

**UCHWAŁA NR LII/262/2018
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 28 lutego 2018 r.

**w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania
przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu
terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Głogów dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Głogów;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Głogów;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Gminę Głogów.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Głogów w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w miesięcznej informacji do udzielenia dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Głogów stosownym pismem informującym o zmianie rachunku bankowego.

§ 5.

1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Głogów w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1. roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczania kwoty dotacji należnej dla przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. W przypadku, gdy do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Głogów, organ prowadzący dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi ucznia spoza Gminy Głogów obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

Rozdział 3. Rozliczanie dotacji

§ 6.

1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

2. W przypadku, gdy przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy działalność w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący zawiadamia Wójta Gminy Głogów o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

3. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący, który przekazuje przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do gminnej ewidencji placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji, o której mowa w § 2, za okres prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z budżetu Gminy Głogów.

5. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Głogów w roku, w kwocie ...zł., dotyczący (nazwa jednostki) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.”

6. Przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania informacji o ilości dzieci, przez okres co najmniej 5 lat od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 7.

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4. Tryb kontroli

§ 8.

1. W przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego Wójt Gminy Głogów może przeprowadzać kontrole.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikacji prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem – art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 9.

1. Kontrole, o których mowa w § 8 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Głogów- zwani dalej Kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Głogów

2. Kontrolerzy, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani powiadomić organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o terminie i zakresie planowanej kontroli.

§ 10.

1. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;
- 5) powoływania na świadka osoby wskazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu – tj. rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

2. Przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego jest zobowiązane do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji, do Urzędu Gminy Głogów.

§ 11.

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolerzy przedstawiają w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolerów, doręcza się organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego podpisuje protokół kontroli w ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmiany lub uzupełnień.

3. Organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolerzy dokonują analizy, w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolerów, doręcza się organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolerzy formułują na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko podpisane przez kontrolerów, doręcza się organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

6. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12.

1. Po zakończeniu kontroli, Wójt Gminy Głogów dostarcza organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, powiadomić na piśmie Wójta Gminy Głogów o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 13.

Traci moc uchwała Rady Gminy Głogów Nr XII/84/2015 z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Głogów dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Głogów.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Jankowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/262/2018
Rady Gminy Głogów
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/262/2018
Rady Gminy Głogów
z dnia 28.02.2018 r.**

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość , data)

Wójt Gminy Głogów

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

3. Planowana liczba uczniów:

Ogółem:

W tym:

- 1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);
- 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Głogów;
- 4) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

.....

(podpis osoby prowadzącej placówkę)

PRZEWODNICZĄCY RADY


Ryszard Jankowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/262/2018

Rady Gminy Głogów

z dnia 28 lutego 2018 r.

**Załącznik nr 2
do uchwały Nr LII/262/2018
Rady Gminy Głogów
z dnia 28.02. 2018 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość , data)

Wójt Gminy Głogów

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień roboczy r.**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji (nazwa i adres posiadacza rachunku, numer rachunku):

.....
.....

3. Liczba uczniów:

Uczniowie	Ilość uczniów	W tym uczniów niepełnosprawnych	W tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Uczniowie z terenu Gminy Głogów			
Uczniowie spoza terenu Gminy Głogów			
Razem:			

4. Rodzaj niepełnosprawności uczniów wskazanych w pkt. 3:

.....
.....
.....

5. Wykaz uczniów w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego z terenu Gminy Głogów:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania

6. Wykaz uczniów w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Głogów:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania	Miejsce zameldowania

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Jankowski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/262/2018

Rady Gminy Głogów

z dnia 28 lutego 2018 r.

**Załącznik nr 3
do uchwały Nr LII/262/2018
Rady Gminy Głogów
z dnia 28.02.2018 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość , data)

Wójt Gminy Głogów

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Rozliczenie liczby wychowanków w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotację:

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów wskazanych w informacjach miesięcznych	Kwota udzielonej dotacji
1.	styczeń		
2.	luty		
3.	marzec		
4.	kwiecień		
5.	maj		
6.	czerwiec		
7.	lipiec		
8.	sierpień		
9.	wrzesień		
10.	październik		
11.	listopad		
12.	grudzień		
Razem (suma poz. 1-12)			

4. Kwota dotacji wykorzystanej:

5. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi:

6. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w okresie objętym rozliczeniem:

L. p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli netto	

2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Oплаты za media (energia, gaz, woda, ogrzewanie itp.)	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia placówki	
6.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne*		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy

.....

(podpis osoby prowadzącej placówkę)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Jankowski