

Głogów, 19.02.2019 r.



Urząd Gminy Głogów

ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów
tel. 76 836 55 55, fax 76 836 55 67
NIP: 693-10-13-775

Znak sprawy: AG.271.1.2019

Zapytanie ofertowe

na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Gminy Głogów

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Głogów
Ul. Piaskowa 1
67-200 Głogów
NIP: 6931940487

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: *Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Gminy Głogów.*
2. Przedmiot zamówienia: Jednostka centralna komputera stacjonarnego (5 szt.), monitory LED (5 szt.) i oprogramowanie MS Office 2016 Home and Business (5 szt.)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej:

a) Jednostka centralna komputera stacjonarnego - 3 szt.

Procesor	Intel Core i3 – 7 lub 8 generacji
Pamięć RAM	8GB
Dysk twardy SSD	240GB
Karta graficzna	Intel HD Graphics 630
Karta dźwiękowa	zintegrowana
Karta sieciowa	zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s
System operacyjny	Min. Windows 10
Akcesoria w komplecie	– Mysz zgodna ze złączem w jednostce centralnej, – Klawiatura zgodna ze złączem w jednostce centralnej, – Zasilacz min. 180W – Okablowanie
Gwarancja	36 miesięcy

b) Jednostka centralna komputera stacjonarnego - 2 szt.

Procesor	Intel Core i5 – 7 lub 8 generacji
Pamięć RAM	8GB
Dysk twardy SSD	240GB
Karta graficzna	Intel HD Graphics 630
Karta dźwiękowa	zintegrowana
Karta sieciowa	zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s
System operacyjny	Min. Windows 10
Akcesoria w komplecie	– Mysz zgodna ze złączem w jednostce centralnej, – Klawiatura zgodna ze złączem w jednostce centralnej, – Zasilacz min. 180W – Okablowanie
Gwarancja	36 miesięcy

c) Monitor LED - 5 szt.

Przekątna ekranu	Min. 21,5 cala maks. 24 cale
Rozdzielczość	1920x1080
Typ matrycy	TN
Rodzaj podświetlenia	LED
Częstotliwość odświeżania	60 Hz
Czas reakcji	2 ms
Złącza	D-Sub/DVI/HDMI
Wbudowane głośniki	TAK
Gwarancja	36 miesięcy

d) Oprogramowanie MS Office – 5 szt.

Licencja MS Office 2016 Home and Business PL

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **7 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Gminy Głogów ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów. Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania

oferenta na zewnątrz. W przypadku gdy osoba ta nie widnieje w oficjalnych powszechnie dostępnych rejestrach (CEIDG, KRS) do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu oferenta.

5. Termin składania ofert upływa w dniu **26.02.2019 r. do godz. 11:00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Gminy Głogów
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
2. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
3. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.ugglogow.com.pl
4. Dodatkowych informacji udziela Pan Tymoteusz Wrona pod nr telefonu (76) 836-55-57 lub e-mail: t.wrona@gminaglogow.pl

SEKRETARZ GMINY


Iwona Osomańska

Załącznik:

1. Formularz ofertowy

Sporządził: Tymoteusz Wrona