



Urząd Gminy Głogów

ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów
tel. 76 836 55 55, fax 76 836 55 67
NIP: 693-10-13-775

Numer pisma: RI.7010.5.2020-1

Zaproszenie do składania ofert

Dla zamówienia o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

Wójt Gminy Głogów zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

” Budowa szatni sportowej na boisku w Borku”

Zamawiający:

Gmina Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „*Budowa szatni sportowej na boisku w Borku*”.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

W ramach zadania należy opracować:

- kompletny projekt budowlany łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej,
- kompletny projekt wykonawczy,
- przedmiar i kosztorys inwestorski niezbędny do udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych,
- specyfikację technicznych, ogólnych i szczegółowych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.

oraz uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę .

Wytyczne do projektowania

Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi obowiązujących przepisów, w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2015, poz. 1422)
- Rozporządzenie Polskiego Związku Piłki Nożnej z 21.02.2019 r.
- Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2019 poz.1189)
- Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1843). Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis

przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa m.in., że "przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny"". Wykonawca zobowiązany jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy.

- W zależności od potrzeb projekt winien zawierać badania geotechniczne gruntu.
- Dokumentacja będąca przedmiotem umowy powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana.

Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

Zaleca się aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Oferent winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. projektantami posiadającymi odpowiednie uprawnienia projektowe. Wykazani projektanci winni posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Oferent powinien załączyć do oferty dokumenty, które potwierdzają spełnienie powyższych warunków.

IV. Termin wykonania

Nieprzekraczalnym terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest **30.11.2020 r.**

V. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty: cena 100%

Wykonawca poda cenę oferty z podatkiem od towarów i usług (brutto). Punkty zostaną przyznane Wykonawcy wg wzoru:

$$Co = Cn / Cb * 100$$

Gdzie:

Co - ilość przyznanych punktów w kryterium cena (max. 100 pkt)

Cn - cena brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb - cena brutto danej oferty.

VI. Sposób i termin składania oferty

Ofertę wraz z Oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, o których mowa w ust. III pkt. 2 Zapytania ofertowego należy przesłać w postaci elektronicznej na adres:

j.gruszczynska@gminaglogow.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.05.2020 r.**
do godz. 11.00

VII. Postanowienia końcowe

W ofercie należy podać ceny netto i brutto oraz wysokość podatku VAT

Szczegółowych informacji o zamówieniu udziela: Joann Gruszczynska tel. 76 836 55 60

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z up. WÓJTA
Joanna Gruszczynska
Kierownik Referatu Inwestycji

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz jej zmiana
3. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY
*Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
 " Budowa szatni sportowej na boisku w Borku. "*

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres	
Tel.	
e-mail	NIP
Osoba do kontaktu	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie *pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę szatni sportowej na boisku w Borku. ”*, składamy następującą ofertę:

Cena netto	Podatek VAT.....%	Cena brutto

Słownie cena netto:.....

Słownie cena brutto:.....

Nazwa banku Numer konta.....

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **30.11.2020 r.**

Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniupomiędzy:

Gminą Głogów,

67-200 Głogów, ul. Piaskowa 1, NIP 693-19-40-487, REGON 390647311

reprezentowaną przez:

Bartłomieja Zimny – Wójta Gminy Głogów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barbary Urbanowicz

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanego dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielonego zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.: „**Budowa szatni sportowej na boisku w Borku**”
 - 2) Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej, opracowanie dokumentacji w wersji papierowej oraz tożsamej z nią wersji elektronicznej, tj.:
 - 2.1 Opracowanie kompletnego projektu budowlanego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej.
 - 2.2 Opracowanie kompletnego projektu wykonawczego.
 - 2.3 Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych.
 - 2.4 Opracowanie Specyfikacji technicznych, ogólnych i szczegółowych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
 - 2.5 Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę .
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny oświadcza, że wykona przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami budowlanymi, warunkami technicznymi, normami, uzgodnieniami, a także zasadami wiedzy technicznej. Przedmiot umowy powinien być kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, spójny i skoordynowany.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wersja elektroniczna dokumentacji, o której mowa w ust. 2, zostanie przygotowana w oparciu o oprogramowanie: MS Word, MS Excel, Norma(ath) lub inne zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Dokumentacja zostanie przygotowana w 2 egz. wersji papierowej oraz 2 egz. wersji elektronicznej, w tym 1 egz. w formacie pdf oraz w formacie edytowalnym.

