

Zatwierdzam:

WÓJT

Joanna Gniewosz  
Wójt Gminy Głogów

Głogów 16.09.2016r.  
Nr sprawy: ZP.271.6.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Gmina Głogów  
ul. Słodowa 2b  
67-200 Głogów woj. dolnośląskie  
tel. 76 836 55 55, fax 76 836 55 75

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1) Nazwa zadania:

*Zakup i dostawa wapna nawozowego z przeznaczeniem na wapnowanie gleb rolników na terenie Gminy Głogów*

#### 2) Zakres zamówienia obejmuje:

2.1. Zakup i dostawę wapna nawozowego z przeznaczeniem na wapnowanie gleb należących do rolników Gminy Głogów w łącznej ilości **621 Mg** wraz z dostawą we wskazane miejsce przez upoważnionego przedstawiciela Urzędu Gminy lub sołtysa danej wsi.

#### 2.2. Zamówienie obejmuje:

2.2.1. Dostawę nawozu wapniowo-magnezowego odmiany 05 o minimalnej zawartości składników nawozowych CaO + MgO 45% w tym MgO 15 % w ilości **621 Mg**, spełniające wymagania dotyczące tlenku wapnia i składu granulometrycznego określone w załączniku Nr 6 Tab.1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 września 2010 roku w sprawie sposobu pakowania nawozów mineralnych, umieszczania informacji o składnikach nawozowych na tych opakowaniach, sposobu badania nawozów mineralnych oraz typów wapna nawozowego (Dz. U. z 2010 r. Nr 183 poz.1229).

- 2.3. Koszty dostawy wapna we wskazane miejsca (zgodnie z *Załącznikiem nr 4 do SIWZ*), koszty załadunku, transportu, rozładunku ponosi Wykonawca dostawy.
  - 2.4. Wapno nawozowe musi zawierać atesty wydane na podstawie badań wykonanych przez akredytowane laboratorium. Atesty Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu dostawy oraz załączy do faktury po zakończeniu realizacji zadania.
  - 2.5. Dostawa powinna być realizowana samochodem samowyładowczym o ładowności do 26 Mg.
  - 2.6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wapno luzem lub w workach typu BigBag.
  - 2.7. Wapno dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych w Kluczach oraz dla Gminy Głogów (do miejscowości Grodziec Mały), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w workach typu BigBag.
  - 2.8. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy szczegółowy, imienny wykaz rolników z terenu Gminy Głogów oraz Rodzinnych Ogrodów Działkowych zlokalizowanych na terenie powiatu głogowskiego, z określeniem ilości i rodzaju wapna - do których należy dostarczyć wapno nawozowe na podstawie *Załącznika nr 4 do SIWZ*.
  - 2.9. Do odbioru w imieniu Zamawiającego dostawy wapna nawozowego będą upoważnione przez Zamawiającego osoby, w tym przedstawiciele Rodzinnych Ogrodów Działkowych oraz sołtysi poszczególnych wsi z terenu Gminy Głogów.
  - 2.10. Potwierdzeniem dostarczenia wapna nawozowego będzie wystawiony przez Wykonawcę dowód WZ zawierający: datę dostawy, nazwę Wykonawcy, imię nazwisko i adres rolnika, rodzaj wapna i ilość należnego wapna, cenę i wartość w zł. Dokument WZ powinien być wystawiony w trzech egzemplarzach i potwierdzony przez rolnika podpisem. Jeden egzemplarz WZ dla Wykonawcy, jeden dla rolnika, jeden dla Zamawiającego (załączony do faktury wystawionej przez Wykonawcę).
  - 2.11. Podstawą do wypłacenia należności za wykonanie zamówienia będzie faktura VAT wystawiona dla Gminy Głogów i załączone do faktury dowody WZ, wypełnione zgodnie z punktem 2.10. oraz atesty.
- 3) Środki pieniężne na zakup wapna zostały przekazane przez KGHM Polska Miedź S. A. w formie darowizny.
  - 4) Stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o

pracę, kierowców pojazdów mechanicznych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.1) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

4.2) Wykonawca dostarczy wykaz pracowników wykonujących przedmiotowe czynności na co najmniej jeden dzień przed podpisaniem umowy. W przypadku zmian w zatrudnieniu pracowników Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania wykazu pracowników.

4.3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy do przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia zgodności przedstawionego wykazu z faktycznym stanem zatrudnienia osób z wykazu.

4.4) Powyższe wymogi dotyczą również podwykonawców wykonujących wskazane w pkt. 8 prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **7. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

#### **8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

#### **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

#### **10. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie Wykonawca rozpocznie w siódmym dniu od daty podpisania umowy, a zakończy w **terminie najpóźniej do dnia 16.11.2016 r.** Przez zakończenie prac uważa się podpisanie protokołu odbioru końcowego.

