



Głogów, 04.12.2019 r.

Zapytanie ofertowe
w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
na realizację zadania pn.: „Wylapywanie i utrzymywanie pod opieką
weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów w 2020 r.”

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Głogów
REGON: 390647311
NIP: 693-19-40-487
Miejscowość: Głogów
Adres: ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów
Strona internetowa: www.gminaglogow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 07:30-15:30, środa 07.30-17.00, piątek 07.30-14.00.
Tel./fax.: 76-836-55-55/76-836-55-67
Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów.
znak postępowania: SD.6140.16.2019

II. Tryb udzielania zamówienia publicznego

Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy w trybie zapytania ofertowego.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie „Wylapywania i utrzymywania pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów w 2020 r.”
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wylapywanie, przyjmowanie, przewiezienie, umieszczenie w tymczasowym azylu bezdomnych zwierząt oraz zwierząt, które uległy wypadkom drogowym;
 - 2) Przetrzymanie bezpańskich psów i kotów z terenu gminy Głogów przez okres maksymalnie 30 dni, a następnie przewiezienie wylapanych zwierząt do schroniska wskazanego przez Zamawiającego własnym środkiem transportu;
 - 3) Wylapywanie i odbiór bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Głogów niezwłocznie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie później niż 2 godziny od momentu zgłoszenia, a w przypadku zwierząt agresywnych, stwarzających



- bezpośrednie zagrożenie dla ludzi, nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia;
- 4) Leczenie bezdomnych zwierząt, rannych i chorych lub ich uśmiercanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) Prowadzenie obserwacji bezdomnych zwierząt podejrzewanych o zagrożenie wścieklizną w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych, stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla ludzi;
 - 6) Zapewnienie stałej opieki weterynaryjnej wyłapanym, bezdomnym zwierzętom przebywającym w tymczasowym azylu dla bezdomnych zwierząt do czasu adopcji lub umieszczenia w schronisku, w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia, w szczególności:
 - zbadanie ogólnego stanu zdrowia,
 - wykonanie niezbędnych zabiegów,
 - szczepienie przeciwko wściekliznie,
 - odrobaczenie,
 - odpchlenie,
 - udzielenie pierwszej pomocy zwierzętom poszkodowanym w wypadku oraz w razie konieczności bezzwłoczne ich uśmiercenie,
 - usypianie ślepych miotów.
 - 7) Codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt do czasu adopcji lub umieszczeniu w schronisku, zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt;
 - 8) Prowadzenie kart informacyjnych zwierząt odłowionych z terenu Gminy Głogów, a następnie przekazanie kserokopii ww. kart do schroniska wskazanego przez Zamawiającego (dot. zwierząt, które zostaną tam przewiezione);
 - 9) Prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu, w formie papierowej oraz elektronicznej zbiorczej ewidencji bezdomnych zwierząt zawierającej:
 - zdjęcie oraz opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie oraz imię,
 - nazwę instytucji lub imię i nazwisko osoby zgłaszającej informację o bezpańskim zwierzęciu,
 - datę i godzinę zgłoszenia,
 - miejsce schwytania bezdomnego zwierzęcia,
 - stan zdrowia po schwytaniu, historia choroby i opieki weterynaryjnej,
 - datę adopcji, imię i nazwisko oraz adres osoby, której przekazano zwierzę,
 - w przypadku śmierci zwierzęcia podanie przyczyny.
 - 10) Prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej zbiorczej ewidencji bezdomnych zwierząt przekazanych do schroniska zawierającej:
 - zdjęcie oraz opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie oraz imię,
 - datę przekazania bezdomnych psów/kotów do schroniska,
 - kopię karty informacyjnej bezdomnych zwierząt, zawierającej historię choroby i opieki weterynaryjnej.
 - 11) Prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu w formie papierowej oraz elektronicznej umów cywilnoprawnych (adopcyjnych) zwierząt przekazanych do adopcji;
 - 12) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej bezdomnych zwierząt (w szczególności na cyfrowych nośnikach danych) i przekazywanie jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od wyłapania zwierzęcia w celu umieszczenia na stronie internetowej



