

**ZARZĄDZENIE NR 8./2020**  
**WÓJTA GMINY GŁOGÓW**  
Z dnia 17.01.2020r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego w zakresie  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku na terenie Gminy  
Głogów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 680 ze zm.) oraz uchwały Nr XV.119.2019 z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie wprowadzenia „Rocznego programu współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” zmienioną uchwałą z dnia NR.XVIII.140.2019 z dnia 30 grudnia 2019r.

– zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku na terenie Gminy Głogów.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie ich wspierania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Oferty będą składane na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2057) w ciągu **21 dni** od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie, a także jego rozstrzygnięcie publikuje się poprzez zamieszczenie:


- a) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głogów,
- b) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głogów,
- c) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Głogów.

**§ 4**

Do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu zostanie powołana Komisja Konkursowa, która ma charakter opiniodawczy. Ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Głogów.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt Gminy  
Głogów  
Bartłomiej Zimny

## WÓJT GMINY GŁOGÓW

### ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r. na terenie Gminy Głogów

#### **I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 680 ze zm.) prowadzące działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

#### **II. Rodzaj i formy realizacji zadania**

1. Zadanie publiczne w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, będzie wykonywane przez realizację przedsięwzięcia na terenie Gminy Głogów i na rzecz jej mieszkańców.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie: wspierania wykonania zadania.

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020.**

1. Na realizację zadania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można realizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Głogów, jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wójt Gminy Głogów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania ze strony Gminy Głogów nie może przekroczyć **80%** rzeczywistych kosztów. Pozostałe minimum **20%** musi stanowić pozyskane środki finansowe oraz ewentualny wkład osobowy Oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Głogów

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2020r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz wysokość przyznanej dotacji określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla największej liczby mieszkańców Gminy Głogów.
4. Środki z dotacji przeznaczone mogą być wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem.
5. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
  - Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - Wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - Odsetki od zadłużenia,
  - Pokrycie kosztów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania

## **VI. Zasady składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) według wzoru określonego w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2057)
2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta oraz zawierać w szczególności:
  - Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
  - Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - Aktualny odpis potwierdzający status oferenta z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia. Może być starszy odpis ale poświadczony za zgodność ze stanem faktycznym przez przedstawiciela jednostki prowadzącej rejestr);
  - Aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
  - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok – jeśli dotyczy;
  - Przewidywanym terminie realizacji zadania;
  - Zaświadczenie o aktualnym rachunku bankowym;
  - Lista osób, na rzecz których zadanie będzie realizowane bezpośrednio.
4. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie

wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

5. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Głogów mieszczącym się przy ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „**Konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie: Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku na terenie Gminy Głogów**” i nazwą składającego ofertę osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. **do dnia 7 lutego 2020 roku do godz. 14.00.**
7. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Oferentów braków formalnych w ciągu 7 dni od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. O udzieleniu dotacji rozstrzyga Wójt Gminy Głogów w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Rozstrzygnięcie przesyła wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferentów;
  - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będą realizować zadanie publiczne;
  - planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- Otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia środków z budżetu Gminy Głogów;
  - W przypadku przyznania środków w innej wysokości niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
  7. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie od dnia podpisania umowy i zakończyć najpóźniej z dniem 31.12.2020 r.
  8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Głogów.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
  - Wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - Dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Dotowany podmiot zobowiązuje się do zawarcia z Gminą Głogów po podpisaniu umowy na wykonanie zadania publicznego umowy użyczenia obiektów sportowych i lokali będących własnością Gminy Głogów, jeśli będą one głównymi miejscami realizacji zadania.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głogów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
5. Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Damian Kwaśnik 8365584

Wójt Gminy Głogów

Bartłomiej Zimny

**RADCA PRAWNY**  
*Konrad Bończak*  
**Konrad Bończak**