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego oraz dokonywania konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym w trakcie całego procesu opracowywania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności w przedmiocie omówienia szczegółowych rozwiązań technicznych, materiałowych i kosztowych dla zakresu prac budowlanych objętych dokumentacją projektową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że liczba tych konsultacji nie będzie mniejsza niż dwie. Konsultacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego bądź innymi miejscu uzgodnionym przez Strony. Na okoliczność odbytych konsultacji Strony spiszą protokół uzgodnień,
 - 2) dokonania każdorazowo na żądanie Zamawiającego aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w terminie do dwóch lat od daty przekazania przedmiotu niniejszej umowy. Warunki aktualizacji kosztorysu zostaną określone w odrębnej umowie,
 - 3) w razie wystąpienia takiej konieczności uzyskania wszelkich decyzji, opinii, akceptacji, uzgodnień, zatwierdzeń i zezwoleń wynikających z obowiązujących przepisów oraz wymagań właściwych organów i jednostek oraz ich przekazania w oryginale Zamawiającemu,
 - 4) zachowania dyskrecji i nieudostępniania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy,
2. Wykonawca deklaruje gotowość przyjęcia do wykonania prac dodatkowych związanych z przedmiotem zamówienia, których wykonanie zleci w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający. Zakres i zasady wykonania prac dodatkowych określone zostaną odrębną umową.

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wydania Wykonawcy wszelkich odpowiednich pełnomocnictw/upoważnień niezbędnych do uzyskania decyzji, opinii, akceptacji, uzgodnień, zatwierdzeń i zezwoleń wynikających z obowiązujących przepisów oraz wymagań właściwych organów i jednostek, przy czym treść tych pełnomocnictw/upoważnień zostanie każdorazowo przygotowana przez Zamawiającego,
 - 2) przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji potrzebnych do realizacji umowy i współdziałania w celu realizacji umowy.

§ 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w dniu zawarcia umowy i zakończy go w terminie do dnia **30 listopad 2020 r.**
2. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po wykonaniu zleconych prac w siedzibie Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy jest sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru końcowego dokumentacji, który zostanie podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń oraz oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, warunkami technicznymi, normami, a także zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za poprawność i prawidłowość przyjętych rozwiązań, a także za ewentualne błędy i rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno- budowlanymi, w tym jeżeli

przedmiot niniejszej umowy będzie miał wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.

§ 5.

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI DOKUMENTACJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad i usterek przedmiotu niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące i jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wad lub usterek w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wady lub braków przedmiotu niniejszej umowy, lub
 - 2) wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub dotkniętej jej wadą lub brakiem części od nowa.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad dokumentacji projektowej, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w dokumentacji projektowej w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - 1) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
 - 2) w przypadku wad lub usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Wykonawcy w formie pisemnej lub mailowej.
7. Ewentualne zastrzeżenia co do dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikać będą z wad projektów, niedopracowania lub niejednoznaczności, Wykonawca usunie w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 usuwać wszelkie błędy, nieściśności i braki w przedmiocie umowy, także ujawnione po jego odbiorze. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawiony przedmiot umowy w odpowiedniej części w ilości egzemplarzy i formie zgodnej z niniejszą umową.
9. W razie nie usunięcia wad lub usterek dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Udzielenie gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :**zł brutto** (słownie zł 00/100) w tym podatek VAT w kwocie**zł** (słownie: zł 00/100), **kwota netto** **zł** (słownie: zł 00/100) w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszelkie nakłady potrzebne do kompleksowego przygotowania i realizacji przedmiotu niniejszej umowy w sposób zgodny z obowiązującymi

przepisami budowlanymi, warunkami technicznymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Zamawiającego i nie podlega ono waloryzacji.

