuższy lub krótszy:
16. 10 lat - dokumentacja powypadkowa, na podstawie przepisów wynikających z Kodeksu Pracy,
17. 3 lata - Karty ewidencji czasu pracy, na podstawie przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu Pracy,
18. 3 lata - Oceny okresowe pracowników na podstawie przepisów szczególnych, zależnych od zajmowanego stanowiska.
19. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
20. Posiada Pani/Pan prawo:
	1. żądania dostępu do danych,
	2. żądania sprostowania danych,
	3. usunięcia danych,
	4. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
21. Nie posiada Pan/ Pani prawa do:
	1. sprzeciwu wobec przetwarzania,
	2. ograniczenia wobec przetwarzania,
	3. przenoszenia danych.
22. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
23. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.
24. Konsekwencją niepodania danych może być odmowa zawarcia umowy, w związku z brakiem możliwości realizacji praw i obowiązków pracowniczych wynikających z zatrudnienia.