



## Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

### 1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Głogów, Słodowa 2b, 67-200 Głogów

### 2. Stanowisko:

## Kierownik Referatu Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

### 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

#### a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe i minimum 4 -letni staż pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### b) dodatkowe:

- ukończone studia wyższe w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub ukończone studia wyższe na wydziale architektury, budownictwa lądowego, inżynierii środowiska oraz ukończone studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- znajomość zagadnień związanych z planowaniem przestrzennym;
- znajomość zagadnień związanych gospodarką komunalną – wspólnoty mieszkaniowe;
- znajomość spraw związanych z gospodarką nieruchomościami;
- biegła znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość zagadnień finansów publicznych;
- umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność szybkiego uczenia się.

### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym gminy;
- wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- wydawanie wypisów i wrysów oraz zaświadczeń z miejscowych planów;
- nadzór nad gospodarką komunalną gminy;
- nadzór nad gospodarką nieruchomościami;

- kierowanie pracownikami.

**5. Wymiar etatu** - pełen etat – 40 godz. tygodniowo;

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- budynek piętrowy, stanowisko pracy na drugim piętrze – w budynku jest winda;
- praca związana z częstym nadzorem w terenie;
- praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;

**7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Głogów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**8. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**9. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać **do dnia 2 maja 2016 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Głogów, ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów (III piętro, pokój nr 14). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: „Oferta na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Głogów – Kierownik Referatu Budownictwa”. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.

Urząd Gminy Głogów informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wójt Gminy Głogów

Joanna Gniewosz