



Głogów, dnia 11 grudnia 2019r.

AG. 2600. 2019-1

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30000 EURO
prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Głogów

ul. Piaskowa 1

67-200 Głogów

Tel. /76/ 836 55 55, e-mail; gmina@gminaglogow.pl

II. Przedmiotem zamówienia jest

„Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy Głogów w roku 2020”

1. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych, tonerów i tuszów będących przedmiotem zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty. Warunkiem rozpatrywania oferty jest dostarczenie tuszów i tonerów fabrycznie nowych, oryginalnych, produkowanych wyłącznie przez producenta urządzenia – drukarki lub kserokopiarki. Nie dopuszcza się dostarczania zamienników tj. tuszów i tonerów, których producent nie jest jednocześnie producentem urządzenia (drukarki lub kserokopiarki), produktów regenerowanych oraz poddawanych procesowi ponownego napełniania.

III. Termin realizacji zamówienia

Od 15.01.2020r. do 31.12.2020r.

IV. Kryteria wyboru oferty:

- cena 100 %

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy Głogów”.

VI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny za wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w formularzu ofertowym należy obliczyć przemnażając ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Niewypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym bądź wstawienie w któreś pozycji zero („0”) jako wartości ceny jednostkowej lub wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza oferty cenowej. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto i powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 13.01.2020 r. do godziny 10:30 włącznie, w kancelarii zamawiającego w Urzędzie Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, pokój nr 319 III piętro.

VIII. Wzór umowy – stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj., odwołanie, skarga.
 5. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- X. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Urszula Łepko – Inspektor tel. /76/ 836 55 69

WÓJT
Bartłomiej Zimny
.....
podpis