

24 kwietnia 2020

**Wójt Gminy Głogów ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serbach**



Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Wójt Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownicze

2. Stanowisko:

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serbach

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- osoba posiadająca wykształcenie wyższe (mile widziane studia podyplomowe lub kurs w zakresie zarządzania gospodarką komunalną),
- osoba posiadająca 5 letni staż pracy,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego i gospodarki komunalnej na terenie gminy,
- nieposzlakowana opinia.

b) dodatkowe:

- dobra znajomość przepisów, w szczególności:
 - ustawy : o samorządzie gminnym, o gospodarce komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - ustawy : o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy,
- umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki,
- umiejętności analitycznego i strategicznego myślenia,
- zdolności organizacyjne,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników,
- inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- wysoka odporność na stres, samodzielność , odpowiedzialność i terminowość,
- prawo jazdy kat B.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja zadań statutowych Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serbach,
- przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów na Komisję i Sesje Rady Gminy,
- działania z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność ZGK,
- kierowanie bieżącą działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej, działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz,
- organizowanie pracy oraz rozliczanie wykonania zadań,
- pełnienie funkcji pracodawcy, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, prowadzenie polityki kadrowej Zakładu
- prawidłowe gospodarowanie majątkiem Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy,
- ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu,
- zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,
- sporządzanie sprawozdań finansowych i innych Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Warunki zatrudnienia -

- pełen etat – 40 godz. tygodniowo (praca możliwa również w godzinach nadliczbowych, niedziele i święta),
- umowa o pracę.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- budynek parterowy,
- praca związana z nadzorem w terenie.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- program działania ZGK (w formie pisemnej) zawierający m.in. opis proponowanych przez kandydata kierunków rozwoju Zakładu,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

9. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **04.05.2020** r. do godz. **11.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Głogów, ul. Piaskowej 1, 67-200 Głogów (III piętro, pok. 319). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: „Oferta na stanowisko urzędnicze – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serbach”. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.

Z uwagi na ograniczone działanie Urzędu Gminy Głogów związane z stanem epidemiologicznym, dokumenty można złożyć poprzez:

- bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie – przez sekretariat urzędu,
- poczta tradycyjną,
- poprzez platformę e-PUAP.

Urząd Gminy Głogów informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.


Wójt Gminy Głogów
Bartłomiej Zimny