



## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA UMIESZCZENIE REKLAMY W PASIE DROGOWYM

Głogów, dnia .....

.....  
(Inwestor)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

### WNIOSEK DO WÓJTY GMINY GŁOGÓW

#### O UMIESZCZENIE REKLAMY W PASIE DROGOWYM

Zwracam/y się z prośbą o wydanie zezwolenia na umieszczenie **reklamy** w pasie drogowym drogi gminnej nr..... ulica .....dz. geod. nr..... obręb .....

Całkowita powierzchnia tablicy reklamowej: długość ..... szerokość .....  
....., tj. .... m<sup>2</sup>

tablica jednostronna       tablica obustronna

Wnioskowany termin zajęcia pasa drogowego:

od ..... do .....

Osobą odpowiedzialną za umieszczenie reklamy zgodnie z przepisami bhp oraz przepisami bezpieczeństwa ruchu drogowego jest .....  
zamieszkały (a) .....  
telefon .....

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1264), do wniosku należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1 500 z zaznaczeniem granic planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (kopia),
- 2) ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego (kopia),



## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA UMIESZCZENIE REKLAMY W PASIE DROGOWYM

---

- 3) wzór reklamy, określający jej wielkość, sposób posadowienia lub mocowania i kolorystykę (rysunek, zdjęcie),
- 4) oryginał opinii konserwatora zabytków, w przypadku umieszczenia reklamy w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków,
- 5) oryginał zgody właściciela słupów energetycznych, w przypadku umieszczania na nich reklam,
- 6) oryginał zgody właściciela budynku, obiektu, w przypadku najemcy budynku, obiektu.

### **Uwagi o opłatach skarbowych:**

- pełnomocnictwo winno być opatrzone dowodem wpłaty na rachunek bankowy w wysokości 17,00 zł.

### **Uwagi zarządcy drogi:**

- 1) Zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, w drodze decyzji administracyjnej.  
Za zajęcie pasa drogowego pobierana jest opłata na podstawie art. 40 ust. 1, 2 pkt 3 ust. 3, 6, 10, 11, 12, 13, 15 ustawy o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2068) oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy w Głogowie z dnia 22 maja 2019 r. Nr IX/65/2019
- 2) Po upływie ważności zezwolenia pas drogowy należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności i zgłoszenie odbioru do tutejszego Referatu.

.....  
( podpis wnioskodawcy )



## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA UMIESZCZENIE REKLAMY W PASIE DROGOWYM

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Głogów z siedzibą w Urzędzie Gminy w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, tel. +48 76 836 55 55 e-mail: [gmina@gminaglogow.pl](mailto:gmina@gminaglogow.pl)
2. W Urzędzie Gminy Głogów wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl), telefonicznie 76 835 88 01 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt. 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku zajęcia pasa drogi niepublicznej),
  - b) wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w przypadku zajęcia pasa drogi publicznej):
    - ✓ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
    - ✓ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią wskazaną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – BE5.
6. Do Pani/Pana danych osobowych będą mieć dostęp: pracownicy Urzędu Gminy w Głogowie oraz współpracujące z Urzędem Gminy w Głogowie firmy informatyczne - sprawujące nadzór autorski oprogramowania komputerowego i prawnicze.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji sprawy.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, m.in. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

.....  
(podpis wnioskodawcy)