

UCHWAŁA NR III/20/2014

RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 22.12.2014 r.

w sprawie: wprowadzenia „Rocznego programu współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),

Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

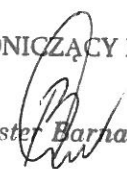
Przewodniczący Rady

Sylwester Barnaś

UZASADNIENIE

Uchwała uwzględnia uwagi zgodne z uzasadnieniem rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Dolnośląskiego z dnia 24 października 2014 r. stwierdzającego nieważność uchwały Rady Gminy Głogów nr XLVII/263/2014 z dnia 30 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Rocznego programu współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Sylwester Barhaś

Roczny program współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
2. gminie - rozumie się przez to Gminę Głogów,
3. podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy,
5. programie- rozumie się Roczny program współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok
6. urzędzie- rozumie się Urząd Gminy Głogów.

Rozdział 2 Cele programu

§ 2

1. Głównym celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Głogów a organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy Głogów i jej mieszkańców.
2. Do celów szczegółowych należą:
 - a) realizacja zadań wynikających z ustawy,
 - b) umacnianie społeczności lokalnej w świadomości poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz jej tradycje,
 - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - d) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - f) poprawa jakości życia dzięki pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

Rozdział 3 Zasady współpracy

§ 3

Współpraca gminy z podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza, że współpraca gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadzie wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiągnięciu razem wyznaczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza, że gmina udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań i stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie znane, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 4

Przedmiot współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 Ustawy. Zadania będą obejmowały w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, co jednak nie zamyka treści współpracy wynikającej z ustawy.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca pozafinansowa:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

- b) użyczenie lokalu.
- 3. Poprzez współpracę finansową należy rozumieć:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 4. Zlecenie realizacji wymienionych zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert oraz w razie potrzeby, na wniosek organizacji pozarządowych, zgodnie z art. 19a Ustawy oraz w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z Rozdziałem 2a Ustawy.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 6

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie wynikał z warunków określonych w otwartych konkursach ofert i umów zawartych wg obowiązującego wzoru, określonego rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25), przewidzianego dla realizacji zadań w 2015 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 7

1. Współpraca gminy z organizacjami w ramach niniejszego programu obejmuje działania wyszczególnione w § 4 uchwały, które będą realizowane głównie po przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w Ustawie.
2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy Głogów: www.ugglogow.com.pl będzie prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności dotyczący:
 - a) zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2015 wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - b) ogłoszeń otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć,
 - c) ogłoszeń w sprawie konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
 - d) porad dla ww. działających na terenie gminy organizacji.
3. Szczegółowy sposób konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa

miejscowego z dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej określa Uchwała Nr XXV/232/2010 Rady Gminy Głogów z dnia 10.11.2010 r.

4. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr X/56/2011 Rady Gminy Głogów z dnia 27.09.2011 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.
5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8

1. W roku 2015 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 104.000,00 zł(słownie złotych: sto cztery tysiące)
Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy.
2. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zostanie zweryfikowana uchwałą budżetową na 2015 rok.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 9

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez gminę,
 - 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Głogów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
 - 7) ocena stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym Programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Głogów.

3. Do dnia 30 kwietnia 2016 roku, Wójt Gminy Głogów przedłoży Radzie Gminy Głogów sprawozdanie z realizacji programu współpracy po zakończeniu roku obowiązywania programu. Sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10.

Na podstawie Uchwały Nr XXV/232/2010 Rady Gminy Głogów z dnia 10.11.2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. „Roczny program współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” został poddany konsultacjom przeprowadzonym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy powołuje skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert, zwaną dalej Komisją.
2. Do członków Komisji stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.
3. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 2, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z pracy komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Wyniki otwartego konkursu ogłaszane są w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Głogów oraz na stronie internetowej Gminy Głogów, zgodnie z art. 13 ust. 3 w związku z art. 15 ust. 2j ustawy.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 12

Załącznikiem do niniejszego programu jest dokument opracowany przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli jednostek samorządowych z terenu powiatu głogowskiego w ramach realizacji projektu „Wdrożenie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w Powiecie Głogowskim”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sylwester Barań

Rocznego programu współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”

Dokument został opracowany przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli jednostek samorządowych z terenu powiatu głogowskiego. Celem dokumentu jest usprawnienie komunikacji, pomiędzy organizacjami pozarządowymi a administracją samorządową, o planach, zamierzeniach, potrzebach i kierunkach działania w zakresie tworzenia i realizowania lokalnych polityk publicznych.