#### **11. Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu własnym wykonawcy z art. 25a ust 1, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) wykonawcy i adresu siedziby podwykonawcy.

#### **12. Pełnomocnictwo**

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

### 13. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

#### 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

##### Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

##### Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

##### Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

7) Podstawy wykluczenia:

a) podstawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu własnym, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy;

b) Zamawiający może określić fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5. W niniejszym postępowaniu, zamawiający nie wskazał obowiązku wykazania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia w oparciu o zawarte tam przesłanki.

c) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności

udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### **14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu**

- 1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 2.
  - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
  - b) Zamawiający żąda aby, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców,
  - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 2) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca składa ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej.

#### **15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 2) Faksem (numer faksu 76 836 55 67): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona

w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;

- 3) Droga elektroniczna (adres strony Zamawiającego – [j.paczkowski@gminaglogow.pl](mailto:j.paczkowski@gminaglogow.pl) ; [www.gminaglogow.pl](http://www.gminaglogow.pl) ):
  - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
  - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminaglogow.pl](http://www.gminaglogow.pl)

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Jarosław Paczkowski  
tel. 76 836 55 66

## 16. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na każdą część zamówienia w wysokości:  
**1 000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc zł. 00/100).  
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
  - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);
  - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 4) Postanowienia ppkt 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2) i 5) ustawy.

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Głogowie nr konta 44 8646 0008 0000 0000 6161 0004 z adnotacją „Zakup i dostawa wapna nawozowego” Kopię dokumentu przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 5) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia oryginał dokumentu znajdował się będzie w ofercie.
- 7) Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. 18 niniejszej specyfikacji. Zamawiający za datę wniesienia wadium uważa datę uznania wskazanego rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego).
- 8) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 9) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 5 ustawy.
- 11) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, (z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
- 12) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 13) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 12), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **17. Termin związania ofertą**

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium.

5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **18. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem „zmiana”.
- 10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 14 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
- 13) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia



publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

- 14) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 15) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 19 ppkt 14) zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 16) W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków.
- 17) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:
  - nazwą i adresem zamawiającego
  - nazwą i adresem wykonawcy
  - napisem:
  - **PRZETARG NIEOGRANICZONY - „Zakup i dostawa wapna nawozowego z przeznaczeniem na wapnowanie gleb rolników na terenie Gminy Głogów”**
  - **UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.09.2016r. godz. 13.30.**

## 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Głogów ul. Słodowa 2b pok. Nr 14 - sekretariat do dnia 28.09.2016r. do godz. 13.00.  
Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w budynku ul. T. Słodowa 6a, 67-200 Głogów – sala narad w dniu 28.09.2016r. o godz. 13.30.

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podstawą obliczenia ceny jest projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót oraz wytyczne i zalecenia określone w niniejszej SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować także koszty robót nie ujętych w projekcie, o których mowa w pkt 20 ppkt 9, celem terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty ubezpieczenia budowy.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) brutto.
- 3) Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie niezmiennie przez cały okres realizacji robót.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

- 6) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 7) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 21. Kryteria oceny oferty

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

**cena = 60%**

**termin dostawy = 40%**

2) Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

3) Dla oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory:

**Kryterium cena:**

**$W_{ci} = (C_{min} / C_i) \times W_{max}$**

gdzie:

$W_{ci}$  - liczba punktów oferty badanej

$C_{min}$  - cena minimalna

$C_i$  - cena badana

$W_{max}$  - 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

**Kryterium termin dostawy:**

Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „Termin dostawy” zostanie obliczona według poniższych wytycznych:

- |  |          |
|--|----------|
| a) Termin dostawy do 20 dni od daty podpisania umowy       | - 40 pkt |
| b) Termin dostawy od 21 do 25 dni od daty podpisania umowy | - 25 pkt |
| c) Termin dostawy od 26 do 30 dni od daty podpisania umowy | - 10 pkt |

**Uwaga: Termin dostawy liczony jest w dniach kalendarzowych!**

Liczba punktów przyznanych w obu kryteriach zostanie ustalona według następującego

wzoru:

$$W = W_{ci} + W_{gi}$$

gdzie:

$W$  – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w obu kryteriach

$W_{ci}$  – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny

$W_{gi}$  – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi.

- 2) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.
- 3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 22 ppkt 2), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
- 4) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
  - a) Dostarczyć Zamawiającemu, wykaz pracowników biorących udział w zamówieniu. Zgodnie z pkt 3 ppkt 4 SIWZ
  - b) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

## **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

## **24. Umowa**

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 3 do SIWZ.

## **26. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1.
2. Oświadczenie własne wykonawcy z art. 25 a - zał. Nr 2.
3. Wzór umowy - zał. Nr 3.
4. Wykaz miejsc dostawy – zał. nr 4

