

## Zmiana Procedury weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Głogów

W związku z rozliczeniem dnia 14 lutego 2023 r. projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Głogów zachodzi konieczność zmiany załącznika do Zarządzenia Nr WG/36/2022 Wójta Gminy Głogów z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie: Procedury weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Głogów. Zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr931/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu.



Zmiana procedury weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym –

„Granty PPGR” w Gminie Głogów

1. Niniejsza procedura określa zasady weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” (dalej: „Projekt”).
2. Rodzice, opiekunowie prawni bądź osoby pełnoletnie, które podpisały umowę darowizny sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem i akcesoriami w ramach Projektu mają obowiązek składania co najmniej dwukrotnie przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oświadczenia o posiadaniu otrzymanego sprzętu (dalej „Okres monitorowania”).
3. Posiadanie otrzymanego w drodze darowizny sprzętu oznacza jego niezbywanie na osoby trzecie oraz przeznaczenie do wyłącznego użytku dla wskazanego w umowie ucznia.
4. Oświadczenia należy dostarczać do siedziby Urzędu Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów bądź na adres email: [p.sobocinska@gminaglogow.pl](mailto:p.sobocinska@gminaglogow.pl) w następujących terminach:
  - a. w okresie 1-30.06.2023 r.
  - b. w okresie 1-30.06.2024 r.
  - c. w okresie 1-28.02.2025 r.
5. Niezłożenie oświadczenia we wskazanych terminach skutkować będzie wystosowaniem wezwania do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.
6. Gmina Głogów zastrzega sobie prawo do kontroli przekazanego sprzętu w miejscu jego użytkowania w dowolnym czasie w Okresie monitorowania Projektu .
7. Przez cały Okres monitorowania przekazany sprzęt winny być oznaczony symbolami Projektu, które to Gmina Głogów wydała wraz ze sprzętem komputerowym przy podpisywaniu umowy

darowizny.

8. Oświadczenie o posiadaniu sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

[oswiadczeniePobierz](#)