I. Zasady komunikacji

System komunikacji opiera się na istotnych zasadach:

Zasada partnerstwa – zobowiązuje partnerów do wzajemnej wymiany posiadanych informacji, które mogą okazać się przydatne do realizacji polityk publicznych. Partnerzy powinni wspierać się kolportowaniem tych informacji.

Zasada efektywności – obejmuje wszystkich zainteresowanych, bez stawiania jakichkolwiek warunków czy preferowania któregoś z partnerów. Informacje powinny być dostępne najwcześniej, jak to możliwe. Ich odbiorcy mają mieć możliwość zrobienia z nich użytku w ramach określonego projektu swoich działań. Zasada ta wskazuje na potrzebę przygotowania jak największej ilości adekwatnej i przystępnej informacji dostarczanej w sposób skuteczny dla jak najliczniejszej grupy odbiorców za pomocą najtańszych metod dystrybucji.

Zasada jawności – wskazuje na to, że wszystkie istotne informacje przydatne do realizacji polityk publicznych mają zostać udostępnione zainteresowanym

II. Obszary komunikacji

Wymiana komunikacji jest obukierunkowa. Dotyczyć ona strony samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowej. Każda ze stron ma za zadanie wzajemnej wymiany informacji o swoich planach, działaniach, potrzebach i kierunkach działania w kontekście tworzenia i realizacji polityk publicznych.

III. Formy komunikacji

W zależności od potrzeb odbiorców, komunikacja może być pośrednia i bezpośrednia.

1. Pośrednie formy komunikacji:

- a) rozsyłanie informacji pocztą elektroniczną lub tekstową (sms). Każda z organizacji zobowiązuje się uaktualniać swoje dane teleadresowe i kontaktowe w rejestrach i bazach danych np. www.ngo.glogow.pl , www.powiat.glogow.pl
- b) zamieszczanie informacji na stronie internetowej poszczególnych jednostek samorządowych . Władze samorządowe zobowiązują się stworzyć osobną zakładkę dla NGO na stronie Urzędu (jeśli taka nie istnieje) zgodnie z zasadą jawności i przejrzystości informacji publicznych
- c) wykorzystanie lokalnych mass mediów
- d) konsultacje społeczne – zamieszczanie informacji do konsultacji na stronach Urzędów lub innych, wyznaczonych do tego celu np. www.konsultacje.glogow.pl
- e) zamieszczanie informacji na portalach społecznościowych np. Facebook
- f) zamieszczanie informacji na specjalnie utworzonym portalu internetowym www.ngo.glogow.pl, który skupia wszelkie działania organizacji pozarządowych z terenu powiatu głogowskiego

2. Bezpośrednie formy komunikacji:

- a) kontakt z osobą w Urzędzie Gminy, która jest odpowiedzialna za współpracę i kontakt z organizacjami pozarządowymi z danego terenu – jeśli takiej osoby ,w danej Gminie, nie ma, należy taką wskazać

- b) spotkania międzysektorowe (minimum raz w roku) inicjowane przez jedną ze stron (JST lub NGO) – takie spotkania powinny być dostosowane do osób niepełnosprawnych oraz uwzględniać dyspozycyjność uczestników
- c) spotkania organizacji pozarządowych działających w tym samym zakresie (tzw. spotkania branżowe) przy udziale przedstawiciela Urzędu (osoby zajmującej się daną tematyką lub osoby wyznaczonej do kontaktu z organizacjami pozarządowymi)
- d) konsultacje społeczne – organizowanie bezpośrednich otwartych spotkań dotyczących tworzenia polityk publicznych

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sylwester Barnaś