3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie w przypadku nieprzewidzianym w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia również wówczas, gdy konieczność wykonania dodatkowych prac wynikła z błędów w wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej jak i wówczas, gdy koszty lub dodatkowe koszty wynikły z przyjętych przez Wykonawcę w tej dokumentacji rozwiązań.
4. Rozliczenie finansowe robót wykonanych w ramach niniejszej umowy nastąpi w jednej fakturze.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół odbioru podpisany bez wad i usterek.
6. Termin płatności strony ustalają na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek Wykonawcy
Prowadzony przez nr rachunku
8. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 8.2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 8.3. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2 , opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Strony ustalają, że całkowity zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Na zlecenie podwykonawcom całości bądź części prac objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
3. W razie zlecenia całości bądź części prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 8. ust. 1 pkt. 2 poniżej.
4. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy. W przypadku niedoręczenia wyżej wymienionego potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
5. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami
- 7.

§ 8.

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy; w takim przypadku zmianie mogą ulec te zapisy umowy, na które zmiana przepisów miała wpływ,
 - 2) nastąpi zmiana stawki VAT; w takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto wynagrodzenia, a kwota netto pozostanie bez zmian,
 - 3) zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna, gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, w tym wystąpienie siły wyższej; za siłę wyższą uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec; w szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powódzie, huragany, trzęsienia ziemi) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej, związane z koronawirusem,); nie uznaje się za siłę wyższą strajku, wzrostu cen materiałów, wyrobów, urządzeń lub usług.
 - 4) nastąpi utrudnienie możliwości wykonywania inwestycji z winy Zamawiającego; w takim przypadku może ulec zmianie termin wykonania inwestycji.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Kary te naliczane będą z następujących tytułów:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości Wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wartości Wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za zlecenie wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego w wysokości 15% wartości Wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 0,5 % wartości Wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5 % wartości Wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wartości Wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-5) mogą być kumulowane.

§ 10.

NABYCIE PRAW AUTORSKICH OD WYKONAWCY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru, w ramach Wynagrodzenia przenosi w całości na Zamawiającego, na czas nieograniczony, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) wprowadzenia do odbioru, w tym użyczenie lub najem,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką,

- c) wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów,
 - d) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnia w Internecie),
 - e) rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji,
 - f) rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego.
3. Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, po uregulowaniu Wynagrodzenia.
 4. Wszelka dokumentacja, powstała w ramach realizacji niniejszej umowy, przekazana Zamawiającemu stanowi własność Zamawiającego.
 5. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży dokumentacji w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
 6. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w ust 1, innej osobie niż Zamawiający.
 7. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także upoważnienie do wykonywania praw autorskich zależnych i możliwość zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania protokołu odbioru posiadać będzie wszelkie prawa autorskie do przedmiotu umowy i poszczególnych jego części, przy czym nie będą one naruszać żadnych praw autorskich, pokrewnych lub innych praw osób trzecich. Ponadto, Wykonawca nie zaciągnie żadnego zobowiązania w odniesieniu do praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, które by uczyniło niemożliwym dokonanie wspomnianego wyżej przeniesienia praw na Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że z jego pracownikami oraz innymi osobami, z pomocą których będzie wykonywał niniejszą umowę, łączy go taki stosunek prawny, na podstawie którego nabywa majątkowe prawa autorskie do utworów wytworzonych przez te osoby.

§ 11.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KONTAKTY

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie: – tel., e-mail.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie: tel.:, e-mail:

§ 12.

KLAUZULA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

1.Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Głogów ul. Piaskowa 1; 67-200 Głogów tel. +48 76 836 55 55,

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@gminaglogow.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.

4.Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

6.Posiada Pan/Pani prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;

- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 13. OŚWIADCZENIE

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1330).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

umowę sporządziła:
zabezpieczono kwotę w budżecie

