

**Zarządzenie Nr 5/ 2018**  
**Wójta Gminy Głogów**  
**z dnia 11 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018 roku  
na terenie gminy Głogów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz.446), art. 11. ust.1 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst. jednolity. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVII/246/2017 Rady Gminy Głogów z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie: wprowadzenia „Rocznego programu współpracy Gminy Głogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018rok”,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018 roku na terenie Gminy Głogów.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie ich wspierania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Oferty będą składane na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz.1300) w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

**§ 3**

- Ogłoszenie o konkursie, a także jego rozstrzygnięcie, publikuje się poprzez zamieszczenie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głogów,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głogów,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Głogów.

§ 4

Do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu zostanie powołana Komisja Konkursowa, która ma charakter opiniodawczy. Ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Głogów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Głogów  
Joanna Gniewosz



**RADCA PRAWNY**

Adam Dworaczek

WULGI/77

**Wójt Gminy Głogów**  
ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie:

**Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018 r. na terenie gminy Głogów**

**I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

**II. Rodzaj i formy realizacji zadania**

1. Zadanie publiczne w **zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, będzie wykonywane przez realizację przedsięwzięcia na terenie gminy Głogów i na rzecz jej mieszkańców.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie: wspierania wykonania zadania.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018**

1. Na realizację zadania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2018 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **140.000,00 zł**, słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100.
2. Kwota ta oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Głogów, **jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.**
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.

**IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wójt Gminy Głogów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania ze strony Gminy Głogów nie może przekroczyć **80 %** rzeczywistych kosztów. Pozostałe minimum 20 % musi

stanowić pozyskane środki finansowe oraz ewentualny wkład osobowy Oferenta.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Głogów.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2018 z zastrzeżeniem, że szczegóły terminy, warunki realizacji oraz wysokość przyznanej dotacji określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla największej liczby mieszkańców Gminy Głogów.
4. Środki z dotacji przeznaczone **mogą być wyłącznie** na pokrycie kosztów związanych **bezpośrednio** z realizowanym zadaniem.
5. Dotacja **nie może** być przeznaczona w szczególności na:
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - odsetki od zadłużenia,
  - pokrycie kosztów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania.

#### VI. Zasady składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta oraz zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
  - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis potwierdzający status oferenta z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia; może być starszy odpis ale poświadczony za zgodność ze stanem faktycznym przez przedstawiciela jednostki prowadzącej rejestr);
  - aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok- jeśli dotyczy;

- przewidywany terminarz realizacji zadania;
  - zaświadczenie o aktualnym rachunku bankowym;
  - lista osób, na rzecz których zadanie będzie realizowane bezpośrednio.
4. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.
  5. Do oferty powinny być dołączone **załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem**. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Głogów w Głogowie ul. Słodowa 2 „b”, 67-200 Głogów w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „**Konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie: Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018 r. na terenie gminy Głogów**” i nazwą składającego ofertę osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do **dnia 6 lutego 2018 roku, do godz. 15.00**.

6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Urzędu Gminy Głogów – [www.ugglogow.com.pl](http://www.ugglogow.com.pl) (Biuletyn Informacji Publicznej), otrzymać w budynku Urzędu mieszczącym się w Głogowie przy ul. Słodowej 6”a”, pok. 6 lub drogą elektroniczną – [m.strzalkowska@gminaglogow.pl](mailto:m.strzalkowska@gminaglogow.pl)
7. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Oferentów braków formalnych w ciągu 7 dni od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.  
Nie uzupełnienie braków formalnych przez Oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych
9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. O udzieleniu dotacji rozstrzyga Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, rozstrzygnięcie przesyła wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Skład Komisji ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- możliwość realizacji zadania przez organizację
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne
  - planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
  - planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
  - analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne .
5. Warunkiem zawarcia umowy jest :
- otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia środków z budżetu Gminy Głogów ;
  - w przypadku przyznania środków w innej wysokości niż wnioskowana- korekta kosztorysu projektu;
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300).
7. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie od dnia podpisania umowy i zakończyć najpóźniej z dniem 31.12.2018 r.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300).

## **VII. Suma dotacji przyznanych przez Gminę Głogów na realizację zadania przez podmioty uprawnione w latach ubiegłych wyniosła:**

1. W 2010 roku: Gmina Głogów zawarła cztery umowy z zakresu w/w zadań, a kwota, którą przyznano w ramach tych umów wyniosła łącznie 120.000,00 zł,
2. W 2011 roku: Gmina Głogów zawarła cztery umowy z zakresu w/w zadań, a kwota, którą przyznano w ramach tych umów wyniosła łącznie 120.000,00 zł,
3. W 2012 roku: Gmina Głogów zawarła sześć umów z zakresu w/w zadań, a kwota, którą przyznano w ramach tych umów wyniosła łącznie 145.000,00 zł.
4. W 2013 roku: Gmina Głogów zawarła osiem umów z zakresu w/w zadań, a kwota, którą przyznano w ramach tych umów wyniosła łącznie 104.000,00 zł.
5. W 2014: Gmina Głogów zawarła dziesięć umów z zakresu w/w zadań, a kwota, którą przyznano w ramach tych umów wyniosła łącznie 124.600,00 zł
6. W 2015: Gmina Głogów zawarła dziewięć umów z zakresu w/w zadań, a kwota, którą przyznano w ramach tych umów wyniosła łącznie 137.960,00 zł
7. W 2016: Gmina Głogów zawarła dziewięć umów z zakresu w/w zadań, a kwota, którą przyznano w ramach tych umów wyniosła łącznie 134.000,00 zł

8. W 2017: Gmina Głogów zawarła sześć umów z zakresu w/w zadań, a kwota, którą przyznano w ramach tych umów wyniosła łącznie 134.790,00 zł

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Głogów.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - b. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - c. kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Dotowany podmiot zobowiązuje się do zawarcia z Gminą Głogów po podpisaniu umowy na wykonanie zadania publicznego umowy użyczenia obiektów sportowych i lokali będących własnością Gminy Głogów, jeśli będą one głównymi miejscami realizacji zadania.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głogów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięcia konkursu.
5. Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Marta Strzałkowska tel. 768365557

**Wójt Gminy Głogów**  
**Joanna Gniewosz**