- Zamawiającego, a raz na kwartał przekazywanie dokumentacji fotograficznej wszystkich bezdomnych zwierząt będących własnością gminy Głogów;
- 13) Całodobową dyspozycyjność oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za pełnienie dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu;
 - 14) Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez organizowanie dni otwartych oraz poszukiwanie i pozyskiwanie osób chętnych do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami oraz weryfikowanie tych pod kątem posiadania predyspozycji i warunków do zaopiekowania się danym zwierzęciem;
 - 15) Podejmowanie działań we współpracy z lekarzem weterynarii w zakresie ograniczenia populacji wyłapanych zwierząt bezdomnych poprzez ich sterylizację i kastrację;
 - 16) Szczepienie bezdomnych zwierząt przeciwko wściekliźnie;
 - 17) Trwałe oznakowanie bezdomnych zwierząt;
 - 18) W przypadku konieczności przetransportowania około 15 psów oraz 15 kotów umieszczonych przez Gminę Głogów w tymczasowym azylu dla bezdomnych zwierząt, zgodnie ze stanem na dzień 31.12.2019 r. do innego miejsca przetrzymywania lub do schroniska, Wykonawca zapewnia w ramach kosztów wykonania umowy przewiezienie ww. psów i kotów w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 19) Wykonawca zapewni w czasie wyłapywania i transportu zwierząt korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt;
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków przewidzianych w przepisach m. in. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 1998 r. poz. 753).
3. Zamawiający zastrzega sobie następujące warunki płatności: płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie dotyczące: sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa – załącznik nr 1 (Formularz oferty),
 - 3) Oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – załącznik nr 1 (Formularz oferty),
 - 4) Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca ww. dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy,



- 5) Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w zapytaniu ofertowym z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (np. referencje, poświadczenia). Wykonawca może przedłożyć w ofercie inny dokument niż referencje, równoważny, potwierdzający wykonanie usługi określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym – załącznik nr 2.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu są: Urszula Chachulska, tel. 76-836-55-58, pokój nr 222, Alina Kaleta, tel. 76-836-55-81, pokój 224.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS (lub dokumentach równoważnych) lub wynikającymi z udzielonego pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki, skreślenia winny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony ściśle wg wzoru - załącznik nr 1.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę, która została złożona po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy, który ją złożył.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami należy złożyć drogą emailową (skan podpisanych dokumentów) na adres: u.chachulska@gminaglogow.pl lub pisemnie, w zamkniętej, nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opatrzonej tytułem **„Wylapywanie i utrzymywanie pod opieką weterynaryjną bezdomnych zwierząt z terenu gminy Głogów w 2020 r.”** zaadresowanej do Zamawiającego (Gmina Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów) z dokładną nazwą i adresem Wykonawcy. Koperty należy składać



w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów,
w sekretariacie urzędu, III p.

X. Miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert. Oferty należy składać do dnia: **13.12.2019** do godziny: **10:00**.
2. Miejsce składania ofert: elektronicznie na adres: u.chachulska@gminaglogow.pl lub pisemnie na adres: **Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, sekretariat urzędu, III p.**
3. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta w formie pisemnej musi być złożona bezpośrednio do Zamawiającego osobiście lub przesłana za pomocą poczty lub dostarczona za pośrednictwem kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta – nie otwierać do dnia **13.12.2019 r.** do godziny: **10:00**. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT i wszelkie inne przewidziane i nieprzewidziane koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna. Cena ryczałtowej stawki jednostkowej nie ulega zmianie.
3. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

XI. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Rozliczania w walucie innej niż złoty polski,
 - 2) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania niniejszego zapytania ofertowego, zawiadomienia o wyborze oferty, zaproszenia na podpisanie umowy oraz innych dokumentów drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonywanych usług.

Z up. WÓJTA

Alina Kaleta
Kierownik Referatu Środowiska i Dróg

