Głogów, dnia .........................................................

....................................................................................

 (Inwestor)

....................................................................................

 (adres)

.....................................................................................

..................................................................................

 (nr telefonu)

**Wójt Gminy Głogów**

**ul. Piaskowa 1**

**67-200 Głogów**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

***(wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć w terminie***

***co najmniej 14 dni przed planowanym zajęciem)***

1. Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie odcinka pasa drogowego na ulicy

 ............................................................ miejscowość ..........................................................

1. Rodzaj robót ............................................................................................................................

..................................................................................................................................................

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót
2. jezdnia – do 20 % szerokości – dł. .............. szer. ................, tj. .................m2
3. jezdnia od 20 % do 50 % szerokości – dł. ..................szer.. ................, tj. ................ m2
4. jezdnia powyżej 50 % szerokości – dł. ................. szer. ..................,tj. ............... m2
5. chodnik, place, zatoki postojowe i autobusowe, ciągi rowerowe, ciągi piesze, pobocze, pasy zieleni –

dł. ................ szer. ................., tj. ................m2

1. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia ......................................... do dnia ..................................... tj. ...................... dni

1. Wykonawcą robót będzie.........................................................................................................

reprezentowanym przez kierownika robót ..............................................................................

Zamieszkały (a) .......................................................................................................................

1. Odtworzenie nawierzchni wykonane zostanie przez :

 ................................................................................................................................................

reprezentowanym przez kierownika robót .............................................................................

Zamieszkały (a) ......................................................................................................................

**Za okres zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego Urzędu.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1264) do wniosku należy załączyć:

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (kopia),
2. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego (kopia),
3. oryginał zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian
w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych (projekt organizacji ruchu związany
z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego),
4. oryginał projektu zabezpieczenia terenu robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu (załącznik do Dz. U. Nr 220,
poz. 2181 z 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego),
5. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, w przypadku etapowego prowadzenia robót ( oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
6. oryginał oświadczenia o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
7. oryginał pełnomocnictwa inwestora w przypadku, gdy wniosek o zajęcie pasa drogowego składa wykonawca lub podwykonawca w jego imieniu.

**Uwagi o opłatach skarbowych:**

1. pełnomocnictwo winno być opatrzone dowodem wpłaty na rachunek bankowy w wysokości 17,00 zł.

 ..................................

(podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

# Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Głogów ul. Piaskowa 1; 67-200 Głogów tel. +48 76 836 55 55, e-mail: gmina@gminaglogow.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Amanda Gaś amanda.gas@amt24.biz tel: 570 170 107
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, w zakresie danych niezbędnych do wydania zezwolenia.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane przetwarzane będą przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2. 00-913 Warszawa.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
10. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.