

**UCHWAŁA NR X/70/2015
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 3 sierpnia 2015 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. Nr 594 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Głogów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr VIII/48/2011 Rady Gminy Głogów z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów
- 2) Uchwała Nr XXXVI/208/2013 Rady Gminy Głogów z dnia 25 października 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów
- 3) UCHWAŁA NR VI/49/2015 Rady Gminy Głogów z dnia 19 maja 2015 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady


Sylwester Barnaś

OGÓLNE.**Rozdział 1.**

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** - należy rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163),
- 2) **regulaminie** - należy rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów,
- 3) **stypendium** - należy rozumieć stypendium szkolne,
- 4) **ustawie** - należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 5) **uczniu** - należy rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 6) **zasiłku** - należy rozumieć zasiłek szkolny,
- 7) **zasiłku rodzinnym** - należy rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114).

Rozdział 2.**SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 3. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Głogów i nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy,
- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności gdy w rodzinie występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy.
- 3) Wysokość stypendium szkolnego określa się indywidualnie po analizie złożonego wniosku.
- 4) Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz okoliczności zawartych w ust. 1 pkt. 2 i wynosi:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w %) kwota bazowa art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)	Miesięczna wysokość stypendium w ro rodzinie (%) kwota bazowa – art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczenia rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.)
do 25	do 200
powyżej 25 do 50	do 170
powyżej 50 do 75	do 140
powyżej 75 do 100	od 80 do 110

Rozdział III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4. W zależności od potrzeb uczniów stypendium udziela się w następujących formach:

- 1) Stypendium szkolne może być udzielane w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty.
- 2) Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
- 3) Stypendium udzielone w formie określonej w art. 90d ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty realizowane jest poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, literatury fachowej, przyborów szkolnych, abonamentu internetowego, opłaty za zieloną szkołę, wycieczki szkolne, zakupu komputera i jego części, drukarki, sprzętu ułatwiającego naukę, rozwój zainteresowań i uzdolnień, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. Składanie wniosków podlega rejestracji zgodnie z datą ich wpływu.

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie.
- 2) Po weryfikacji formalnej wniosku oraz analizie sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie wydaje decyzję administracyjną z uwzględnieniem treści § 4 uchwały.
- 3) Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia, jeżeli wydatki zostały dokonane na dany rok szkolny, do wysokości przyznanego stypendium
- 4) Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 ust. 3. może być również realizowane poprzez zwrot wydatków w formie zapłaty przelewem za nabyte rzeczy lub usługi, po dokonaniu zakupu, o ile zakup ten zaakceptowany został przez Kierownika GOPS lub osoby przez niego upoważnione. W takim wypadku procedura zwrotu jest następująca: a. Termin zakupu ustalany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie i uzależniony jest przede wszystkim od posiadanych na ten cel środków finansowych w budżecie GOPS. b. Przy dokonywaniu zakupu wskazana jest obecność pracownika socjalnego lub innej osoby wskazanej przez Kierownika GOPS. c. Sprzedawca wystawia fakturę/rachunek na nabywców, czyli rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia. d. Nabywca, czyli rodzic, opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń, odpowiedzialny jest za niezwłoczne (w terminie do 2 dni od daty dokonania zakupów) dostarczenie do GOPS faktury/rachunku, opisanego „zakup zgodny z wykazem wydatków refundowanych w ramach przyznanego stypendium szkolnego”. Akceptacji zakupu dokonuje Kierownik GOPS lub osoba przez niego upoważniona. e. Za dokonane zakupy GOPS dokonuje płatności na rachunek bankowy wskazany przez sprzedawcę w terminie określonym na dokumencie sprzedaży.
- 5) Wypłaty stypendium zaprzestaje się, gdy uprawniony: a. został skreślony z listy uczniów lub słuchaczy, b. został zawieszony w prawach ucznia, c. uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych, d. nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
- 6) Uprawniony zobowiązany jest do powiadomienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogów o ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium. **Rozdział V TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

§ 6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

- 1) O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- 2) Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

- 1) W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany kilka razy w tym samym roku szkolnym.

- 2) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 114).
- 3) Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany za pisemną zgodną w formie przelewu na podany numer rachunku bankowego lub w formie gotówkowej w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sylwester Barnas

Uzasadnienie

1. Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania zapisów dotychczasowego regulaminu wprowadzonego Uchwałą Nr VIII/48/2011 Rady Gminy Głogów z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów, do aktualnego stanu prawnego. **Powyższe dotyczy:**

2. Z uwagi na fakt, iż Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS) realizuje zadania w sprawach m.in. wynikających z ustawy o pomocy społecznej, uzasadnione jest przeniesienie kompetencji do prowadzenia postępowań przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym do ww. jednostki.

3. W myśl art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty prawo do przedmiotowych świadczeń mają uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe. Wymienione przyczyny przyznawania pomocy uczniom stanowią jednocześnie przyczyny udzielania pomocy osobom i rodzinom wymienione w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

4. Kryteria dochodowe uprawniające uczniów do pomocy materialnej o charakterze socjalnym określają przepisy ustawy o pomocy społecznej.

5. GOPS jest jednostką, w której posiadaniu znajdują się informacje o sytuacji materialnej uczniów, a wiedza pracowników oparta jest na informacjach zbieranych w trakcie wywiadów środowiskowych, co dodatkowo pomoże potwierdzić sytuację materialną rodziny oraz wskazać odpowiednią formę pomocy.

6. Ponadto, z dotychczasowego doświadczenia wynika, że większość osób korzystających z tej formy pomocy materialnej to osoby korzystające z pomocy GOPS, pobierające różnego rodzaju świadczenia, w tym świadczenia wynikające z ustawy o pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, alimentacyjne, dodatki mieszkaniowe. Przekazanie do GOPS spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów ułatwi wnioskodawcom, rodzicom uczniów - korzystanie z pomocy na cele edukacyjne, uprości procedury związane z udzielaniem pomocy socjalnej, ponieważ wszystkie sprawy byłyby załatwiane w jednym miejscu, co dodatkowo wpłynie na szybkość i efektywność postępowań administracyjnych prowadzonych w ww. sprawach. W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sylwester Barnaś