



Wójt Gminy Głogów ogłasza nabór na wolne stanowisko

1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów

2. Stanowisko:

inspektor ds. pozyskiwania środków i prowadzenia projektów

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- osoba posiadająca wykształcenie wyższe i 3 lata pracy lub średnie i 5 lat pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- mile widziane: doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego, doświadczenie w przygotowaniu, zarządzaniu i rozliczaniu projektów realizowanych z udziałem środków zewnętrznych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wyszukiwanie informacji o możliwych do pozyskania środkach finansowych z funduszy pomocniczych Unii Europejskiej oraz innych programów zagranicznych i krajowych na realizację projektów dostępnych dla gminy;
- analiza programów pomocowych pod kątem możliwości pozyskania dofinansowania;
- przygotowywanie wniosków aplikacyjnych;
- nadzór i monitorowanie procesu aplikacyjnego oraz realizacji poszczególnych projektów realizowanych przez gminę;
- prowadzenia raportowania, monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie projektów;
- przygotowywanie wniosków o płatność i prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków;
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw;
- obsługa instytucji kontrolujących projekty realizowane przez gminę.

5. Wymiar etatu - pełen etat – 40 godz. tygodniowo;

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- budynek piętrowy, stanowisko pracy na drugim piętrze – w budynku jest winda;
- praca związana z nadzorem w terenie;

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Głogów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie załączone do dokumentacji z naboru;
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

9. **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do dnia **12.03.2019** r. do godz. **15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów (III piętro, pokój nr 319). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: „**Oferta na stanowisko inspektor ds. pozyskiwania środków i prowadzenia projektów w Urzędzie Gminy Głogów**”.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.

Wójt Gminy Głogów

Barłomiej Zimny